

壹、實習計畫.....	1
貳、99 學年度第 2 學期實習課程進度表.....	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表	4
第二組學生實習課程表	6
第三組學生實習課程表	8
第四組學生實習課程表	10
第五組學生實習課程表	12
第六組學生實習課程表	14
第七組學生實習課程表	17
第八組學生實習課程表	20
肆、實習評量方式	21
伍、學生實習守則	24
陸、98 學年度第 2 學期實習編組	25
柒、98 學年度第 2 學期實習單位通訊錄	26
捌、98 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄	27
玖、實習學生通訊錄	29
附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	31
附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系 98 學年度第 2 學期	

公共事務實習學生實習日誌	32
附件三、心得報告格式	33
附件四、專題研究報告格式.....	35

壹、實習計畫

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習滿 4 學分，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可可安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、99 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習日期：100 年 2 月 25 日至 100 年 6 月 24 日

二、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	2/25(五)	99 學年度第 1 學期實習說明會 實習專題講座—臺北市政府研究發展考核委員會黃組長家环							
2	3/4(五)								
3	3/11(五)	地政處	環保局	自來水處	觀傳局	消防局	教育局	勞工局	捷運公司
4	3/18(五)	「1999 臺北市民當家熱線」參訪課程							
5	3/25(五)	實習專題講座—臺北市政府觀光傳播局薛主任秘書秋火							
6	4/1(五)								
7	4/8(五)	地政處	環保局	自來水處	觀傳局	消防局	教育局	勞工局	捷運公司
8	4/15(五)	實習專題講座—臺北市政府衛生局林局長奇宏							
9	4/22	期中考週							
10	4/29(五)	地政處	環保局	自來水處	觀傳局	消防局	教育局	勞工局	捷運公司
11	5/6(五)	地政處	環保局	自來水處	觀傳局	消防局	教育局	勞工局	捷運公司
12	5/13(五)	地政處	環保局	自來水處	觀傳局	消防局	教育局	勞工局	捷運公司
13	5/20(五)	實習專題講座—臺北市政府都市發展局丁局長育群							
14	5/27(五)	2011 TASPAA 公共行政與公共事務學術研討會							
15	6/3(五)	本週實習課程調整至研討會舉辦日							
16	6/10(五)	實習心得報告							
17	6/17(五)	綜合座談							
18	6/24(五)	實習成果展							

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府地政處

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	1. 地政處業務簡介 2. 地政為民服務業務簡介	地政處 3 樓西 北區民眾、記 者接待室	潘主任秘書玉女
	14:00 至 17:00	1. 土地登記 2. 地籍測量	地政處 3 樓西 北區民眾、記 者接待室	地籍及測量科 洪專員慧媛 陳股長光熙
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	地價調查估計實務作業	地政處 3 樓西 北區民眾、記 者接待室	地價科 曾視察錫雄
	14:00 至 17:00	不動產交易管理實務簡介	地政處 3 樓西 北區民眾、記 者接待室	地權及不動產交易科 林股長漢隆
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	土地徵收作業簡介	地政處 3 樓西 北區民眾、記 者接待室	地用科 吳專員盈奮
	14:00 至 17:00	1. 臺北市區段徵收及市地 重劃成果簡介。 2. 臺北市地政士管理實務 簡介。	地政處 3 樓西 北區民眾、記 者接待室	土地開發科 陳股長淑珍
第 12 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	1. 土地開發總隊業務簡介 2. 為民服務	臺北市政府地 政處土地開發 總隊	土地開發總隊 彭主任鳳嬌 施正工程司志忠
	14:00 至 17:00	1. 地政事務所業務簡介 2. 為民服務	臺北市松山地 政事務所	松山地政事務所 何人事管理員淑慧 翁秘書義菊
第 14 週 5/13 (五)	09:00 至 12:00	1. 地政資訊業務簡介。 2. 地政網路便民服務。	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	資訊室 黃股長泉興 林分析師永淵
	14:00 至 17:00	綜合座談	本處 3 樓西北 區民眾、記者 接待室	潘主任秘書玉女

第二組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	噪音及固污相關法規介紹 空氣污染防治及節能減碳介紹	環保局 7 樓 701 會議室	徐技佐立豪 林技佐美滿 黃股長莉琳
	14:00 至 17:00	參觀機車定檢站檢測服務 參觀航空站	松山區	約僱人員柯明慧 約僱人員劉昕嵐
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	水污染防治與活化淡水河系 參觀 污水處理廠或礮間處理	環保局 7 樓 701 會議室	林股長宏達
	14:00 至 17:00	病媒管制、環境用藥 管理及毒性化學物質管理 參觀花博病媒防治	環保局 7 樓 701 會議室	林股長崇成
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	溝渠清疏現場實習 (請各學員著長褲及襪子以利下溝)	701 會議室 溝渠隊	張科員文馨
	14:00 至 17:00	1. 科務簡介及各項勤務重點。 2. 廢棄汽機車查報拖吊作業及 違規小廣告拆除作業說明。	環保局 7 樓 701 會議室	林股長志仁 高股長左中
第 11 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	臺北市垃圾處理之過去、現在 與未來	環保局 7 樓 701 會議室	楊股長明益
	14:00 至 17:00	實地參訪 內湖垃圾焚化廠及內湖垃圾山	內湖	張工程員秋良 謝組長志武
第 12 週 5/13 (五)	09:00 至 12:00	公廁管理及列管公廁參觀	701 會議室 貓纜遊客中 心公廁	賴隊長金賢
	14:00 至 17:00	資源回收及再生家具廠參觀	701 會議室 回收隊	周立安股長

第三組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北自來水事業處

週次 日 期	時間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 打造水資源永續的城市	本處多功能視 訊室	企劃科科長 吳能鴻
	14:00 至 17:00	建築物自來水系統審查及檢 驗作業實務	本處多功能視 訊室	技術科股長 許敏能
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科正工程司兼場長 許登發
	14:00 至 17:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能視 訊室	專門委員 史午康
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能視 訊室暨 客服中心	業務科科員 蘇啟祥
	14:00 至 17:00	公共關係與民眾溝通	本處多功能視 訊室	總務科股長 張序周
第 11 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	管線漏水防制與管理	本處多功能視 訊室	供水科副工程司 黃欽稜
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介及溫泉泉源區 導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 李峰杰
第 12 週 5/13 (五)	09:00 至 12:00	水費業務	本處多功能視 訊室	資訊室主任 夏紹箕
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長 馬瑞鴻

第四組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府觀光傳播局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	1. 觀光及傳播業務簡介 2. 參訪台北探索館，認識臺北	觀光傳播局	人事室 城市旅遊科
	14:00 至 17:00	花博營運管理檢討	觀光傳播局	綜合行銷科 城市旅遊科 媒體出版科
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	市政建設行銷	觀光傳播局	綜合行銷科
	14:00 至 17:00	臺北市會展旅遊推廣介紹	觀光傳播局	觀光發展科 股長闕玉玲
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	旅館業輔導與管理	觀光傳播局	觀光產業科
	14:00 至 17:00	媒體公關與實務 出版品現況與實務	觀光傳播局	媒體出版科 股長鍾齡玲、王宜燕
第 11 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	認識廣播電臺節目製作、播音	臺北廣播 電臺	臺北廣播電臺 吳總監適義
	14:00 至 17:00	參觀了解廣播設施系統	臺北廣播 電臺	臺北廣播電臺 楊工程司國輝
第 12 週 5/13 (五)	09:00 至 12:00	認識有線電視系統及瞭解管理實務認識電影院(電影院輔導與管理)	觀光傳播局	媒體行政科
	14:00 至 17:00	1. 如何善用旅遊網站 旅遊網站服務管理 2. 公文與市長信箱回覆介紹	觀光傳播局	視聽資訊室 秘書室

第五組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府消防局

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	消防安全設備審查實務觀摩 (業務簡介及實務觀摩)	消防局 4 樓火 災預防科會議 室及檢查場所	火災預防科 陳專員政維
	14:00 至 17:00			
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	有關消防通道劃設之「臺北市 政府消防通道劃設及管理作業 程序」法規講解及實地觀摩	消防局 8 樓 會議室	災害搶救科 林股長弘崧
	14:00 至 17:00	1. 如何加強防救災及強化民間 救難團體組織之運用 2. 本市消防水源佈設與管理狀 況簡介及實地觀摩		災害搶救科 王股長世鐘
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	辦理大型活動之關鍵技巧	首長決策室	災害管理科黃股長依 慧/林隊員余昇
	14:00 至 17:00	災害應變中心運作簡介		災害管理科劉股長興 遠/黃隊員寶諒
第 11 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	參觀防災科學教育館	防災科學 教育館	防災科學教育館 康解說員金山
	14:00 至 17:00	消防人員教育訓練觀摩與實作 (著裝、登高、火場射水、火災 模擬車觀摩、繩索下降等)	內湖訓練中心 (臺北市內湖 區成功路 2 段 376 號 7 樓)	訓練中心 林股長士閔
第 12 週 5/13 (五)	09:00 至 12:00	1. 金鳳凰專責救護隊推動與成 果介紹 2. 基本急救技能介紹與操作	消防局 3 樓 救護訓練教室	緊急救護科 王隊員珏瑋
	14:00 至 16:00	救災救護指揮派遣作業、勤務 派遣系統介紹	消防局 6 樓 指揮中心	救災救護指揮中心 宋股長政道
	16:00 至 17:00	綜合座談	消防局 8 樓 會議室	蕭局長英文

第六組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府教育局

週次 日期	時間	預定實習課程內容		地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/11 (五)	09：00 至 12：00	總館導覽 9：00-10：00		總館	推廣課藍翊瑄小姐
	14：00 至 17：00	10：00-17：00 視聽業務 (3 人)	10：00-17：00 參考諮詢業務 (3 人)	總館 3、8 樓	視聽室甘婕人小姐 諮詢服務課趙咏薇小姐
第 7 週 4/8 (五)	09：00 至 12：00	閱覽典藏業務(6 人)		總館 1 樓	閱覽典藏課曾湘惠小姐
	14：00 至 17：00				
第 10 週 4/29 (五)	09：00 至 12：00	閱覽典藏業務(6 人)		總館 1 樓	閱覽典藏課曾湘惠小姐
	14：00 至 17：00	啟明分館參訪 (6 人)		啟明分館	啟明分館廖美宏主任
第 11 週 5/6 (五)	09：00 至 12：00	參考諮詢業務 (3 人)	視聽業務 (3 人)	總館 3、8 樓	視聽室甘婕人小姐 諮詢服務課趙咏薇小姐
	14：00 至 17：00				
第 12 週 5/13 (五)	09：00 至 12：00	閱覽典藏業務 (6 人)		總館 1 樓	閱覽典藏課曾湘惠小姐
	14：00 至 17：00				
		綜合座談 16：20-17：00		總館 10 樓	推廣課丁依玲小姐

➤ 視聽業務實習內容

1. 環境及人員介紹
2. 數位影音平臺介紹
3. 流通系統及櫃檯業務介紹
4. 視聽資料加工、整理及櫃檯讀者服務(平日主要工作)
5. 協助視聽推廣活動準備
6. 其他業務

承辦人：視聽室甘婕人小姐(分機 2801)

➤ 閱覽典藏業務實習內容

1. 環境及人員介紹
2. 圖書資料上架、整架及移架
3. 圖書加工、書標汰換
4. 預約書、罕借書及 Missing 圖書查找
5. 巡迴車業務處理
6. 其他業務

承辦人：閱覽典藏課曾湘惠小姐(分機 2102)

➤ 諮詢服務課業務實習內容

1. 環境及人員介紹（參考室和多元文化中心）
2. 諮詢服務課業務（櫃檯業務介紹及實作）
 - (1) 參考櫃檯實習
 - (2) 參考諮詢紀錄表整理
 - (3) 線上參考問題資料查詢
 - (4) 剪輯資料整理
 - (5) 其他參考服務、終身學習業務相關事宜、留學業務相關事宜、樂齡業務相關事宜
3. 多元文化資料中心業務（櫃檯業務介紹及實作）
 - (1) 多元櫃檯實習
 - (2) 多元圖書加工處理
 - (3) 多元報紙、剪輯資料整理
 - (4) 其他多元服務相關事宜

承辦人：諮詢服務課趙咏薇小姐(分機 2301)

第七組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府勞工局

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	1. 就服處組織架構 2. 求職就業相關統計 3. 就業輔導內容 4. 服務據點 5. 重要業務推展 6. 意見交流	臺北市政府 勞工局就業 服務處 3 樓 大型會議室	就業服務課 詹課長曉慧
	14:00 至 17:00	臺北人力銀行業務介紹	臺北市政府 勞工局就業 服務處 3 樓 大型會議室	臺北人力銀行 陳站長恩美
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	1. 就業服務之個案管理服務 介紹 2. 實務經驗分享及個人職涯 探索	臺北市政府 勞工局就業 服務處 3 樓 小型會議室	個案管理站 洪站長柏芳
	14:00 至 17:00	1. 雇主服務與徵才活動介紹 2. 就業保險與各項就業促進 措施介紹	臺北市政府 勞工局就業 服務處 3 樓 大型會議室	雇主服務課/黃課長心怡 就業促進課/江課長慶燧
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	臺北市勞動檢查業務概述	臺北市政府 勞工局勞動 檢查處	吳科長夢麟
	14:00 至 17:00	勞動政策（一般行業）	臺北市政府 勞工局勞動 檢查處	梁科長蒼淇
第 11 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	勞動條件案例解析	臺北市政府 勞工局勞動 檢查處	魏技正有能
	14:00 至 17:00	勞動政策（營造業）	臺北市政府 勞工局勞動 檢查處	黃科長柏治

第 12 週 5/13 (五)	09 : 00 至 12 : 00	中心簡介 (影片觀賞)、職業 訓練現況與展望、參訪職訓成 果展示館、參訪職訓博物館及 各訓練場	臺北市政府 勞工局職業 訓練中心	周課長德友
	14 : 00 至 17 : 00			

第八組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北捷運公司

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/11 (五)	09:00 至 12:00	臺北捷運公司組織架構及業務簡介 (3 小時)	北投機廠訓練 中心	人力處訓練中心 胡正倫主任
	14:00 至 17:00	駕駛模擬器及北投塔台體驗實習 (3 小時)	北投機廠訓練 中心	行車處 李佳祥領班 張肇北調度員
第 7 週 4/8 (五)	09:00 至 12:00	臺北捷運工會簡介(1 小時) 臺北捷運志工運用及管理 (2 小時)	捷運公司行政 大樓	工會 王裕文理事長 人力處 陳坤亮課長
	14:00 至 17:00	客服中心及遺失物服務業務介紹及 實務體驗(3 小時)	捷運公司行政 大樓及捷運臺 北車站	行政處 游家銓組長
第 10 週 4/29 (五)	09:00 至 12:00	高運量捷運車站服務工作體驗 (3 小時)	捷運台北車站	站務處 曾馨慧站長
	14:00 至 17:00	貓空纜車服務工作體驗 (3 小時)	貓空纜車	纜車任務編組 彭賢淦股長
第 11 週 5/6 (五)	09:00 至 12:00	臺北捷運附屬事業經營與管理 (3 小時)	捷運公司行政 大樓	事業處 邱錫斌副處長
	14:00 至 17:00	臺北小巨蛋服務工作體驗 (3 小時)	臺北小巨蛋	站務處 主場館：陳姿尹 副館：黃珮誼
第 12 週 5/13 (五)	09:00 至 12:00	捷運行控中心運作與管理 (1.5 小時) 捷運票證系統運作與管理 (1.5 小時)	交九行控中心	行車處 許泰銘副主任 站務處 江淑慧組長

	14：00 至 17：00	北投會館及逃生體驗營經營與管理 (2 小時) 綜合座談 (1 小時)	北投機廠訓練 中心	人力處訓練中心 江岳泰組長 胡正倫主任
--	---------------------	--	--------------	---------------------------

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日記。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日記如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，
在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於
下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所
示。每一組應分工合作於結束一個實習單位後一周內繳交
至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、99 學年度第 2 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	督導老師
一	地政處	王曉淇	劉冠頤、廖怡婷、曹容瑛、黃珮榛	黃德福
二	環保局	蔡育庭	林群芳、楊雅筑、鄭立姍	
三	自來水處	張宇捷	高瑜澤、詹俊賢、呂奕霆、魏郁樺	徐淑敏
四	觀光傳播局	邱依梵	蕭欣儀、賴以筑、陳可庭、蘇家寬	
五	消防局	黃瑞芬	曾意儒、楊茜惠、邱璟鯉、陳好萍	黃煥榮
六	教育局	張菱喬	林宜瑩、張晉婕、曾敬穎、歐品慈	
七	勞工局	楊詠翔	柯穎臻、謝明翰、黎子如、蔡姆珊、練柏廷	齊 力
八	捷運公司	劉幸如	李浩銘、許哲源、陳羿均、魏凡涓、鄭雯憶	

柒、99 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	地政局	李玉英	oa-0624@mail.taipei.gov.tw	02-27208889 轉 1900
第二組	環保局	林愛	la-1013@mail.taipei.gov.tw	02-27287206
第三組	自來水處	劉新平	frannie@twd.gov.tw	02-87335877
第四組	觀光傳播局	闕綾依	qa-mambo@mail.taipei.gov.tw	02-27208889 轉 2042
第五組	消防局	葉義輝	yyh@tfd.gov.tw	02-27297668 轉 6705
第六組	教育局	張素青	boe13@tpedu.tcg.gov.tw	02-27256408
	圖書館	丁依玲	faq@email.tpml.edu.tw	02-27552823 轉 2411
第七組	勞工局	李明昇	ayaa-80015@bola.taipei.gov.tw	02-27287052
第八組	捷運公司	蕭佩君	e01715@mail.trtc.com.tw	02-28930105 轉 8303

捌、99 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市府人事處

聯絡人：鄭任嫻

電話：02-27287706

E-Mail: al22@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933、4552

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：陳滄海

電話：02-23113040 轉 4551

E-Mail: chenhai@tmue.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4950、4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：徐淑敏

電話：02-23113040 轉 1111

E-Mail: hsm@tmue.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4952

E-Mail: hrhuang@tmue.edu.tw

第七、八組輔導老師

姓名：齊 力

電話：23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@tmue.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
9715040	王曉淇		
9715026	劉冠頤		
9715025	廖怡婷		
9715012	曹容瑛		
9715027	黃珮榛		

第二組			
學號	姓名	手機	信箱
9715013	蔡育庭		
9715024	林群芳		
9715029	楊雅筑		
9715022	鄭立姍		

第三組			
學號	姓名	手機	信箱
9715020	張宇捷		
9715001	詹俊賢		
9715011	高瑜澤		
9715023	呂奕霆		
9715016	魏郁樺		

第四組			
學號	姓名	手機	信箱
9715036	邱依梵		
9715038	蕭欣儀		
9715044	賴以筑		
9715009	陳可庭		
9715014	蘇家寬		

第 五 組			
學號	姓名	手機	信箱
9715021	黃瑞芬		
9715006	曾意儒		
9715018	楊茜惠		
9715017	陳妤萍		
9715037	邱璟鯉		

第 六 組			
學號	姓名	手機	信箱
9708072	張菱喬		
9715019	林宜瑩		
9715041	張晉婕		
9715030	曾敬穎		
9715035	歐品慈		

第 七 組			
學號	姓名	手機	信箱
9715028	楊詠翔		
9715010	柯穎臻		
9715005	謝明翰		
9715031	黎子如		
9715043	蔡姆珊		
9715042	練柏廷		

第 八 組			
學號	姓名	手機	信箱
9715039	劉幸如		
9715007	李浩銘		
9715034	許哲源		
9715015	陳羿均		
9715033	魏凡涓		
9715004	鄭雯憶		

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生 姓 名			實習機關： 實習單位：				
實習項目			實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時			
考核項目	考 核 內 容 (百 分 比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。 (20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章		考核單位主管核章			機關首長核章		

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

99 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：		學號：	
實習日期： 年 月 日		實習時間： 至	
實習單位：		實習指導人：	
實習項目	具體實習內容		

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第 ○ 組
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組 研究專題報告

研究專題題目

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目地

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

記事頁

記事頁

記事頁