**中央研究院社會學研究所徵聘專任研究助理公告**

一、職務名稱：永續科學研究計畫專任研究助理

**二、**工作職缺：專任研究助理 共 1 名

三、工作內容：

1. 協助專案計畫推動及辦公室行政業務。
2. 國際、國內會議活動之行政庶務辦理。
3. 負責文件追蹤、資料彙整與檔案管理。
4. 其他主管交辦事項。

四、應徵資格：

1. 國內外碩士學歷，不限科系領域，良好中英文聽說讀寫能力。
2. 對氣候變遷、生態環境、都市治理、災害風險、淨零排放等相關議題有興趣者。
3. 具備統計分析能力，需熟悉SPSS及STATA操作。
4. 積極負責、具良好溝通能力、細心、抗壓力強且能配合團隊執行工作者。

五、工作時間：彈性上班時間8：30～9：30；彈性下班時間：17：30～18：30，週休二日。

六、工作地點：臺北市立大學（臺北市中正區愛國西路1號）。

七、工作待遇及福利：依照本院業務費項下助理人員工作酬金支給標準表規定，

 碩士41,885元起，視其表現予以調整。

八、應徵方式：

1. 有意者請於112年11月30日（四）前備齊文件以email寄送至jessiechang1110@gmail.com。聯絡人電話：(02)2311-3040#4633張小姐，標題註明[應徵永續科學研究計畫研究助理]。
* 中英文履歷（含學經歷及專長說明）
* 碩士畢業證書影本
* 最高學歷成績單影本
* 其他有助說明個人能力之輔助文件（如論文著作）
1. 通過書面審查者，將個別通知面試時間。經書面審查，初審不合格、未通知面試或未獲錄取者，不另行通知，所有應徵資料恕不退還。