

實習說明

公共事務實習課程係臺北市政府與臺北市立大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務有興趣與熱忱的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝前市長龍斌核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓前處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約，為期三年。自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，於 100 學年度至 102 學年度續訂三年契約，103 學年度至 106 學年度續訂四年契約，107 學年度至 110 學年度續訂四年契約，111 學年度至 114 學年度再續訂四年契約。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系每學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，並配合本校與本系未來發展，特擬訂「臺北市市政管理實務」為實習主題。實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期經人事處協調後提供實習機會之機關為：財政局、教育局、環境保護局、民政局、研究發展考核委員會及產業發展局。預定自 112 年 2 月 17 日至 6 月 16 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告及綜合座談。實習人數共有 36 人（男生 10 人及女生 26 人）。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與學習，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。

目 次

| | |
|--|----|
| 實習說明..... | I |
| 壹、實習辦法..... | 1 |
| 貳、111 學年度第 2 學期實習課程進度表..... | 9 |
| 參、實習課程表 | |
| 第一組學生實習課程表（臺北市政府財政局）..... | 10 |
| 第二組學生實習課程表（臺北市政府教育局）..... | 12 |
| 第三組學生實習課程表（臺北市政府環境保護局）..... | 14 |
| 第四組學生實習課程表（臺北市政府民政局）..... | 16 |
| 第五組學生實習課程表（臺北市政府研究發展考核委員會）.. | 18 |
| 第六組學生實習課程表（臺北市政府產業發展局）..... | 20 |
| 肆、實習評量方式..... | 22 |
| 伍、學生實習守則..... | 23 |
| 陸、111 學年度第 2 學期實習編組暨學生通訊錄..... | 24 |
| 柒、111 學年度第 2 學期實習單位通訊錄..... | 26 |
| 捌、111 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄..... | 27 |
| 附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表.... | 29 |
| 附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期 公共事務實習學生實習日誌..... | 30 |
| 附件三、心得報告格式..... | 31 |
| 附件四、實習照片格式..... | 34 |
| 附件五、專題研究報告格式..... | 35 |

壹、實習辦法

臺北市大學社會暨公共事務學系公共事務實習辦法

105年4月29日第111次系務會議通過

107年9月11日第131次系務會議修正

- 一、本辦法依據本校校外實習課程實施要點訂定之。
- 二、本公共事務實習課程由本系大學部學生及雙主修學生修習之，實習單位以與本系簽訂合作契約（契約書詳如附件1）之臺北市政府為主，若欲申請其他實習單位者，應申請核准，並視需要得另行與該單位簽約。
- 三、本實習課程為本系三年級必修2學分課程，上下學期各1學分，學生須修習完畢，始得畢業。
- 四、本實習課程之實習期間以在學期中每週五整天進行為原則，或經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。
- 五、本實習課程之實習時數於三年級上下學期各72小時，總時數合計144小時；修讀本系為另一主修學系者，則須完成至少一學期72小時。
- 六、本實習課程內容由臺北市政府人事處規劃，依據本系每學期之實際人數需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。
- 七、本實習課程由本系安排數名輔導老師，與學生實地參與實習，每位輔導老師可支領2小時鐘點費。其他實習單位則由該單位規劃相關課程內容。
- 八、學生於臺北市政府或其他單位實習，每次實習後，皆須繳交「實習日誌」，另於該學期期末撰寫並於綜合座談時公開發表「公共事務實習成果報告」。至臺北市政府實習者，期末須撰寫並於綜合座談時公開發表「公共事務實習專題研究報告」；至其他單位實習者，期末則於綜合座談時以壁報形式公開發表。
- 九、學生之學期成績，由實習機關先行填寫「臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表」，輔導老師再依評量表、成果報告及專題研究報告等整體表現給予學期成績。
- 十、學生須於實習前依規定填寫「實習申請表」（如附件2），經系主任同意後，始得修習。自行選擇其他實習單位者，須檢附相關實習企劃書，經系務會議討論後決議是否同意，同意人數以不超過3人為限。
- 十一、本實習依據本要點另訂定實習課程規劃要點（如附件3）。
- 十二、本辦法未規定事項，悉依本校校外實習課程實施要點規定處理之。
- 十三、本辦法經本系系務會議通過，陳報教務處備查後實施。

附件 1

臺 北 市 政 府
臺 北 市 立 大 學
公 共 事 務 實 習 課 程 合 作 契 約

臺北市政府（以下簡稱甲方）與臺北市立大學（以下簡稱乙方）為有效運用雙方學術訓練與行政實務資源，建立合作模式進行學生實習課程安排，特簽訂本契約。其內容如下：

第一條 雙方同意就實習課程安排建立良好合作模式（包括但不限於具體實習時間、人數、項目、課程內容等），其具體內容由甲乙雙方另行議定。

第二條 甲方應配合辦理事項：

- 一、實習期間甲方不支付任何薪資或報酬。但甲方於辦理戶外參訪活動時，為確保學生實習期間人身安全，應為每位學生投保意外事故險，所需經費由甲方或甲方所屬機關支應。
- 二、規劃學期實習進度與方式。
- 三、提供適當實習環境。
- 四、督促學生進行實習，並得提供實務操作機會。
- 五、評估學生實習成效，並實施評量。
- 六、若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，儘速通知乙方處理。

第三條 乙方應配合辦理事項：

- 一、一經甲方通知，乙方應選派輔導老師至實習單位說明實習計畫。
- 二、乙方之學生應遵守甲方或甲方所屬機關實習安排之相關管理規定。
- 三、指派專責單位或人員與甲方協調實習相關事宜。
- 四、乙方應於學生實習前辦理講習，內容應包含學生應配合實習單位之事項。

五、處理甲方所提相關待辦事項與個案之輔導。

六、舉辦有關實習課程之專題講演、研討會或座談會，並請甲方或甲方所屬機關參加。

第四條 為印證理論與實務關係，實習課程結束後，得由甲方辦理綜合座談方式進行交流，並由甲方造冊函知乙方，再由乙方出具「實習證明書」交付乙方之學生。

第五條 本契約自中華民國 111 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止，期滿經雙方協商後，得續訂契約。

第六條 本契約正本貳份，雙方各執壹份為憑。

甲 方：

簽署人：臺北市政府

代表人：市 長

代理人：臺北市政府人事處

代表人：處 長

地 址：臺北市信義區市府路一號

乙 方：

簽署人：臺北市立大學

代表人：校 長

地 址：臺北市中正區愛國西路一號

中 華 民 國 X 年 X 月

附件 2

臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習申請表

| | | | |
|--|---|-------|---|
| 學 號 | | 姓 名 | |
| 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 系所/年級 | <input type="checkbox"/> 社會暨公共事務學系 年級 <input type="checkbox"/> 外系： |
| 手機號碼 | | 電子郵件 | |
| 身 份 別 | <input type="checkbox"/> 本系學生 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 | | |
| 實 習 期 間 | <input type="checkbox"/> 一學期： 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 一學年： 學年度 <input type="checkbox"/> 其他：○○年○月○日至○○年○月○日 | | |
| 實 習 單 位 | <input type="checkbox"/> 臺北市府 <input type="checkbox"/> 其他： (另填寫校外實習企劃書) | | |
| 主任審核 | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章： | | |
| 申請人： | (簽名) 申請日期： 年 月 日 | | |
| 備註：學生須於每年 6 月底或 12 月底前填寫申請表後送到公共系系辦；逾期申請者，除非有特殊理由且經公共系主任同意，始得修習。 | | | |

臺北市立大學社會暨公共事務學系校外實習企劃書

申請日期：○年○月○日

姓名：

學號：

實習單位：

實習期間：○○年○月○日至○○年○月○日

實習時數：○小時

實習目的內容：

預期效益：

備註：申請至其他單位實習者，須每次撰寫「實習日誌」、完成「實習成果」報告一冊（一冊兩份，分別給予系上與實習單位），並須於本系與臺北市政府舉辦之綜合座談時，以壁報形式公開發表。

申請人簽名：_____

實習單位核章：

以下，申請人請勿填寫

【審核結果】

通過（ 年 月 日 學年度第 學期第 次系務
會議通過）

指導老師：

認可實習時數： 小時

不予通過

社會暨公共事務學系核章：

附件 3

臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習課程規劃要點

一、實習目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。本項實習課程名稱為「公共事務實習」，係本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

二、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習課程內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

五、實習學分及時數

- (一) 實習學分：2 學分（上下學期各 1 學分）。（本課程授予 2 學分始於 105 學年度起入學之新生）
- (二) 實習時數：實習期間一年，總時數合計 144 小時（每學期 72 小時），可視實習機關要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習評量方式

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，須事前提出校外實習企劃書，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十二、實習執行

本實習之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十三、課程規劃修訂

本課程規劃如有未盡事宜，得依實際需要修訂之。

貳、111 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習主題：臺北市市政管理實務

二、實習日期：112 年 2 月 17 日至 6 月 16 日

三、實習時間：上午 9 時至下午 5 時

| 週次 | 日期 | 實習課程內容 | | | | | |
|----|---------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 第一組 | 第二組 | 第三組 | 第四組 | 第五組 | 第六組 |
| 1 | 2/17(五) | 111 學年度第 2 學期實習說明會 | | | | | |
| 2 | 2/24(五) | 財政局 | 教育局 | 環保局 | 民政局 | 研考會 | 產發局 |
| 3 | 3/3(五) | 財政局 | 教育局 | 環保局 | 民政局 | 研考會 | 產發局 |
| 4 | 3/10(五) | 財政局 | 教育局 | 環保局 | 民政局 | 研考會 | 產發局 |
| 5 | 3/17(五) | 財政局 | 教育局 | 環保局 | 民政局 | 研考會 | 產發局 |
| 6 | 3/24(五) | 財政局 | 教育局 | 環保局 | 民政局 | 研考會 | 產發局 |
| 7 | 3/31(五) | 財政局 | 教育局 | 環保局 | 民政局 | 研考會 | 產發局 |
| 8 | 4/7(五) | 專題演講－產業發展局許維倫專門委員（上午 10:10-12:00） | | | | | |
| 9 | 4/14(五) | 專題演講－臺北市稅捐稽徵處倪永祖處長（上午 10:10-12:00） | | | | | |
| 10 | 4/21(五) | 專題演講－臺北市立天文科學教育館吳志剛副研究員 （上午 10:10-12:00） | | | | | |
| 11 | 4/28(五) | 實習心得寫作 | | | | | |
| 12 | 5/5(五) | 實習心得寫作 | | | | | |
| 13 | 5/12(五) | 實習心得寫作 | | | | | |
| 14 | 5/19(五) | 實習心得報告 | | | | | |
| 15 | 5/26(五) | 各組別實習心得檢討 | | | | | |
| 16 | 6/2(五) | 各組別實習心得檢討 | | | | | |
| 17 | 6/9(五) | 各組別實習心得檢討 | | | | | |
| 18 | 6/16(五) | 綜合座談 | | | | | |

參、實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期

第一組學生實習課程表

實習機關：臺北市稅捐稽徵處

| 週次 日 期 | 時 間 | 預定實習課程內容 | 地 點 | 單位名稱 / 主 講 人 |
|------------------------|-----------------|-------------|------------|------------------|
| 第 2 週 2/24 (星期五) | 09:00- 12:00 | 公務人員應有的法律素養 | 總處 節稅教室 | 倪永祖處長 |
| | 14:00- 15:00 | 稅捐處組織簡介 | 總處 節稅教室 | 企劃服務科/ 梁芳芳審核員 |
| | 15:00- 16:00 | 績效評量簡介 | 總處 節稅教室 | 企劃服務科/ 劉美川股長 |
| | 16:00- 17:00 | 租稅教育與宣導簡介 | 總處 節稅教室 | 企劃服務科/ 吳秋燕股長 |
| 第 3 週 3/3 (星期五) | 09:00- 12:00 | 行政救濟簡介 | 總處 節稅教室 | 法務科/ 馬魏紫沂股長 |
| | 14:00- 16:00 | 違章案件審理 | 總處 節稅教室 | 法務科/ 陳可宗股長 |
| | 16:00- 17:00 | 為民服務簡介 | 總處 節稅教室 | 企劃服務科/ 劉碧雪股長 |
| 第 4 週 3/10 (星期五) | 09:00- 10:30 | 地價稅實務介紹 | 士林分處 | 士林分處/ 林芳儀股長 |
| | 10:30- 12:00 | 為民服務簡介 | 士林分處 | 士林分處/ 李佳蓓股長 |
| | 14:00- 15:30 | 使用牌照稅實務介紹 | 士林分處 | 士林分處/ 謝淑惠股長 |
| | 15:30- 17:00 | 納稅者權利保護法介紹 | 士林分處 | 士林分處/ 廖浩學審核員 |
| 第 5 週 3/17 (星期五) | 09:00- 11:00 | 繳稅與退稅業務簡介 | 總處 節稅教室 | 稅務管理科/ 李佩玲股長 |
| | 11:00- 12:00 | 欠稅罰鍰清理及稅捐保全 | 總處 節稅教室 | 稅務管理科/ 謝其華股長 |
| | 14:00- 15:00 | 欠稅罰鍰清理及稅捐保全 | 總處 節稅教室 | 稅務管理科/ 謝其華股長 |
| | 15:00- 17:00 | 欠稅移送執行 | 總處 節稅教室 | 稅務管理科/ 蘇藝莉股長 |

| 週次 日 期 | 時 間 | 預定實習課程內容 | 地 點 | 單位名稱 / 主 講 人 |
|------------------------|-----------------|--------------------|------------|-----------------|
| 第 6 週 3/24 (星期五) | 09:00- 10:00 | 娛樂稅法令簡介 | 總處 節稅教室 | 機會稅科/ 楊文玲審核員 |
| | 10:00- 11:00 | 印花稅法令簡介 | 總處 節稅教室 | 機會稅科/ 蔡幸芬股長 |
| | 11:00- 12:00 | 使用牌照稅法令簡介 | 總處 節稅教室 | 機會稅科/ 曾瑞珍股長 |
| | 14:00- 15:00 | 地價稅法令簡介 | 總處 節稅教室 | 財產稅科/ 吳聲楷股長 |
| | 15:00- 16:00 | 土地增值稅法令及契稅法令簡 介 | 總處 節稅教室 | 財產稅科/ 陳欣怡股長 |
| | 16:00- 17:00 | 房屋稅法令簡介 | 總處 節稅教室 | 財產稅科/ 邱雅琪股長 |
| 第 7 週 3/31 (星期五) | 09:00- 10:30 | 房屋稅實務簡介 | 大安分處 | 大安分處/ 許晉輔股長 |
| | 10:30- 12:00 | 契稅及娛樂稅實務簡介 | 大安分處 | 大安分處/ 李美慧股長 |
| | 14:00- 15:30 | 土地增值稅實務簡介 | 大安分處 | 大安分處/ 陳北航股長 |
| | 15:30- 17:00 | 稅務管理實務簡介 | 大安分處 | 大安分處/ 林怡錦股長 |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期

第二組學生實習課程表

實習機關：臺北市立天文科學教育館

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|------------------------|---------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| 第 2 週 2/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 1. 天文館環境介紹 2. 秘書室業務介紹 3. 服務台功能介紹 | 展場 1 樓教室 一樓大廳 | 秘書室/林怡君 |
| | 14:00 至 17:00 | 1. 各業務觀摩(票務售票、自動售票、研考為民服務、總務業務、場地出租、停車場業務等) 2. 志工業務及公共服務業務介紹 3. 心得分享 | 一樓辦公室 | 秘書室/ 各業務承辦人 |
| 第 3 週 3/3 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 星象節目的安排與解說技巧 | 宇宙劇場 | 視聽組/ 王志明、周毅桓 |
| | 14:00 至 17:00 | 影片行銷策略與企劃 | 立體劇場 | 視聽組/ 高銘鴻、周毅桓 |
| 第 4 週 3/10 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 1. 宇宙探險設施 2. 展示場服務介紹 3. 現場服務實習 | 展示場及宇宙 探險設施 | 展示組/ 陳揚新、張欣凱 |
| | 14:00 至 17:00 | 1. 志工業務介紹 2. 志工現場服務觀摩 3. 現場與志工相關業務座談 | 展示場及宇宙 探險設施 | 展示組/ 陳揚新、張欣凱 |
| 第 5 週 3/17 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 1. 天象新聞發佈實習 2. 觀測儀器操作實作 3. 太陽觀測與繪製實作 | 第一觀測室 第二觀測室 研究組辦公室 | 研究組/ 施欣嵐、謝翔宇、 趙瑞青 |
| | 14:00 至 17:00 | 1. 圖書管理實習 2. 資訊與網站管理實習 3. 出版品編撰創意激發 | 研究圖書室 研究組辦公室 | 研究組/ 劉愷俐、吳典諺、 許晉翊 |
| 第 6 週 3/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 1. 天文推廣活動 2. 青少年及性別平等的天文推廣 3. 學校、團體及特殊族群的天文推廣 | 第二演講室 | 推廣組/ 吳昆臻、詹佩菁、 梁峰榮 |
| | 14:00 至 17:00 | 1. 特殊天象、民俗節日的天文推廣 2. 親子的天文推廣 3. 志工的招募、運用、管理與討論 | 第二演講室 | 推廣組/ 江崇仁、吳承學、 吳伯順 |

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|------------------------|---------------------|-------------|----------|---------------|
| 第 7 週 3/31 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 研究發展與資訊服務 | 展場 1 樓教室 | 館長室/吳志剛 |
| | 14:00 至 17:00 | 館校合作方案規畫與實踐 | 展場 1 樓教室 | 館長室/林琦峯 |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期

第三組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|------------------------|---------------------|--|------------------------|--|
| 第 2 週 2/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 09:00-09:40 臺北市空氣品質概況 09:45-10:25 輻射防護說明 10:30-11:10 室內空品質管理業務 說明 11:15-11:55 營建工程污染管制說明 | 空品會議室 | 空噪科/ 陳佳君技士 廖淑珠技士 洪鈺涵約聘人員 柯明慧約僱人員 |
| | 14:00 至 17:00 | 機車與柴車定檢站參訪 | 實地參訪 | 空噪科/ 蘇育慧技士 施純如技士 |
| 第 3 週 3/3 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 環境用藥、病媒及鼠類防治 | 空品應變中心 | 水質科/林怡菁技佐 消毒班/高健富領班 |
| | 14:00 至 17:00 | 關渡水磨坑溪人工溼地導覽 | 14:30 關渡自然 公園門口集合 | 水質科/陳映儒技佐 |
| 第 4 週 3/10 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 09:00-10:00 科務及各項勤務說明 10:10-11:50 溝渠清疏現場實習 | 空品應變中心 | 環清科/ 吳俊達股長 廖彥珽約僱人員 |
| | 14:00 至 17:00 | 14:00-15:10 北市廢棄汽機車查報 拖吊 15:20-16:30 舊衣回收箱業務說明 | 空品應變中心 實地參訪 | 環清科/ 陳明惠科員 許凱鈞股長 |
| 第 5 週 3/17 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 臺北市圾垃處理政策規劃、家戶廚 餘回收再利用政策、公民營廢棄物 清除處理機構管理 | 空品應變中心 | 廢管科/ 姜佳伶股長 廖健翔技士 柯志青技士 |
| | 14:00 至 17:00 | 現地參訪-內湖焚化廠運作 | 內湖焚化廠 | 廢管科/ 李家儀約僱技佐 |
| 第 6 週 3/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 09:00-09:40 專袋暨偽袋、公廁管理 10:00-10:40 資源回收相關業務 11:00-11:40 源頭減量相關業務 | 空品應變中心 | 資循科/ 賴建安股長 楊立如股長 吳佳玲股長 |
| | 14:00 至 17:00 | 14:00-15:00 參觀臺北市公廁 15:10-17:00 參觀再生家具展示 場、延慧書庫 | 本市公廁、 內湖再生家 具展示場 | 公廁隊/何姿慧隊長 資收隊/吳鎮豪隊長 |

| 週次 日 期 | 時 間 | 預定實習課程內容 | 地 點 | 單位名稱 / 主 講 人 |
|------------------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------------------|
| 第 7 週 3/31 (星期五) | 09：00 至 12：00 | 稽查作業現地實習(機車排氣攔檢 勤務) | 稽查現場 (外出參觀) | 稽查大隊/ 王文增技佐、 賴來彬技士 |
| | 14：00 至 17：00 | 稽查作業現地實習(水廠參訪) | 稽查現場 (外出參觀) | 稽查大隊/ 何怡慧技士、 賴來彬技士 |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期

第四組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府民政局

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|----------------------|---------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| 第2週 2/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 宗教禮俗相關課程 | 民政局 | 民政局宗教禮俗科/ 謝志一約聘督導 |
| | 14:00 至 17:00 | 傳統建築特色介紹 | 林安泰古厝 | 民政局宗教禮俗科/ 謝志一約聘督導 |
| 第3週 3/3 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 了解民生社區中心業務及運作方式，並協助該中心引導民眾 | 民生社區中心 | 民政局自治行政科/ 王秀文約僱科員 |
| | 14:00 至 17:00 | 了解民生社區中心業務及運作方式，並協助該中心引導民眾 | 民生社區中心 | 民政局自治行政科/ 王秀文約僱科員 |
| 第4週 3/10 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 戶所為民服務介紹 | 大同區戶政事務所 | 大同區戶政事務所/ 張伊紋課長 |
| | 14:00 至 17:00 | 孔廟古蹟空間改造 | 臺北市孔廟 (臺北市大同區大龍街275號) | 孔廟/ 徐晴約聘企劃師 |
| 第5週 3/17 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 戶所為民服務介紹 | 士林區戶政事務所 | 士林區戶政事務所/ 王鴻斌課長 |
| | 14:00 至 17:00 | 例行活動及靜態邀展「粉彩迎兔-臺灣粉彩畫協會會員聯展」，了解公民會館營運及展覽運作方式，並於活動中協助引導民眾 | 士林公民會館 | 士林區公所/ 廖于慧秘書 |
| 第6週 3/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 戶所為民服務介紹 | 北投區戶政事務所 | 北投區戶政事務所/ 詹曉萍課長 郭銀子課長 |
| | 14:00 至 17:00 | 例行活動及靜態邀展「羽畫。語畫插畫聯展」，了解公民會館營運及展覽運作方式，並於活動中協助引導民眾 | 北投公民會館 | 北投區公所/ 黃逸禕視導 |

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|----------------------|---------------------|------------|---------|--------------------|
| 第7週 3/31 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 參與多元文化分享活動 | 士林新移民會館 | 民政局人口政策科/ 李佩珊股長 |
| | 14:00 至 17:00 | 新移民會館介紹及體驗 | 萬華新移民會館 | 民政局人口政策科/ 李佩珊股長 |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期

第五組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府研究發展考核委員會

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|------------------------|---------------------|--|----------|---|
| 第 2 週 2/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 策略地圖與績效管理 | 閱覽室 | 綜合計畫室/ 高興隆約聘企劃師 徐啓正約聘企劃師 |
| | 14:00 至 17:00 | 重大計畫管理系統規劃階段介紹 | 閱覽室 | 綜合計畫室/ 鄭易丹約聘企劃師 石敬梅約聘企劃師 |
| 第 3 週 3/3 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 民意調查概述 | 閱覽室 | 研究發展組/ 張嘉宇約聘企劃師 陳奕廷組員 |
| | 14:00 至 17:00 | 公民參與-i-Voting 簡介 | 閱覽室 | 研究發展組/ 曾國俊約聘企劃師 顏君旭組員 |
| 第 4 週 3/10 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 1. 申請案件實務及網路申辦服務 2. 電話禮貌測試 3. 為民服務工作不定期現場考核 | 閱覽室 | 服務精進組/ 郭俊廷組員 陳建宇組員 李湘涵約聘研究員 |
| | 14:00 至 17:00 | 1. 本府陳情案件處理機制與實務 2. HELLO TAIPEI 預警分析作業 3. 精實管理介紹與應用 | 閱覽室 | 服務精進組/ 江瑋倫助理研究員 陳怡蓁助理研究員 郭士寧副研究員 |
| 第 5 週 3/17 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 管制考核角色與執行介紹-以府 管計畫與專案實務分享 | 閱覽室 | 管制考核組/ 曾子瑜組員 |
| | 14:00 至 17:00 | 區公所防災考核、專案管制考核 介紹與分享 | 閱覽室 | 管制考核組/ 曾子瑜組員 |
| 第 6 週 3/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 公文管理機制(含線上簽核介紹) 與本府 E 化作業 | 1201 會議室 | 公文及圖資管理組/ 辛宜玲研究員 蔡瓊琦視察 |
| | 14:00 至 17:00 | 開放資料運用與資料評價 | 1201 會議室 | 公文及圖資管理組/ 林佳誼組員 |

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|------------------------------|
| 第 7 週 3/31 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 1999 話務中心及相關系統簡介 (含資料分析) | 話務中心 | 話務管理組/ 陳宗亨組長 陳文昭研究員 |
| | 14:00 至 17:00 | 1999 資料運用及備援中心簡介 | 話務中心/ 備援中心 | 話務管理組/ 陳文昭研究員 張堯雯約聘企劃師 |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

臺北市立大學社會暨公共事務學系 111 學年度第 2 學期

第六組學生實習課程表

實習機關：臺北市政府產業發展局

| 週次 日期 | 時間 | 預定實習課程內容 | 地點 | 單位名稱 / 主講人 |
|------------------------|---------------------|---|--|---|
| 第 2 週 2/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 臺北市創新創業。你不知道的事 | 本府大樓 N209 會議室 | 極山股份有限公司/ 梁國鴻創辦人、 工商服務科/黃啟殷秘書 |
| | 14:00 至 17:00 | Welcome aboard: ARK·TPE (參訪新創基地-N24 台北 方舟) | N24 台北方舟 (台北市南港 區市民大道七 段 100 號, 後 山埤捷運站) | 臺灣區塊鏈愛好者協會/ 陳鼎元(Kevin)秘書長 工商服務科/黃啟殷秘書 |
| 第 3 週 3/3 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 外貿必懂的新潮流-跨境 電商 | IEAT 會議中 心 | 台北市進出口商業同業公會/ 蔡順達副秘書長、 工商服務科/蔡偉格股長 |
| | 14:00 至 17:00 | 溫泉泡腳池供水系統參 訪 | 泉源公園泡 腳池 | 公用事業科/陳玟慧股長 |
| 第 4 週 3/10 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 加油站檢查參訪 | 本市加油站 2 處 | 公用事業科/蕭大寬代理股長 |
| | 14:00 至 17:00 | 臺北市節能技術交流說 明會 | 國父紀念館 -中山講堂 | 公用事業科/廖柏誠代理股長 |
| 第 5 週 3/17 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 臺北市茶產業介紹-木柵 鐵觀音 | 臺北市鐵觀 音包種茶研 發推廣中心 | 農業發展科/王珠容股長 |
| | 14:00 至 17:00 | 公共空間綠美化簡述 | 菁山苗圃 | 農業發展科/童智全股長 |
| 第 6 週 3/24 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 臺北市的休閒農業 | 臺北市休閒 農業旅遊服 務中心 | 農業發展科/李世正股長 |
| | 14:00 至 17:00 | t. Hub 創新育成基地介紹 與參訪 | t. Hub 內科創新 育成基地(台北 市內湖區瑞光路 335 號 1 樓) | 科產中心/林建達股長 t. Hub /陳惠榕營運長 |

| 週次 日 期 | 時 間 | 預定實習課程內容 | 地 點 | 單位名稱 / 主 講 人 |
|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| 第 7 週 3/31 (星期五) | 09:00 至 12:00 | 社會企業推動與產業 ESG 面面觀 | 本府會議室 | 科產中心/林宣政執行長 B型企業協會張宏尉前理事長 |
| | 14:00 至 17:00 | 南港瓶蓋工廠活化再利 用 | 南港瓶蓋工 廠 A1 棟 | 科產中心/陳志明聘用研究員 集思國際會議顧問有限公司 |

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一) 實習評量表。
- (二) 實習日誌。
- (三) 實習成果報告及專題研究報告。
- (四) 實習單位與輔導老師考核。
- (五) 組員互評。

二、實習評量方式

- (一) 實習評量表如附件一所示。
- (二) 實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於兩週內交至各組輔導老師的信箱。
- (三) 實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書並於期末發表。
- (四) 實習單位與輔導老師考核。
- (五) 組員互評。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、111 學年度第 2 學期實習編組暨學生通訊錄

| 第一組 | | | | | | |
|--------------------|-----|-----------|-----|----|------|------|
| 單位 | 組長 | 組員 | | | | 輔導老師 |
| | | 學號 | 姓名 | 手機 | 電子郵件 | |
| 臺北市 政府 財政局 | 朱 修 | U10915010 | 高嘉貞 | | | 徐淑敏 |
| | | U10915011 | 張靖汶 | | | |
| | | U10915015 | 朱 修 | | | |
| | | U10915020 | 楊子嫻 | | | |
| | | U10915024 | 徐士翔 | | | |
| | | U10915031 | 李妮諮 | | | |
| 第二組 | | | | | | |
| 單位 | 組長 | 組員 | | | | 輔導老師 |
| | | 學號 | 姓名 | 手機 | 電子郵件 | |
| 臺北市 政府 教育局 | 胡晉嘉 | U10904006 | 陳奕慈 | | | 徐淑敏 |
| | | U10915002 | 王麒媛 | | | |
| | | U10915003 | 曾珈琪 | | | |
| | | U10915004 | 胡晉嘉 | | | |
| | | U10915022 | 呂儒誠 | | | |
| | | U10915030 | 李宗翰 | | | |
| 第三組 | | | | | | |
| 單位 | 組長 | 組員 | | | | 輔導老師 |
| | | 學號 | 姓名 | 手機 | 電子郵件 | |
| 臺北市 政府 環境保護局 | 陳勝富 | U10902006 | 黃綾晞 | | | 李天申 |
| | | U10908032 | 李冠德 | | | |
| | | U10915014 | 湯佳萱 | | | |
| | | U10915025 | 許之韓 | | | |
| | | U10915027 | 陳勝富 | | | |
| | | U10915029 | 張晏瑜 | | | |

第四組

| 單位 | 組長 | 組員 | | | | 輔導老師 |
|--------------|-----|-----------|-----|----|------|------|
| | | 學號 | 姓名 | 手機 | 電子郵件 | |
| 臺北市政府 民政局 | 梁芳綺 | U10908035 | 資閔媛 | | | 李天申 |
| | | U10915016 | 邱子庭 | | | |
| | | U10915018 | 梁芳綺 | | | |
| | | U10915019 | 許芳碩 | | | |
| | | U10915023 | 陳卉宜 | | | |
| | | U10915026 | 李柔葳 | | | |

第五組

| 單位 | 組長 | 組員 | | | | 輔導老師 |
|------------------------|-----|-----------|-----|----|------|------|
| | | 學號 | 姓名 | 手機 | 電子郵件 | |
| 臺北市政府 研究發展 考核委員會 | 陳奕均 | U10904005 | 鄭 擎 | | | 劉自平 |
| | | U10915005 | 李苡潔 | | | |
| | | U10915008 | 陳奕均 | | | |
| | | U10915009 | 周瑋齊 | | | |
| | | U10915013 | 林柏融 | | | |
| | | U10915017 | 李語臻 | | | |

第六組

| 單位 | 組長 | 組員 | | | | 輔導老師 |
|----------------|-----|-----------|-----|----|------|------|
| | | 學號 | 姓名 | 手機 | 電子郵件 | |
| 臺北市政府 產業發展局 | 楊林專 | U10902024 | 曾于恩 | | | 劉自平 |
| | | U10915007 | 陳薇予 | | | |
| | | U10915012 | 林宥辰 | | | |
| | | U10915021 | 劉語庭 | | | |
| | | U10915033 | 闕涵云 | | | |
| | | U10951023 | 楊林專 | | | |

柒、111 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

| 實習組別 | 實習機關 | 聯絡人 | 聯絡信箱 | 聯絡電話 |
|------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 第一組 | 臺北市政府 財政局 | 臺北市 稅捐稽 徵處詹 世悅 | ct-3480@gov. taipei | 23949211 轉 212 |
| 第二組 | 臺北市政府 教育局 | 臺北市 立天文 科學教 育館 廖怡喻 | bq2536@gov. taipei | 28314551 轉 105 |
| 第三組 | 臺北市政府 環境保護局 | 許哲霖 | la-evancloud@gov. taipei | 27208889 轉 1767 |
| 第四組 | 臺北市政府 民政局 | 鄭毓穎 | bca-1912@gov. taipei | 27208889 轉 1389 |
| 第五組 | 臺北市政府 研究發展考 核委員會 | 呂佳蓓 | wa-0328@gov. taipei | 27208889 轉 7777 |
| 第六組 | 臺北市政府 產業發展局 | 賴淑茹 | an0395@gov. taipei | 27208889 轉 6656 |

捌、111 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：張秋梅股長

電話：02-27208889 轉 2955

E-Mail: ak5140@gov. taipei

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop. taipei. gov. tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utaimei. edu. tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://public. utaipei. edu. tw>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：李俊達

電話：02-23113040 轉 4551/8923

E-Mail: chunda@utaimei. edu. tw

第一、二組輔導老師

社會暨公共事務學系教授

姓 名：徐淑敏

電 話：02-23113040 轉 1021/4954

E-Mail: hsm@utapei.edu.tw

第三、四組輔導老師

社會暨公共事務學系助理教授

姓 名：李天申

電 話：02-23113040 轉 4950

E-Mail: tienshen@utapei.edu.tw

第五、六組輔導老師

社會暨公共事務學系助理教授

姓 名：劉自平

電 話：02-23113040 轉 4945

E-Mail: tpliu@utapei.edu.tw

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表(111-2)

| 實習學生姓名 | | 實習機關： 實習單位： | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|---|---|---|----|
| 實習項目 | | 實習期間 | 年月日至年月日 共 小時 | | | | |
| 考核項目 | 考 核 內 容 (百分比) | 評 分 | | | | | |
| | | 優 | 佳 | 可 | 差 | 劣 | 總分 |
| 出勤狀況 | 服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(30%) | | | | | | |
| 學習態度 | 對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(30%) | | | | | | |
| 學習成效 | 能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(40%) | | | | | | |
| 實習期間重大 事項紀錄 | | 總 分 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 綜 合 評 語 或 建 議 事 項 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 考核人員核章 | 考核單位主管核章 | 機關首長核章 | | | | | |
| | | | | | | | |

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

111 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

| | |
|-------------|---------|
| 姓名： | 學號： |
| 實習日期： 年 月 日 | 實習時間： 至 |
| 實習單位： | 實習指導人： |
| 實習項目 | 具體實習內容 |
| | |

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第 ○ 組
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：○○○老師

小組成員：○○○、○○○、○○○、
○○○、○○○、○○○

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

一、第一次實習：第 2 週(112/2/24)

二、第二次實習：第 3 週(112/3/3)

三、第三次實習：第 4 週(112/3/10)

四、第四次實習：第 5 週(112/3/17)

五、第五次實習：第 6 週(112/3/24)

六、第六次實習：第 7 週(112/3/31)

伍、結論

陸、實習照片（格式如附件四）

【標題層級規範】

版面上下留 2.54 公分空白，左右留 3.17 公分空白。

| 本文 | 字型大小 | 對齊方式 | 行距行高 | 段落間距 | |
|-----|---|-----------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| 壹 | 新細明體粗體 18 字體 | 置中對齊 | 固定行高 /23pt | 與前段距離 0.5 行 與後段距離 0.5 行 | |
| 一 | 新細明體粗體 16 字體 | 頂格排列 | | 固定行高 /23pt | 與前段距離 0 行 與後段距離 0 行 |
| (一) | 新細明體粗體 14 字體 | 頂格排列 | | | |
| 1 | 新細明體粗體 12 字體 | 全形退二格排列 | | | |
| 內文 | 新細明體 Times New Roman 12 字體 | 全形退二格排列 左右對齊 | | | |
| 圖標題 | 新細明體 12 字體 標題置於圖下 圖○請用 <u>數字</u> 註明 (範例) 圖 1：圖說明 | 置中對齊 | | | |
| 表標題 | 新細明體 12 字體 標題置於表上 表○請用 <u>數字</u> 註明 (範例) 表 1：表說明 | 頂格排列 | | | |

細節請參照本系碩士論文撰寫體例。

附件四、實習照片格式

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">◎圖片大小 高度約 6 公分 或寬度約 8.6 公分</p> |
| <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明 (範例) 112 年 2 月 17 日：本學期實習說明會</p> | <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p> |
|  | |
| <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p> | <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p> |
|  | |
| <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p> | <p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p> |

附件五、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組

專 題 研 究 報 告

專 題 研 究 題 目

實習機關：

輔導老師：○○○老師

小組成員：○○○、○○○、○○○、
○○○、○○○、○○○

【內容大綱】

壹、前言（包括研究動機與目的）

貳、文獻探討

參、研究方法

肆、研究發現與討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

版面邊界設定：上下 2.54 公分，左右 3.17 公分。

| 本文 | 字型大小 | 對齊方式 | 行距行高 | 段落間距 |
|-----|---|-----------------|---------------|----------------------------|
| 壹 | 新細明體粗體 18 字體 | 置中對齊 | 固定行高 /23pt | 與前段距離 0.5 行 與後段距離 0.5 行 |
| 一 | 新細明體粗體 16 字體 | 頂格排列 | | 與前段距離 0 行 與後段距離 0 行 |
| (一) | 新細明體粗體 14 字體 | 頂格排列 | | |
| 1 | 新細明體粗體 12 字體 | 全形退二格排列 | | |
| 內文 | 新細明體 Times New Roman 12 字體 | 全形退二格排列 左右對齊 | | |
| 圖標題 | 新細明體 12 字體 標題置於圖下 圖○請用 <u>數字</u> 註明 (範例) 圖 1：圖說明 | 置中對齊 | | |
| 表標題 | 新細明體 12 字體 標題置於表上 表○請用 <u>數字</u> 註明 (範例) 表 1：表說明 | 頂格排列 | | |

細節請參照本系碩士論文撰寫體例。