

## 實習說明

公共事務實習課程係臺北市政府與臺北市立大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務有興趣與熱忱的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝前市長龍斌核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓前處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約，為期三年。自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，於 100 學年度至 102 學年度續訂三年契約，103 學年度至 106 學年度續訂四年契約，107 學年度至 110 學年度續訂四年契約，111 學年度至 114 學年度再續訂四年契約。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系每學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，並配合本校與本系未來發展，特擬訂「臺北市市政管理實務」為實習主題。實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期經人事處協調後提供實習機會之機關為：觀光傳播局、環境保護局、研究發展考核委員會、民政局、教育局及財政局。預定自 113 年 2 月 23 日至 113 年 6 月 21 日辦理 3 次專題演講、5 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告及綜合座談。實習人數共有 36 人（男生 13 人及女生 23 人）。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與學習，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。



# 目 次

|  |    |
|--|----|
| 實習說明.....  | I  |
| 壹、實習辦法.....  | 1  |
| 貳、112 學年度第 2 學期實習課程進度表.....                            | 10 |
| 參、實習課程表  |    |
| 第一組學生實習課程表（臺北市政府觀光傳播局）.....                            | 11 |
| 第二組學生實習課程表（臺北市政府環境保護局）.....                            | 12 |
| 第三組學生實習課程表（臺北市政府研究發展考核委員會）..                           | 13 |
| 第四組學生實習課程表（臺北市政府民政局）.....                              | 14 |
| 第五組學生實習課程表（臺北市政府教育局）.....                              | 15 |
| 第六組學生實習課程表（臺北市政府財政局）.....                              | 16 |
| 肆、實習評量方式.....  | 18 |
| 伍、學生實習守則.....  | 19 |
| 陸、112 學年度第 2 學期實習編組暨學生通訊錄.....                         | 20 |
| 柒、112 學年度第 2 學期實習單位通訊錄.....                            | 22 |
| 捌、112 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....                       | 23 |
| 附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表....                         | 25 |
| 附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期<br>公共事務實習學生實習日誌..... | 26 |
| 附件三、心得報告格式.....  | 27 |
| 附件四、實習照片格式.....  | 30 |
| 附件五、專題研究報告格式.....                                      | 31 |



## 壹、實習辦法

### 臺北市大學社會暨公共事務學系公共事務實習辦法

105年4月29日第111次系務會議通過

107年9月11日第131次系務會議修正

- 一、本辦法依據本校校外實習課程實施要點訂定之。
- 二、本公共事務實習課程由本系大學部學生及雙主修學生修習之，實習單位以與本系簽訂合作契約（契約書詳如附件1）之臺北市政府為主，若欲申請其他實習單位者，應申請核准，並視需要得另行與該單位簽約。
- 三、本實習課程為本系三年級必修2學分課程，上下學期各1學分，學生須修習完畢，始得畢業。
- 四、本實習課程之實習期間以在學期中每週五整天進行為原則，或經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。
- 五、本實習課程之實習時數於三年級上下學期各72小時，總時數合計144小時；修讀本系為另一主修學系者，則須完成至少一學期72小時。
- 六、本實習課程內容由臺北市政府人事處規劃，依據本系每學期之實際人數需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。
- 七、本實習課程由本系安排數名輔導老師，與學生實地參與實習，每位輔導老師可支領2小時鐘點費。其他實習單位則由該單位規劃相關課程內容。
- 八、學生於臺北市政府或其他單位實習，每次實習後，皆須繳交「實習日誌」，另於該學期期末撰寫並於綜合座談時公開發表「公共事務實習成果報告」。至臺北市政府實習者，期末須撰寫並於綜合座談時公開發表「公共事務實習專題研究報告」；至其他單位實習者，期末則於綜合座談時以壁報形式公開發表。
- 九、學生之學期成績，由實習機關先行填寫「臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表」，輔導老師再依評量表、成果報告及專題研究報告等整體表現給予學期成績。
- 十、學生須於實習前依規定填寫「實習申請表」（如附件2），經系主任同意後，始得修習。自行選擇其他實習單位者，須檢附相關實習企劃書，經系務會議討論後決議是否同意，同意人數以不超過3人為限。
- 十一、本實習依據本要點另訂定實習課程規劃要點（如附件3）。
- 十二、本辦法未規定事項，悉依本校校外實習課程實施要點規定處理之。
- 十三、本辦法經本系系務會議通過，陳報教務處備查後實施。

附件 1

臺 北 市 政 府  
臺 北 市 立 大 學

公共事務實習課程合作契約

立合約書人：臺北市立大學（以下簡稱甲方）

實習機構名稱：臺北市政府（以下簡稱乙方）

臺北市立大學與臺北市政府為有效運用雙方學術訓練與行政實務資源，建立合作模式進行學生實習課程安排，特簽訂本契約。其內容如下：

一、校外實習工作職掌

(一) 甲方：

1. 由甲方社會暨公共事務學系（以下簡稱公共系）開設公共事務實習課程，並以該系大學部三年級學生為主要實習對象，採分組方式至乙方各局處實習。
2. 協調乙方擬定實習計畫。
3. 實習學生前往單位實習前，公共系得舉辦實習說明會，說明實習之內容和進度。
4. 協助輔導實習學生確實遵守乙方或乙方所屬機關所安排實習單位工作之規定。
5. 監督及了解實習學生之實習情形。
6. 實習期間實習學生除依校方規定投保學生保險外，得依本校「校外實習實施要點」辦理保險，或於戶外教學前視需要投保意外事故險。
7. 舉辦有關實習課程之專題講演、研討會或座談會，得邀請乙方或乙方所屬機關參加。

(二) 乙方：

1. 實習期間乙方不支付任何薪資或報酬。
2. 規劃學期實習進度與方式，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。
3. 負責實習學生於實習期間之安全管理、考核輔導及實習成績之評定。
4. 支薪與未支薪之相關職掌：

有支薪：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生，並負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

無支薪：應負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

## 二、合約期限

實習期間自 111 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止。

## 三、校外實習工作項目及內容

(一)實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

(二)實習項目及內容

1. 熟習行政的作業流程。
2. 學習計畫的擬定。
3. 瞭解機構的組職與執掌。
4. 其他相關理論與實務運作。

(三)實習名額：依公共系每學期實際人數需求提供實習名額。

(四)實習期間：以在學期中每週五整天進行為原則，或經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週六、日或假日。

(五)實習時數：實習時數於三年級上下學期各 72 小時，總時數合計 144 小時。

## 四、實習報到

(一)甲方應於實習前將實習學生名單送達乙方。

(二)乙方於學生報到時，應指派專人指導。

## 五、實習生輔導

(一)實習期間每位學生均由乙方實習單位人員擔任指導老師，督導實務實習工作內容。

(二)實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

## 六、實習考核

(一)學生之學期成績，由甲方輔導老師及乙方實習單位人員共同評核實習成績。乙方應於每學期結束前先行填寫「臺北市立大學社會暨公共事務學系

學生實習評量表」後擲交甲方，再由甲方輔導老師依評量表、成果報告及專題研究報告等整體表現，給予學期成績。

- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式。
- (三) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。
- (四) 為印證理論與實務關係，實習課程結束後，由雙方辦理綜合座談方式進行交流，並由乙方造冊通知甲方，再由甲方出具「實習證明書」交付甲方之學生。

#### 七、附則

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (二) 實習期間各項費用完全由學生自理。

八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙雙方協調訂定之。

九、本合約書一式兩份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：臺北市立大學  
代 表 人：校長  
地 址：臺北市中正區愛國西路一號

乙 方：臺北市政府  
代 表 人：市長  
代 理 人：臺北市政府人事處  
代 表 人：處長  
地 址：臺北市信義區市府路一號

中 華 民 國 111 年 3 月

附件 2

臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習申請表

|  |   |       |   |
|--|---|-------|---|
| 學 號  |   | 姓 名   |   |
| 性 別  | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女   | 系所/年級 | <input type="checkbox"/> 社會暨公共事務學系 年級<br><input type="checkbox"/> 外系： |
| 手機號碼   |   | 電子郵件  |   |
| 身 份 別  | <input type="checkbox"/> 本系學生 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修                                    |       |   |
| 實 習 期 間  | <input type="checkbox"/> 一學期： 學年度第 學期<br><input type="checkbox"/> 一學年： 學年度<br><input type="checkbox"/> 其他：○○年○月○日至○○年○月○日 |       |   |
| 實 習 單 位  | <input type="checkbox"/> 臺北市府<br><input type="checkbox"/> 其他： (另填寫校外實習企劃書)  |       |   |
| 主任審核   | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章：  |       |   |
| 申請人：   | (簽名) 申請日期： 年 月 日  |       |   |
| 備註：學生須於每年 5 月底或 11 月底前填寫申請表後送到公共系系辦；逾期申請者，除非有特殊理由且經公共系主任同意，始得修習。 |   |       |   |

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系校外實習企劃書

申請日期：○年○月○日

姓名：

學號：

實習單位：

實習期間：○○年○月○日至○○年○月○日

實習時數：○小時

實習目的內容：

預期效益：

備註：申請至其他單位實習者，須每次撰寫「實習日誌」、完成「實習成果」報告一冊（一冊兩份，分別給予系上與實習單位），並須於本系與臺北市政府舉辦之綜合座談時，以壁報形式公開發表。

申請人簽名：\_\_\_\_\_

實習單位核章：

以下，申請人請勿填寫

**【審核結果】**

通過（ 年 月 日 學年度第 學期第 次系務  
會議通過）

指導老師：

認可實習時數： 小時

不予通過

社會暨公共事務學系核章：

### 附件 3

#### 臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習課程規劃要點

##### 一、實習目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。本項實習課程名稱為「公共事務實習」，係本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

##### 二、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

##### 三、實習對象

本系大學部三年級學生。

##### 四、實習課程內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

##### 五、實習學分及時數

- (一) 實習學分：2 學分（上下學期各 1 學分）。（本課程授予 2 學分始於 105 學年度起入學之新生）
- (二) 實習時數：實習期間一年，總時數合計 144 小時（每學期 72 小時），可視實習機關要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

##### 六、實習評量方式

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

## 七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，須事前提出校外實習企劃書，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

## 八、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

## 九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

## 十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

## 十一、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

## 十二、實習執行

本實習之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

## 十三、課程規劃修訂

本課程規劃如有未盡事宜，得依實際需要修訂之。

## 貳、112 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習主題：臺北市市政管理實務

二、實習日期：113 年 2 月 23 日至 113 年 6 月 21 日

三、實習時間：上午 9 時至下午 5 時

| 週次 | 日期      | 實習課程內容                                 |     |     |     |     |     |
|----|---------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |         | 第一組                                    | 第二組 | 第三組 | 第四組 | 第五組 | 第六組 |
| 1  | 2/23(五) | 112 學年度第 2 學期實習說明會                     |     |     |     |     |     |
| 2  | 3/1(五)  | 觀傳局                                    | 環保局 | 研考會 | 民政局 | 教育局 | 財政局 |
| 3  | 3/8(五)  | 觀傳局                                    | 環保局 | 研考會 | 民政局 | 教育局 | 財政局 |
| 4  | 3/15(五) | 觀傳局                                    | 環保局 | 研考會 | 民政局 | 教育局 | 財政局 |
| 5  | 3/22(五) | 觀傳局                                    | 環保局 | 研考會 | 民政局 | 教育局 | 財政局 |
| 6  | 3/29(五) | 觀傳局                                    | 環保局 | 研考會 | 民政局 | 教育局 | 財政局 |
| 7  | 4/5(五)  | 民族掃墓節放假一天                              |     |     |     |     |     |
| 8  | 4/12(五) | 專題演講－臺北市政府研究發展考核委員會陳宗亨組長（下午 2:10-4:00） |     |     |     |     |     |
| 9  | 4/19(五) | 專題演講－臺北市教師研習中心洪世昌主任（上午 10:10-12:00）    |     |     |     |     |     |
|    |         | 專題演講－臺北市政府環境保護局黃莉琳簡任技正（下午 2:10-4:00）   |     |     |     |     |     |
| 10 | 4/26(五) | 實習心得寫作                                 |     |     |     |     |     |
| 11 | 5/3(五)  | 實習心得寫作                                 |     |     |     |     |     |
| 12 | 5/10(五) | 實習心得寫作                                 |     |     |     |     |     |
| 13 | 5/17(五) | 實習心得報告                                 |     |     |     |     |     |
| 14 | 5/24(五) | 各組別實習心得檢討                              |     |     |     |     |     |
| 15 | 5/31(五) | 各組別實習心得檢討                              |     |     |     |     |     |
| 16 | 6/7(五)  | 綜合座談                                   |     |     |     |     |     |
| 17 | 6/14(五) | 各組別實習心得檢討與回饋                           |     |     |     |     |     |
| 18 | 6/21(五) | 各組別實習心得檢討與回饋                           |     |     |     |     |     |

## 參、實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期

第一組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府觀光傳播局

| 週次<br>日期               | 時間                  | 預定實習課程內容                           | 地點         | 單位名稱<br>/ 主講人                   |
|------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 第 2 週<br>3/1<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 市政行銷及活動辦理經驗分享                      | 觀光傳播局      | 綜合行銷科/謝佳慧股<br>長、廖雅琴股長、林芯榆<br>股長 |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 旅遊網站管理                             | 觀光傳播局      | 視聽資訊室/郭建宏管理<br>師、宋宜臻聘用研究員       |
| 第 3 週<br>3/8<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 攝影眼養成                              | 觀光傳播局      | 視聽資訊室/高讚賢技<br>士、及傑生技工           |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 活動辦理、溫泉及有線電視管理                     | 觀光傳播局      | 媒體行政科/劉思吟股<br>長、廖育嫻科員           |
| 第 4 週<br>3/15<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 臺北市雙層觀光巴士帶領感受移<br>動的臺北市風光          | 觀光傳播局      | 觀光產業科/陳姿瑜科員                     |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 1. 政府出版品實務<br>2. 媒體公關與實務           | 觀光傳播局      | 媒體出版科/葉冠廷股<br>長、李靜雯約僱辦事員        |
| 第 5 週<br>3/22<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 讓台北探索館帶你發掘你所未見<br>的台北              | 台北探<br>索館  | 城市旅遊科/仇栢青股長、<br>楊美貞研究員          |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 1. 國際會展順道觀光與行銷<br>2. 彩虹觀光與海外觀光推廣分享 | 觀光傳播局      | 觀光發展科/呂文述股長、<br>梁秋瑩股長           |
| 第 6 週<br>3/29<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 認識廣播電臺及現場節目經驗分<br>享                | 臺北廣<br>播電臺 | 節目課/吳適義節目督<br>導、林偉華節目企劃         |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 廣播工程簡介                             | 臺北廣<br>播電臺 | 工程課/李清正技術員                      |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期

第二組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

| 週次<br>日期               | 時間                  | 預定實習課程內容  | 地點                  | 單位名稱<br>/ 主講人  |
|------------------------|---------------------|---|---------------------|--|
| 第 2 週<br>3/1<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 09:00-09:40 臺北市空氣品質概況<br>09:45-10:25 輻射防護說明<br>10:30-11:10 室內空品質管理業務說明<br>11:15-11:55 營建工程污染管制說明        | 空品應變中心              | 空噪科/賴映岑技士<br>空噪科/廖淑珠技士<br>空噪科/郭芯妤約聘人員<br>空噪科/劉昕嵐約僱人員 |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 機車與柴車定檢站參訪  | 實地參訪                | 空噪科/蘇育慧技士<br>空噪科/施純如技士                               |
| 第 3 週<br>3/8<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 病媒防治  | 空品應變中心              | 水質科/蘇匯雯科員<br>消毒班/高健富領班                               |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 關渡水磨坑溪人工溼地導覽  | 14:30<br>關渡自然公園門口集合 | 水質科/詹娟玟約僱技佐  |
| 第 4 週<br>3/15<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 09:00-10:00 科務及各項勤務說明<br>10:10-11:50 溝渠清疏現場實習   | 空品應變中心<br>及實地參訪     | 環清科/吳俊達股長<br>環清科/李姿瑩技佐                               |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 14:00~15:10 臺北市廢棄汽機車、行人專用清潔箱及廣告業務說明<br>15:20~16:30 舊衣回收箱業務說明  | 實地參訪                | 環清科/許凱鈞股長<br>環清科/林品萱辦事員                              |
| 第 5 週<br>3/22<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 臺北市圾垃處理政策規劃、家戶廚餘回收再利用政策、公民營廢棄物清除處理機構管理  | 空品應變中心              | 廢管科/廖豈汶技士<br>廢管科/廖健翔技士<br>廢管科/柯志青技士                  |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 現地參訪-北投焚化廠運作  | 北投焚化廠               | 廢管科/劉修君約僱人員  |
| 第 6 週<br>3/29<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 09:00-09:30 專用垃圾袋暨偽袋介紹<br>09:40-10:10 公廁管理介紹<br>10:20-10:50 資源回收、源頭減量政策介紹<br>11:00-11:30 回收商、社區資源回收系統介紹 | 空品應變中心              | 資循科/李怡慧科員<br>資循科/郭品孜辦事員<br>資循科/馮文華技士<br>資循科/王鐘賢技士    |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 14:00-15:00 參觀臺北市公廁<br>15:10-17:00 參觀再生家具、延慧書庫  | 本市公廁<br>內湖再生家具展示場   | 公廁隊/謝文賢領班<br>資循科/曾重堯辦事員                              |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期

## 第三組學生實習課程表

### 實習機關：研究發展考核委員會

| 週次<br>日期               | 時間                  | 預定實習課程內容  | 地點          | 單位名稱<br>/ 主講人                         |
|------------------------|---------------------|---|-------------|---------------------------------------|
| 第 2 週<br>3/1<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 管考業務介紹與案例分享   | 本會閱覽室       | 管制考核組/曾子瑜組員、許結翔組員、李璟濡組員、歸思齊組員         |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 查證與防災督考業務介紹與案例分析                                    | 本會閱覽室       | 管制考核組/曾子瑜組員、鐘羿惠副研究員、錢擴仁約聘企劃師          |
| 第 3 週<br>3/8<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 臺北隊共識營、績效管理與未來願景規劃                                  | 本會閱覽室       | 綜合計畫室/徐啓正約聘企劃師、高興隆約聘企劃師               |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 本府公共工程中程計畫與風險管理                                     | 本會閱覽室       | 綜合計畫室/鄭易丹約聘企劃師、石敬梅約聘企劃師               |
| 第 4 週<br>3/15<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 1. 申請案件實務及網路申辦服務<br>2. 電話禮貌測試<br>3. 為民服務工作不定期現場考核   | 本會閱覽室       | 服務精進組/1. 郭俊廷組員、2. 蔡玉雯聘用人員、3. 李湘涵約聘研究員 |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 1. 本府陳情案件處理機制與實務<br>2. 本市陳情系統預警分析作業<br>3. 精實管理介紹與應用 | 本會閱覽室       | 服務精進組/1. 陳建宇組員、2. 陳怡蓁助理研究員、3. 辛宜玲研究員  |
| 第 5 週<br>3/22<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 公文管理機制(含線上簽核介紹)與本府 E 化作業                            | 本會 1201 會議室 | 公文及圖資管理組/翁久惠研究員、李晨瑜研究員                |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 開放資料集品質維護及運用(含本府獎勵研究報告運用資料介紹)                       | 本會 1201 會議室 | 公文及圖資管理組/林佳誼組員                        |
| 第 6 週<br>3/29<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 「基北北桃合作交流平臺」推動經驗分享                                  | 本會閱覽室       | 研究發展組/彭彥郡副研究員、林曉玲約聘企劃師                |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 臺北市政府民意調查業務概述                                       | 本會閱覽室       | 研究發展組/陳奕廷組員、張嘉宇約聘企劃師                  |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期

第四組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府民政局

| 週次<br>日期               | 時間                  | 預定實習課程內容                              | 地點                         | 單位名稱<br>/ 主講人        |
|------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 第 2 週<br>3/1<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 民政局推動金銀紙錢集中焚燒、以米代金、以功代金政策推動           | 民政局                        | 民政局宗教禮俗科/<br>徐立安科員   |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 林安泰古厝民俗文物館營運實務參訪                      | 林安泰古厝                      | 民政局宗教禮俗科/<br>謝志一約聘督導 |
| 第 3 週<br>3/8<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 例行活動及靜態邀展，了解公民會館營運及展覽運作方式，並於活動中協助引導民眾 | 信義公民會館                     | 信義區公所/<br>杜佳瑩視導      |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 了解民生社區中心業務及運作方式，並協助該中心引導民眾            | 民生社區中心                     | 民政局自治行政科/<br>王秀文約僱科員 |
| 第 4 週<br>3/15<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 例行活動及靜態邀展，了解公民會館營運及展覽運作方式，並於活動中協助引導民眾 | 文山公民會館                     | 文山區公所/<br>蔣蕙卉視導      |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 戶所為民服務介紹                              | 文山區戶政事務所                   | 文山區戶政事務所/<br>雷淨雅課員   |
| 第 5 週<br>3/22<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 戶所為民服務介紹                              | 大同區戶政事務所                   | 大同區戶政事務所/<br>張伊奴課長   |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 孔廟空間改造及遊客服務                           | 臺北市孔廟<br>(臺北市大同區大龍街 275 號) | 臺北市孔廟/<br>黃穗蘋執行秘書    |
| 第 6 週<br>3/29<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 多元文化分享                                | 萬華新住民會館                    | 民政局人口政策科/<br>李佩珊股長   |
|                        | 14:00<br>至<br>17:00 | 多元文化分享                                | 士林新住民會館                    | 民政局人口政策科/<br>李佩珊股長   |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期

## 第五組學生實習課程表

實習機關：臺北市教師研習中心

| 週次<br>日 期              | 時 間                 | 預定實習課程內容   | 地 點           | 單位名稱<br>/ 主 講 人                  |
|------------------------|---------------------|--|---------------|----------------------------------|
| 第 2 週<br>3/1<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>09:30 | 中心簡介<br>環境導覽   | 第 1 會議室       | 洪世昌主任<br>輔導組夥伴                   |
|                        | 09:30<br>至<br>12:00 | 1. 認識教師諮商輔導支持服務<br>2. 諮商室、希望心坊環境導覽                               | 教師心坊          | 輔導組/尤惠娟組長<br>熊勤之、陳瑞霞             |
|                        | 13:30<br>至<br>16:30 | 1. 受理教師個別諮商服務技巧<br>2. 業務座談                                       | 諮商室           | 輔導組/尤惠娟組長<br>王秋敏                 |
| 第 3 週<br>3/8<br>(星期五)  | 09:00<br>至<br>12:00 | 1. 總體研習課程規劃說明<br>2. 研習班事務演練                                      | 第 1 研討室       | 教務組/沈東玫組長、教<br>務組同仁              |
|                        | 13:30<br>至<br>16:30 | 1. 研習班事務演練<br>2. 學員演練  | 第 1 研討室       | 教務組/沈東玫組長、教<br>務組同仁              |
| 第 4 週<br>3/15<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 1. 認識研究組業務(優質學校<br>評選、杏壇芬芳錄、教育 111<br>標竿學校評選)<br>2. 認識臺北市教師在職研習網 | 研究組           | 研究組/呂明慧組長<br>吳雅玲、王郁雯、蘇柏<br>仔、簡淑婷 |
|                        | 13:30<br>至<br>16:30 | 臺北教師 e 學苑課程規畫實習  | E 教材中心        | 研究組/王郁雯、林宜蓓                      |
| 第 5 週<br>3/22<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 優質學校評選籌辦業務實習   | 研究組           | 研究組/吳雅玲、林猷原                      |
|                        |                     | 資訊安全-社交工程演練介紹  |               |                                  |
|                        | 13:30<br>至<br>16:30 | 教師開麥拉節目企劃製作  | 成雁文創中<br>心錄音室 | 研究組/張令宜<br>(協助:簡淑婷、雷作富)          |
| 第 6 週<br>3/29<br>(星期五) | 09:00<br>至<br>12:00 | 規劃教師團體舒壓課程實務 1   | 教師心坊          | 輔導組/尤惠娟組長<br>劉怡秀、陳瑞霞             |
|                        | 13:30<br>至<br>15:00 | 規劃教師團體舒壓課程實務 2   | 教師心坊          | 輔導組/尤惠娟組長<br>劉怡秀、陳瑞霞             |
|                        | 15:10<br>至<br>16:30 | 綜合座談   | 第 1 會議室       | 洪世昌主任/輔導、教<br>務、研究組長             |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 112 學年度第 2 學期

第六組學生實習課程表

實習機關：臺北市稅捐稽徵處

| 週次<br>日期               | 時間          | 預定實習課程內容          | 地點                 | 單位名稱<br>/ 主講人   |
|------------------------|-------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 第 2 週<br>3/1<br>(星期五)  | 09:00-10:30 | 地價稅實務介紹           | 大同分處<br>會議室        | 大同分處<br>股長張瑞雪   |
|                        | 10:30-12:00 | 使用牌照稅簡介           | 大同分處<br>會議室        | 大同分處<br>股長廖姿婷   |
|                        | 14:00-15:30 | 納稅服務簡介及雲端發票<br>簡介 | 大同分處<br>會議室        | 大同分處<br>股長劉美蘭   |
|                        | 15:30-17:00 | 房屋稅簡介及實地勘察        | 大同分處<br>會議室<br>迪化街 | 大同分處<br>股長廖姿婷   |
| 第 3 週<br>3/8<br>(星期五)  | 09:00-12:00 | 公務人員應有的法律素養       | 總處<br>節稅教室         | 處長<br>倪永祖       |
|                        | 14:00-15:00 | 稅捐處組織簡介           | 總處<br>節稅教室         | 企劃服務科<br>審核員陳麗蘭 |
|                        | 15:00-16:00 | 為民服務簡介            | 總處<br>節稅教室         | 企劃服務科<br>股長劉碧雪  |
|                        | 16:00-17:00 | 租稅教育與宣導簡介         | 總處<br>節稅教室         | 企劃服務科<br>股長王薪媚  |
| 第 4 週<br>3/15<br>(星期五) | 09:00-12:00 | 行政救濟簡介            | 總處<br>節稅教室         | 法務科<br>股長魏雅慧    |
|                        | 14:00-16:00 | 違章案件審理            | 總處<br>節稅教室         | 法務科<br>股長陳可宗    |
|                        | 16:00-17:00 | 績效評量簡介            | 總處<br>節稅教室         | 企劃服務科<br>股長蔡飴倫  |
| 第 5 週<br>3/22<br>(星期五) | 09:00-10:00 | 娛樂稅法令簡介           | 總處<br>節稅教室         | 機會稅科<br>股長蔡幸芬   |
|                        | 10:00-11:00 | 印花稅法令簡介           | 總處<br>節稅教室         | 機會稅科<br>股長蔡幸芬   |
|                        | 11:00-12:00 | 使用牌照稅法令簡介         | 總處<br>節稅教室         | 機會稅科<br>股長曾瑞珍   |

| 週次<br>日 期              | 時 間         | 預定實習課程內容       | 地 點        | 單位名稱<br>/ 主 講 人 |
|------------------------|-------------|----------------|------------|-----------------|
|                        | 14:00-15:00 | 地價稅法令簡介        | 總處<br>節稅教室 | 財產稅科<br>股長吳聲楷   |
|                        | 15:00-16:00 | 土地增值稅法令與契稅法令簡介 | 總處<br>節稅教室 | 財產稅科<br>股長陳妍君   |
|                        | 16:00-17:00 | 房屋稅法令簡介        | 總處<br>節稅教室 | 財產稅科<br>股長袁弋軒   |
| 第 6 週<br>3/29<br>(星期五) | 09:00-11:00 | 欠稅罰鍰清理及稅捐保全    | 總處<br>電腦教室 | 稅務管理科<br>股長謝其華  |
|                        | 11:00-12:00 | 欠稅移送執行         | 總處<br>電腦教室 | 稅務管理科<br>股長蘇藝莉  |
|                        | 14:00-15:00 | 欠稅移送執行         | 總處<br>電腦教室 | 稅務管理科<br>股長蘇藝莉  |
|                        | 15:00-17:00 | 繳稅與退稅業務簡介      | 總處<br>電腦教室 | 稅務管理科<br>股長江旻錦  |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 肆、實習評量方式

### 一、實習評量配分

- (一) 70%：學習態度（含組員互評、實習評量表、實習日誌、實習單位與輔導老師考核及上課專注度等綜合考量）。
- (二) 30%：學習成效（實習成果報告及專題研究報告）。
- (三) 無故缺課者，包括校內上課（包含說明會、演講、心得報告、綜合座談、研討會及與輔導老師分組討論等）與機關實習，校內上課每次缺曠或機關實習每半天缺曠皆扣課程總成績 1 分。

### 二、實習評量方式

- (一) 組員互評。
- (二) 實習評量表如附件一所示。
- (三) 實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於兩週內交至各組輔導老師的信箱。
- (四) 實習單位與輔導老師考核。
- (五) 實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書並於期末發表。

## 伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。
- 十、當學期扣除實習心得寫作週，其餘週次缺課達三分之一以上者，當學期學生之成績不予通過。

## 陸、112 學年度第 2 學期實習編組暨學生通訊錄

| 第一組                    |     |           |     |    |      |      |
|------------------------|-----|-----------|-----|----|------|------|
| 單位                     | 組長  | 組員        |     |    |      | 輔導老師 |
|                        |     | 學號        | 姓名  | 手機 | 電子郵件 |      |
| 臺北市政府<br>觀光傳播局         | 周盈楹 | U10814035 | 陳哲偉 |    |      | 李柏諭  |
|                        |     | U11015006 | 廖弘宇 |    |      |      |
|                        |     | U11015008 | 黃暉竣 |    |      |      |
|                        |     | U11015015 | 周盈楹 |    |      |      |
|                        |     | U11015017 | 蔡允之 |    |      |      |
|                        |     | U11015029 | 翁 玄 |    |      |      |
| 第二組                    |     |           |     |    |      |      |
| 單位                     | 組長  | 組員        |     |    |      | 輔導老師 |
|                        |     | 學號        | 姓名  | 手機 | 電子郵件 |      |
| 臺北市政府<br>環境保護局         | 邱伯彥 | U11015001 | 江宥菱 |    |      | 李柏諭  |
|                        |     | U11015011 | 羅英哲 |    |      |      |
|                        |     | U11015027 | 陳禾芳 |    |      |      |
|                        |     | U11015031 | 邱伯彥 |    |      |      |
|                        |     | U11050013 | 黃逸楨 |    |      |      |
|                        |     | U11050014 | 彭暄雯 |    |      |      |
| 第三組                    |     |           |     |    |      |      |
| 單位                     | 組長  | 組員        |     |    |      | 輔導老師 |
|                        |     | 學號        | 姓名  | 手機 | 電子郵件 |      |
| 臺北市政府<br>研究發展<br>考核委員會 | 黃俊誠 | U11004031 | 黃俊誠 |    |      | 劉自平  |
|                        |     | U11015005 | 陳奴婷 |    |      |      |
|                        |     | U11015016 | 施鈞瀚 |    |      |      |
|                        |     | U11015023 | 胡彩莉 |    |      |      |
|                        |     | U11015028 | 趙昱如 |    |      |      |
|                        |     | U11015032 | 林峻毅 |    |      |      |

| 第四組          |     |           |     |    |      |      |
|--------------|-----|-----------|-----|----|------|------|
| 單位           | 組長  | 組員        |     |    |      | 輔導老師 |
|              |     | 學號        | 姓名  | 手機 | 電子郵件 |      |
| 臺北市政府<br>民政局 | 陳佑丞 | U11015002 | 王芊瀟 |    |      | 劉自平  |
|              |     | U11015013 | 陳以綦 |    |      |      |
|              |     | U11015014 | 陳欣妤 |    |      |      |
|              |     | U11015018 | 黃郁雯 |    |      |      |
|              |     | U11015025 | 陳佑丞 |    |      |      |
|              |     | U11015026 | 楊榮中 |    |      |      |
| 第五組          |     |           |     |    |      |      |
| 單位           | 組長  | 組員        |     |    |      | 輔導老師 |
|              |     | 學號        | 姓名  | 手機 | 電子郵件 |      |
| 臺北市政府<br>教育局 | 殷婉庭 | U11015004 | 林欣怡 |    |      | 余孟哲  |
|              |     | U11015009 | 黃筱慈 |    |      |      |
|              |     | U11015020 | 鄭智仁 |    |      |      |
|              |     | U11015030 | 殷婉庭 |    |      |      |
|              |     | U11015033 | 王宸浩 |    |      |      |
|              |     | U11050022 | 李亦芄 |    |      |      |
| 第六組          |     |           |     |    |      |      |
| 單位           | 組長  | 組員        |     |    |      | 輔導老師 |
|              |     | 學號        | 姓名  | 手機 | 電子郵件 |      |
| 臺北市政府<br>財政局 | 陳亭依 | U11004016 | 王柏婷 |    |      | 余孟哲  |
|              |     | U11015007 | 林璟安 |    |      |      |
|              |     | U11015012 | 林佳玟 |    |      |      |
|              |     | U11015021 | 黃莉姍 |    |      |      |
|              |     | U11015022 | 陳亭依 |    |      |      |
|              |     | U11015024 | 鄭力齊 |    |      |      |

## 柒、112 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

| 實習組別 | 實習機關                   | 聯絡人                      | 聯絡信箱                     | 聯絡電話                   |
|------|------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 第一組  | 臺北市政府<br>觀光傳播局         | 林美伶                      | qa-mirei1127@gov. taipei | (02)27208889<br>轉 2041 |
| 第二組  | 臺北市政府<br>環境保護局         | 許哲霖                      | la-evancloud@gov. taipei | (02)27208889<br>轉 1767 |
| 第三組  | 臺北市政府<br>研究發展<br>考核委員會 | 呂佳蓓                      | wa-0328@gov. taipei      | (02)27287777           |
| 第四組  | 臺北市政府<br>民政局           | 吳岱玟                      | bk7052@gov. taipei       | (02)27208889<br>轉 1389 |
| 第五組  | 臺北市政府<br>教育局           | 臺北市<br>教師研<br>習中心<br>張慧珍 | 41000E@tp. edu. tw       | (02)28610079<br>轉 110  |
| 第六組  | 臺北市政府<br>財政局           | 臺北市<br>稅捐稽<br>徵處<br>洪淑玲  | ct-3627@gov. taipei      | (02)23949211<br>轉 223  |

## 捌、112 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

### 一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：張秋梅股長

電話：02-27208889 轉 2955

E-Mail: ak5140@gov. taipei

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop. taipei. gov. tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utaimei. edu. tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://public. utaipei. edu. tw>

### 二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：李俊達

電話：02-23113040 轉 4551/8923

E-Mail: chunda@utaimei. edu. tw

第一、二組輔導老師

社會暨公共事務學系副教授

姓 名：李柏諭

電 話：02-23113040 轉 8911

E-Mail: jack3841@utapei.edu.tw

第三、四組輔導老師

社會暨公共事務學系助理教授

姓 名：劉自平

電 話：02-23113040 轉 4945

E-Mail: tpliu@utapei.edu.tw

第五、六組輔導老師

社會暨公共事務學系助理教授

姓 名：余孟哲

電 話：02-23113040 轉

E-Mail: mcyu@utapei.edu.tw

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表(112-2)

| 實習學生姓名            |                                      | 實習機關：<br>實習單位： |                        |   |        |   |    |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|---|--------|---|----|
| 實習項目              |                                      | 實習期間           | 年 月 日 至 年 月 日<br>共 小 時 |   |        |   |    |
| 考核項目              | 考 核 內 容<br>(百分比)                     | 評 分            |                        |   |        |   |    |
|                   |                                      | 優              | 佳                      | 可 | 差      | 劣 | 總分 |
| 出勤狀況              | 服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(30%)   |                |                        |   |        |   |    |
| 學習態度              | 對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(30%) |                |                        |   |        |   |    |
| 學習成效              | 能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(40%)     |                |                        |   |        |   |    |
| 實習期間重大<br>事項紀錄    |                                      | 總 分            |                        |   |        |   |    |
|                   |                                      |                |                        |   |        |   |    |
| 綜 合 評 語 或 建 議 事 項 |                                      |                |                        |   |        |   |    |
|                   |                                      |                |                        |   |        |   |    |
| 考核人員核章            |                                      | 考核單位主管核章       |                        |   | 機關首長核章 |   |    |
|                   |                                      |                |                        |   |        |   |    |

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

112 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

|             |         |
|-------------|---------|
| 姓名：         | 學號：     |
| 實習日期： 年 月 日 | 實習時間： 至 |
| 實習單位：       | 實習指導人：  |
| 實習項目        | 具體實習內容  |
|             |         |

附件三、心得報告格式

【封面頁】

# 第 ○ 組

## 實習成果報告

實習機關：

輔導老師：○○○老師

小組成員：○○○、○○○、○○○、  
○○○、○○○、○○○

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

一、第一次實習：第 2 週(113/3/1)

二、第二次實習：第 3 週(113/3/8)

三、第三次實習：第 4 週(113/3/15)

四、第四次實習：第 5 週(113/3/22)

五、第五次實習：第 6 週(113/3/29)

伍、結論

陸、實習照片（格式如附件四）

## 【標題層級規範】

版面上下留 2.54 公分空白，左右留 3.17 公分空白。

| 本文  | 字型大小  | 對齊方式            | 行距行高          | 段落間距                       |                        |
|-----|---|-----------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| 壹   | 新細明體粗體<br>18 字體   | 置中對齊            | 固定行高<br>/23pt | 與前段距離 0.5 行<br>與後段距離 0.5 行 |                        |
| 一   | 新細明體粗體<br>16 字體   | 頂格排列            |               | 固定行高<br>/23pt              | 與前段距離 0 行<br>與後段距離 0 行 |
| (一) | 新細明體粗體<br>14 字體   | 頂格排列            |               |                            |                        |
| 1   | 新細明體粗體<br>12 字體   | 全形退二格排列         |               |                            |                        |
| 內文  | 新細明體<br>Times New Roman<br>12 字體                          | 全形退二格排列<br>左右對齊 |               |                            |                        |
| 圖標題 | 新細明體 12 字體<br>標題置於圖下<br>圖○請用 <u>數字</u> 註明<br>(範例) 圖 1：圖說明 | 置中對齊            |               |                            |                        |
| 表標題 | 新細明體 12 字體<br>標題置於表上<br>表○請用 <u>數字</u> 註明<br>(範例) 表 1：表說明 | 頂格排列            |               |                            |                        |

細節請參照本系碩士論文撰寫體例。

#### 附件四、實習照片格式

|   |   |
|---|---|
|    | <p style="text-align: center;">◎圖片大小<br/>高度約 6 公分<br/>或寬度約 8.6 公分</p> |
| <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明<br/>(範例) 113 年 2 月 23 日：本學期實習說明會</p>   | <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>                      |
|   |   |
| <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>                                    | <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>                      |
|  |   |
| <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>                                    | <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>                      |

附件五、專題研究報告格式

【封面頁】

# 第 ○ 組

## 專 題 研 究 報 告

### 專 題 研 究 題 目

實習機關：

輔導老師：○○○老師

小組成員：○○○、○○○、○○○、  
○○○、○○○、○○○

## 【內容大綱】

壹、前言（包括研究動機與目的）

貳、文獻探討

參、研究方法

肆、研究發現與討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

## 【標題層級規範】

版面邊界設定：上下 2.54 公分，左右 3.17 公分。

| 本文  | 字型大小  | 對齊方式            | 行距行高          | 段落間距                       |
|-----|---|-----------------|---------------|----------------------------|
| 壹   | 新細明體粗體<br>18 字體   | 置中對齊            | 固定行高<br>/23pt | 與前段距離 0.5 行<br>與後段距離 0.5 行 |
| 一   | 新細明體粗體<br>16 字體   | 頂格排列            |               | 與前段距離 0 行<br>與後段距離 0 行     |
| (一) | 新細明體粗體<br>14 字體   | 頂格排列            |               |                            |
| 1   | 新細明體粗體<br>12 字體   | 全形退二格排列         |               |                            |
| 內文  | 新細明體<br>Times New Roman<br>12 字體                          | 全形退二格排列<br>左右對齊 |               |                            |
| 圖標題 | 新細明體 12 字體<br>標題置於圖下<br>圖○請用 <u>數字</u> 註明<br>(範例) 圖 1：圖說明 | 置中對齊            |               |                            |
| 表標題 | 新細明體 12 字體<br>標題置於表上<br>表○請用 <u>數字</u> 註明<br>(範例) 表 1：表說明 | 頂格排列            |               |                            |

細節請參照本系碩士論文撰寫體例。