

壹、實習計畫

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習滿4學分，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可可安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計144小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少4小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、97 學年度第 2 學期實習課程進度表

實習日期：98 年 2 月 20 日至 98 年 6 月 26 日

實習時間：上午 8 時至 12 時

週次	日期	實習課程內容			
		第一組	第二組	第三組	第四組
1	2/20(五)	開訓暨專題報告(市教大公共系)			
2	2/27(五)	民政局	教育局	衛生局	社會局
3	3/6(五)	民政局	教育局	衛生局	社會局
4	3/13(五)	民政局	教育局	衛生局	社會局
5	3/20(五)	本週實習課程調整至 3/21(六)舉辦研討會			
	3/21(六)	公共事務人才培育研討會			
6	3/27(五)	本週實習課程調整至 3/21(六)舉辦研討會			
7	4/3(五)	本校校際活動休假一天			
8	4/10(五)	警察局	消防局	工務局	環保局
9	4/17(五)	警察局	消防局	工務局	環保局
10	4/24(五)	期中考週			
11	5/1(五)	警察局	消防局	工務局	環保局
12	5/8(五)	都市發展局	資訊處	捷運公司	勞工局
13	5/15(五)	都市發展局	資訊處	捷運公司	勞工局

週次	日期	實習課程內容			
		第一組	第二組	第三組	第四組
14	5/22(五)	都市發展局	資訊處	捷運公司	勞工局
15	6/5(五)	秘書處	公訓處	主計處	政風處
16	6/6(六)	秘書處	公訓處	主計處	政風處
17	6/12(五)	秘書處	公訓處	主計處	政風處
18	6/19(五)	實習心得報告(市教大公共系)			
19	6/26(五)	綜合座談(人事處、市教大)			

參

第一組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府民政局

週次 日期	時間	實習生	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 98.02.27 (星期五)	08:00 至 12:00	A 組 陳奎潤 張惠涵 連婉筑	戶政事務所便民 服務執行情形	信義戶所	劉課長嘉鳳
		B 組 余建陽 林秀穎 胡菁葳	資訊管理配合公 共事務之執行	民政局資訊室	陳俊男
		C 組 王聖閔 廖珮均 趙時零	介紹本局公文收 發、公文交換等 流程作業	本局 901 小會 議室及收發室	葉淑之
第 3 週 98.03.06 (星期五)	08:00 至 12:00	B 組	戶政事務所便民 服務執行情形	信義戶所	劉課長嘉鳳
		C 組	資訊管理配合公 共事務之執行	民政局資訊室	陳俊男
		A 組	介紹本局公文收 發、公文交換等 流程作業	本局 901 小會 議室及收發室	葉淑之
第 4 週 98.03.13 (星期五)	08:00 至 12:00	C 組	戶政事務所便民 服務執行情形	信義戶所	劉課長嘉鳳
		A 組	資訊管理配合公 共事務之執行	民政局資訊室	陳俊男
		B 組	介紹本局公文收 發、公文交換等 流程作業	本局 901 小會 議室及收發室	葉淑之

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府警察局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 8 週 98.04.10 (星期五)	08:30 至 09:00	報到	臺北市政府警察局 臺北市延平南路 96 號	訓練科 張警務正文能 2331-9106
	09:00 至 10:00	警察局簡介	警察局一樓 簡報室	公共關係室 胡股長幼麟
	10:10 至 12:00	社區少年輔導 社工運用 少輔組參訪	萬華區東園街 19 號 4 樓	萬華少輔組 汪督導季參
第 9 週 98.04.17 (星期五)	08:30 至 08:55 08:55 至 09:00	報到簽到 引言 (含參訪 人員介紹)	少年警察隊 臺北市信義路 5 段 180 號 3 樓	隊長 少年隊蔡賢明 2346-7583
	09:00 至 09:50	少年隊及少年 輔導委員會簡 介	少年警察隊 4 樓	杜約聘督導員 悌仁
	10:00 至 10:50 11:00 至 11:50	少年輔導實務 偵查組實務案 例報告	少年警察隊 4 樓	蔡約聘督導麗滿 呂小隊長人傑
第 11 週 98.05.01 (星期五)	08:30 至 09:00	報到簽到	臺北市政府警察局 婦幼警察隊 臺北市信義路五段 180 號	婦幼隊 蔡組員智揚 2759-2398
	09:10 至 12:00	婦幼隊環境、 組織及婦幼安 全業務介紹	臺北市政府警察局 婦幼警察隊 臺北市信義路五段 180 號	婦幼隊 蔡組員智揚

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府都市發展局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 12 週 98.05.08 (星期五)	08:30 至 08:45	報到簽到	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/-
	08:45 至 09:00	長官致詞	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/ 許副局長阿雪
	09:00 至 09:50	臺北市政府都市 發展局簡介 (含問題與討論)	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/邱專 門委員敬斌
	09:50 至 10:00	休息	-	-
	10:00 至 10:50	臺北市都市更新 處簡介 (含問題與討論)	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/方副 總工程師定安
	10:50 至 11:00	休息	-	-
	11:00 至 12:00	臺北市建築管理 處簡介 (含問題與討論)	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/羅總 工程師榮華
第 13 週 98.05.15 (星期五)	08:45 至 09:00	報到簽到	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/-
	09:00 至 10:20	都市計畫審議制 度簡介 (含問題與討論)	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/陳正 工程師信良
	10:20 至 10:40	休息	-	-
	10:40 至	都市設計審議制 度簡介	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/陳正 工程師建華

	12：00	(含問題與討論)		
第 14 週 98.05.22 (星期五)	08：45 至 09：00	報到簽到	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/-
	09：00 至 10：20	都市更新審議制 度 簡 介 (含問題與討論)	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/方副 總工程師定安
	10：20 至 10：40	休息	-	-
	10：40 至 12：00	社區營造制度簡 介 (含問題與討論)	9 樓 南 區 9-501 會議室	游思莉/劉科 長思蓉

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表
實習單位：臺北市政府秘書處

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 15 週 98.06.05 (星期五)	08:00 至 08:30	報到簽到	市政大樓 11 樓東 北區緊急應變小 組辦公室	組員王銘珍
	08:30 至 09:50	本處組織與職掌、各業 務單位運作簡介	市政大樓 11 樓東 北區緊急應變小 組辦公室	本處人事室 及業務單位 主管主講
	10:10 至 12:00	本府文書實務作業與 導覽	市政大樓 11 樓西 北區文書組	文書組股長 楊麗瓊
第 16 週 98.06.06 (星期六)	08:00 至 08:30	報到簽到	本府災害應變中 心 5 樓 (信義區 莊敬路 391 巷 11 弄 2 號)	技士鄭文賢
	08:30 至 10:20	本府災害防救中心實 務作業與導覽	本府災害應變中 心 5 樓	本府災防中 心派員主講
	10:30 至 10:40	公務車接返市府	本府災防中心至 市政大樓	組員王銘珍
	11:00 至 12:00	本府發言人室實務作 業與導覽	市政大樓 11 樓中 央區發言人室	本府發言人 室派員主講
第 17 週 98.06.12 (星期五)	08:00 至 08:30	報到簽到	市政大樓 12 樓北 區公管中心	人事管理員 林佳瑩
	08:30 至 09:00	公管中心組織與 業務職掌簡介	市政大樓 12 樓北 區公管中心	公管中心行 政組派員主 講
	09:10 至 11:10	市政大樓維護巡檢業 務實作及市政大樓導 覽	市政大樓各樓層	公管中心各 業務組派員
	11:30 至 12:00	座談會暨心得分享	市政大樓 B1 公管中心駐警隊 會議室	人事管理員 林佳瑩

肆

第二組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府教育局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 98.02.27 (星期五)	08:30 至 09:00	市圖影音簡介	臺北市立圖書館 8 樓	輔導員 江明柏
	09:00 至 09:30	市圖各樓層導覽- 視聽室	臺北市立圖書館 8 樓	
	09:30 至 10:00	市圖各樓層導覽- 多元文化中心	臺北市立圖書館 9 樓	
	10:00 至 10:20	市圖各樓層導覽- 樂齡學習資源中心	臺北市立圖書館 11 樓	
	10:20 至 10:50	市圖各樓層導覽- 採編課	臺北市立圖書館 4 樓	
	10:50 至 11:20	市圖各樓層導覽- 諮詢服務課	臺北市立圖書館 3 樓	
	11:20 至 11:50	市圖各樓層導覽- 閱覽典藏課	臺北市立圖書館 1 樓	
	11:50 至 12:10	市圖各樓層導覽- 兒童閱覽室	臺北市立圖書館 地下 1 樓	
	12:10 至 12:30	市圖各樓層導覽- 小小世界外文圖書館	臺北市立圖書館 地下 2 樓	
第 3 週 98.03.06 (星期五)	08:30 至 12:30	分組實習－ 閱覽典藏課、視聽室、 諮詢服務課	臺北市立圖書館 1、3、9 樓	輔導員 江明柏
第 4 週 98.03.13 (星期五)	08:30 至 10:30	啟明分館視障電子圖 書館參訪－ 環境介紹、業務導覽	臺北市立圖書館 啟明分館	輔導員 江明柏
	10:30 至 12:30	啟明分館視障電子圖 書館參訪－ 盲人生活體驗 「黑暗體驗室」、「觸摸 室」		

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府消防局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 8 週 98.04.10 (星期五)	08:50 至 09:00	報到簽到	本局 3樓會議室 (臺北市松仁 路1號)	人事室 股長林明融
	09:00 至 09:30	機關介紹		局長熊光華
	09:30 至 11:00	救災救護指揮派遣作 業、勤務派遣系統介 紹	本局 6樓指揮中心	救指中心 專員王證雄
	11:10 至 12:00	CPR 操作	本局 3樓救護科	緊急救護科 隊員楊文碩
第 9 週 98.04.17 (星期五)	08:50 至 09:00	報到簽到	內湖防災科學 教育館	館長曾明可 隊員李俊傑
	09:00 至 10:00	參觀防災科學教育 館、市內消防栓滅火 訓練	內湖防災科學 教育館	解說員
	10:00 至 12:00	消防人員教育訓練觀 摩與實作 (著裝、登高、火場射 水、火災模擬車觀 摩、繩索下降等)	內湖 訓練中心 (臺北市內湖 區成功路2段 376號7樓)	訓練中心 股長林士閔 電話:27297668 分機 8220(0932519856)
第 11 週 98.05.01 (星期五)	08:00 至 09:00	報到簽到	本市災害應變 中心 (臺北市信義 區莊敬路391 巷11弄2號5 樓)	災害管理科 股長劉興遠 電話:87863119 分機 8811 (0926965041)
	09:00 至 10:00	臺北市災害防救體系 介紹		主講人: 專門委員謝景旭

	10:00 至 11:00	臺北市災害應變中心 建置維護管理及運作 機制		
	11:00 至 12:00	災害預防與逃生應變		

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府資訊處

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 12 週 98.05.08 (星期五)	09:00 至 12:00	1999 市民熱線服務 參觀實習	臺北市信義區 莊敬路 391 巷 11 弄 2 號	段芝嫻
第 13 週 98.05.15 (星期五)	09:00 至 09:10	報到簽到	本處 應用服務組	張秀湘
	09:10 至 09:40	市府網站行銷策略 介紹	本處 應用服務組	張秀湘
	09:40 至 12:00	市府網站內容檢核 實作練習	本處 應用服務組	張秀湘
第 14 週 98.05.22 (星期五)	09:00 至 10:00	設備網路組業務概 述	本處 設備網路組	黃德聚股長/ 陳組長玫芬
	10:00 至 11:00	資訊安全概述	本處 設備網路組	黃德聚股長/ 丁嘉華代理 股長
	11:00 至 12:00	機房概況	本處 設備網路組	黃德聚股長/ 陳武龍

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府公務人員訓練處

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 15 週 98.06.05 (星期五)	08:00	報到簽到		
	08:00 至 12:00	管理班期訓練運作	教務組會議室	林惠霞
	08:00 至 12:00	臺北 e 大簡介 線上課程檢測	綜企組	蔡青宏、 黃紘昱、 劉雅綸
第 16 週 98.06.06 (星期六)	08:00	報到簽到		
	08:00 至 12:00	EQM 班期訓練運作	教務組會議室	林惠霞
	08:00 至 12:00	線上課程畫面資料 建檔	綜企組	蔡青宏、 黃紘昱、 劉雅綸
第 17 週 98.06.12 (星期五)	08:00	報到簽到		
	08:00 至 12:00	公訓 e-PA 網站簡介	教務組會議室	林惠霞
	08:00 至 12:00	設計套裝或系列線 上課程	綜企組	蔡青宏、 黃紘昱、 劉雅綸

伍

第三組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府衛生局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 98.02.27 (星期五)	08:45 至 09:00	報到簽到	市政大樓 東南區 301 會議室	周錦卿
	09:00 至 09:10	鄧副局長致歡迎詞	市政大樓 東南區 301 會議室	鄧副局長素文
	09:10 至 10:00	組織概況說明 (人事室)	市政大樓 東南區 301 會議室	鄺專員佩珍
	10:10 至 12:00	本局未來願景市政 成果及績效說明	市政大樓 東南區 301 會議室	蔡副處長水福
第 3 週 98.03.06 (星期五)	08:45 至 09:00	報到簽到	市政大樓 東南區 301 會議室	吳股長秀娥
	09:00 至 12:00	實務運作 企劃處	研究發展股 國際合作股 管制考核股 綜合計劃股	吳股長秀娥
第 4 週 98.03.13 (星期五)	08:45 至 09:00	報到簽到	信義區健康 服務中心 (801 會議 室)	陳秘書宜欣
	09:00 至 10:50	健康服務中心實務 簡介及參觀	信義區健康 服務中心	林護理長岳良
	11:00 至 11:50	綜合座談	信義區健康 服務中心 (801 會議 室)	鄧副局長 王主任寶齡 蔡副處長水福 陳秘書宜欣

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府工務局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 8 週 98.04.10 (星期五)	08:50 至 09:00	報到簽到	工務局會議室 (臺北市信義區 市府路1號4樓 西南區)	工務局人事室
	09:00 至 09:05	主持人致詞及介紹 主講(考核)人員	同上	工務局主持人
	09:05 至 09:10	實習師生自我介紹	同上	實習師生
	09:10 至 10:40	機關組織概況、各 業務科職掌及各督 導工程處等介紹	同上	工務局各業務科 及人事室主講人
	10:40 至 10:50	休息		
	10:50 至 11:40	實地參訪	至工務局各單位 實地參訪	工務局各業務科 及人事室主講人
	11:40 至 11:50	休息		
	11:50 至 12:50	綜合座談(意見交 流、提問與建議、 實習課程相關注意 事項及實施考核)	工務局會議室 (臺北市信義區 市府路1號4樓 西南區)	主持人、 各業務科及人事 室主講人
第 9 週 98.04.17 (星期五)	08:30 至 08:50	報到簽到	工務局水利工程 處會議室 (臺北市信義區 市府路1號7樓 南區郭錫墉廳)	工務局水利工程 處人事室
	08:50 至 09:20	開車前往實地參訪 抽水站—抽一科		
	09:20 至 10:50	簡報及實地參訪抽 水站	工務局水利工程 處抽水站	工務局水利工程 處抽一科程科長 培嘉
	10:50 至 11:20	開車回本局水利工 程處		
	11:20 至 11:30	休息		

	11:30 至 11:35	主持人致詞及介紹 主講（考核）人員	工務局水利工程 處會議室（臺北 市信義區市府路 1 號 7 樓南區郭 錫增廳）	工務局水利工程 處施主任秘書建 旭
	11:35 至 11:40	實習師生自我介紹	同上	實習師生
	11:40 至 12:00	機關組織概況、各 業務科職掌及各督 導工程處等介紹	同上	工務局水利工程 處人事室
	12:00 至 12:30	綜合座談（意見交 流、提問與建議、 實習課程相關注意 事項及實施考核）	同上	工務局水利工程 處長官 各業務科及人事 室
第 11 週 98.05.01 （星期五）	08:50 至 09:00	報到簽到	工務局衛生下水 道工處會議室 （臺北市大同區 酒泉街 235 號 3 樓）	人事室科員 畢愛群
	09:00 至 09:05	主持人致詞及介紹 主講（考核）人員	同上	工務局衛生下水 道工處長官及各 業務科代表
	09:05 至 09:10	實習師生自我介紹	同上	實習師生
	09:10 至 10:40	各業務科職掌等介 紹	同上	工務局衛生下水 道工處各業務科 代表
	10:40 至 10:50	休息		
	10:50 至 11:40	實地參訪	參訪迪化污水處 理廠（臺北市大 同區酒泉街 235 號）	迪化污水處理廠 代表
	11:40 至 11:50	休息		
	11:50 至 12:50	綜合座談（意見交 流、提問與建議、 實習課程相關注意 事項及實施考核）	工務局衛生下水 道工處會議室 （臺北市大同區 酒泉街 235 號 3 樓）	工務局衛生下水 道工處長官 各業務科代表及 人事室

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北捷運公司

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 /主講人
第 12 週 98.05.08 (星期五)	08:50 至 09:00	報到簽到	北投機廠 訓練中心	人力處訓練中心 曹俊文
	09:00 至 11:00	捷運公司組織架 構、人事制度及人 員訓練介紹	北投機廠 訓練中心	人力處訓練中心 黃清信主任
	11:00 至 12:00	捷運公司經營概 況介紹	北投機廠 訓練中心	企劃處 馮兆興副管理師
第 13 週 98.05.15 (星期五)	08:50 至 09:00	報到簽到	捷運公司 行政大樓	人力處訓練中心 曹俊文
	09:00 至 12:00	捷運公司重要對 外及營運單位實 地介紹	捷運公司行政大 樓、交九行控中 心、木柵機廠	行政處 賀慶華組長
第 14 週 98.05.22 (星期五)	08:50 至 09:00	報到簽到	北投機廠 訓練中心	人力處訓練中心 曹俊文
	09:00 至 10:30	北投機廠維修及 調度作業介紹	北投機廠 訓練中心	行政處 賀慶華組長
	10:30 至 11:30	駕駛模擬器及逃 生體驗營操作實 習	北投機廠 訓練中心	人力處訓練中心 曹俊文
	11:30 至 12:00	座談會	北投機廠 訓練中心	人力處訓練中心 黃清信主任

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府主計處

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 15 週 98.06.05 (星期五)	08:30 至 08:40	報到簽到	本處 601 會議室	本處人事室
	08:40 至 11:30	本處組織架構、業務職掌、業務運作介紹	本處 601 會議室	本處各業務科科長
	11:30 至 12:00	綜合座談	本處 601 會議室	王主任秘書淑華
第 16 週 98.06.06 (星期六)	08:30 至 08:40	報到簽到	本處 601 會議室	本處人事室
	08:40 至 11:30	會計業務之實務運作介紹	本處 601 會議室	林科長秀風、 邱科長美珠、 林科長榮亮
	11:30 至 12:00	業務討論	本處 601 會議室	林科長秀風、 邱科長美珠、 林科長榮亮
第 17 週 98.06.12 (星期五)	08:30 至 08:40	報到簽到	本處 601 會議室	本處人事室
	08:40 至 11:30	統計業務之實務運作介紹	本處 601 會議室	黃科長琚雲、 蘇科長曉楓
	11:30 至 12:00	業務討論	本處 601 會議室	黃科長琚雲、 蘇科長曉楓

陸

第四組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府社會局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 98.02.27 (星期五) 陽明 教養院	08:30 至 08:40	報到簽到	2樓大會議室	社工員周北昕
	08:40 至 09:10	Dvd 簡介	2樓大會議室	社工課 曾課長麗菁
	09:10 至 09:45	環境介紹	整個院區	社工員周北昕
	09:45 至 11:40	小幫手誓師典禮 暨入區服務	教保課、 養護課	社工員周北昕
	11:40 至 12:00	綜合座談	2樓大會議室	社工員周北昕 孫院長麗珠
第 3 週 98.03.06 (星期五) 浩然 敬老院	8:30 至 9:00	學生報到	本院 2 樓會議室	社工組
	9:00 至 9:15	相見歡 來賓、長官致詞	社工組	老師、院長
	9:15 至 9:45	本院簡介、 本院業務介紹	本院 2 樓 會議室	社工組
	9:50 至 11:15	直接服務、 送餐服務體驗	致中組廚房、各 區	致中組
	11:15 至 11:55	座談	樂陶劇場	社工組、 致中組長
	11:55	實習結束		
第 4 週 98.03.13 (星期五) 老人自費 安養中心	08:00 至 08:30	報到簽到	老人自費 安養中心	莊裕寬
	08:30 至 09:00	認識中心環境	老人自費 安養中心	莊裕寬
	09:00 至 12:00	簡介、參觀、 座談	老人自費 安養中心	莊裕寬

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府環境保護局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	實習單位 / 主講人
第 8 週 98.04.10 (星期五)	08:40 至 08:50	報到簽到	北區 701 會議室	人事室 林 愛
	08:50 至 10:20	臺北市推動節能減碳現況	北區 701 會議室	第一科 邱國書技正
	10:30 至 12:00	臺北市廢棄物管理政策— 資源全回收、垃圾零掩埋	北區 701 會議室	第四科 郭國鑫技正
第 9 週 98.04.17 (星期五)	08:40 至 08:50	報到簽到	北區 701 會議室	人事室 林 愛
	08:50 至 10:20	公廁管理與狗便污染取締	北區 701 會議室	第五科 黃寬助隊長
	10:30 至 12:00	環境保護法規與稽查取締原 則	北區 701 會議室	衛生稽查大隊 郭文俊中隊長
第 11 週 98.05.01 (星期五)	08:40 至 08:50	報到簽到	北區 701 會議室	人事室 林 愛
	08:50 至 12:00	實地參訪： 內湖垃圾焚化廠及 山豬窟垃圾衛生掩埋場		第四科 蔡文娟股長

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府勞工局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 12 週 98.05.08 (星期五)	08:30 至 09:00	報到簽到	臺北市政府 勞工局	
	09:00 至 10:30	勞資爭議	臺北市政府 勞工局第二科	
	10:30 至 12:00	勞資爭議	臺北市政府 勞工局第二科	
第 13 週 98.05.15 (星期五)	08:30 至 09:00	報到簽到	勞動檢查處	
	09:00 至 10:30	探討勞工安全衛生業務	勞動檢查處	
	10:30 至 12:00	參訪特殊危害健康檢查監督業務	勞動檢查處	
第 14 週 98.05.22 (星期五)	08:30 至 09:00	報到簽到	職訓中心	
	09:00 至 10:30	職訓中心業務概況及未來展望	職訓中心	
	10:30 至 12:00	參訪展示館及訓練場	職訓中心	

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習單位：臺北市政府政風處

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 15 週 98.06.05 (星期五)	09:10 至 10:00	歡迎茶會暨本處工作簡介	本處會議室	處長(或指派人員)及各科室主管
	10:10 至 11:00	本處廉能月簡介	本處會議室	第三科 陳股長韋吟
	11:10 至 12:00	預防貪瀆工作介紹 (案例實作)	本處會議室	第三科 黃股長俊祥
第 16 週 98.06.06 (星期六)	09:00 至 12:00	參訪捷運局品保處 材料試驗課實驗收	捷運局北工處	本處暨捷運局
第 17 週 98.06.12 (星期五)	09:10 至 10:00	本府財產申報制度 簡介	本處會議室	第三科 楊股長明傑
	10:10 至 11:00	財產申報審查 (案例實作)	本處會議室	第三科 楊股長明傑
	11:10 至 12:00	綜合座談	本處會議室	處長(或指派人員)

柒、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日記。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日記如附件二所示。

實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下周五前交至各組輔導老師的信箱。

- (三)實習成果報告如附件三所示（以 3000 字至 5000 字為限）。

每一組應分工合作於結束一個實習單位後一周內繳交至輔導老師，實習成果報告擇優在期末發表。

- (四)實習單位與輔導老師考核。

捌、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

玖、97 學年度第 2 學期實習編組

組別	組長	組員	督導老師
一	陳奎潤	王聖閔、余建陽、林秀穎、胡菁葳、 張惠涵、連婉筑、廖珮均、趙時零	黃德福
二	陳榆穎	王震豪、周珮甄、林肅諺、曹建輝、 許運倫、彭曉薇、黃健豪、黃敏杰、 葉乃瑜	謝俊義
三	劉韋汝	王子榮、朱冠名、吳亞璇、林孟璇、 林靜伶、許心怡、黃兆志、鄧雅云	徐淑敏
四	胡兩嘻	王俊傑、王詣筑、成宗翰、吳沛潔、 李佩真、黃馨慧、謝昂運、涂雅玲	齊 力

拾、97 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習單位	聯絡人	聯絡電話
第一組	民政局	科員 徐瑋琳	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 6205
	警察局	警務正 張文能	2331-9106
	都市發展局	專案助理規劃師 游思莉	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 1852
	秘書處	組員 王銘珍	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 6142
第二組	教育局	主任 郭國塏	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 6399
	消防局	股長 林明融	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 6705
	資訊處	主任 張耀仁	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8547
	公訓處	人管 陳志郎	2932-0212 轉 330
第三組	衛生局	科員 周錦卿	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7145
	工務局	主任 李顯宗	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 6800
	捷運公司	助理工程師 曹俊文	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 8316
	主計處	科員 陳熾而	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7597
第四組	社會局	科員 蕭美鈴	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 6982
	環保局	隊員 林 愛	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7206
	勞工局	科員 洪秀昭	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7052
	政風處	股長 楊明傑	1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7763

拾壹、97 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處

聯絡人：鄭任瑛

電話：02-27208889 轉 7706

E-Mail: a122@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933、4552

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：陳滄海

電話：02-23113040 轉 4551

E-Mail: chenhai@tmue.edu.tw

第一組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4950、4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第二組輔導老師

姓名：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

第三組輔導老師

姓名：徐淑敏

電話：23113040 轉 4954、1111

E-Mail: hsm@tmue.edu.tw

第四組輔導老師

姓名：齊力

電話：23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@tmue.edu.tw

拾貳、實習學生通訊錄

第一組	姓名	電話	手機	信箱
9515007				
9515013				
9515018				
9515021				
9515023				
9515025				
9515030				
9515032				
9515033				

第二組	姓名	電話	手機	信箱
9515001				
9515008				
9515009				
9515015				
9515019				
9515022				
9515024				
9515026				
9515028				
9515035				

第三組	姓名	電話	手機	信箱
9515002				
9515011				
9515016				
9515027				
9515029				
9515031				
9515040				
9515042				
9515043				

第四組	姓名	電話	手機	信箱
9515006				
9515010				
9515012				
9515014				
9515034				
9515036				
9515038				
9515039				
9515041				

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名		實習機關： 實習單位：					
實習項目		實習期間	年月日至年月日 共 小時				
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							

考核人員核章：

機關首長核章：

考核單位主管核章：

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

97 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

編號：	姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日至 年 月 日	實習時間： 至	
實習單位：	實習指導人：	
實習項目	具體實習內容	進度

附件三、心得報告格式

【封面頁】

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系
97 學年度第 2 學期公共事務實習成果報告

實習機關：

實習組別：

實習小組成員：

輔導老師：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

中 華 民 國 年 月 日

【內容】

實習成果報告內容（以 3000 字至 5000 字為限）

一、前言

二、實習單位概況

三、實習工作內容及進度

四、工作體驗與心得

五、未來改善與建議

六、結論

七、附件

記事頁

記事頁