

實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，於 99 學年度第二學期續訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度），並於 102 學年度第二學期再續訂四年之實習契約（103 學年度至 106 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，並配合本校與本系未來發展，特擬訂「公共政策與危機管理」與「市政管理與為民服務」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「公共政策與危機管理」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；環境保護局、社會局、都市發展局、臺北自來水事業處、教育局及消防局，預定自 104 年 9 月 18 日至 105 年 1 月 15 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告及綜合座談。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。

目 次

實習說明.....	I
壹、實習計畫.....	1
貳、104 學年度第 1 學期實習課程進度表.....	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（環境保護局）.....	5
第二組學生實習課程表（社會局）.....	8
第三組學生實習課程表（都市發展局）.....	10
第四組學生實習課程表（臺北自來水事業處）.....	12
第五組學生實習課程表（教育局）.....	14
第六組學生實習課程表（消防局）.....	16
肆、實習評量方式.....	19
伍、學生實習守則.....	20
陸、104 學年度第 1 學期實習編組.....	21
柒、104 學年度第 1 學期實習單位通訊錄.....	22
捌、104 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....	23
玖、實習學生通訊錄.....	25
附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表....	27
附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 104 學年度第 1 學期 公共事務實習學生實習日誌.....	28
附件三、心得報告格式.....	29
附件四、實習照片格式.....	31
附件五、專題研究報告格式.....	32

壹、實習計畫

臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、104 學年度第 1 學期實習課程進度表

一、實習主題：公共政策與危機管理

二、實習日期：104 年 9 月 18 日至 105 年 1 月 15 日

三、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容					
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組
1	9/18(五)	104 學年度第 1 學期實習說明會					
2	9/25(五)	環境保護局	社會局	都市發展局	臺北自來水事業處	教育局	消防局
3	10/2(五)	臺北市政府教育局曾副局長燦金 (上午)					
4	10/9(五)	國慶日適逢週休補假					
5	10/16(五)	環境保護局	社會局	都市發展局	臺北自來水事業處	教育局	消防局
6	10/23(五)	臺北市政府社會局許局長立民 (上午)					
7	10/30(五)	環境保護局	社會局	都市發展局	臺北自來水事業處	教育局	消防局
8	11/6(五)	臺北市政府都市發展局陳專門委員信良 (上午)					
9	11/13(五)	期中考週					
10	11/20(五)	環境保護局	社會局	都市發展局	臺北自來水事業處	教育局	消防局
11/21(六) 2015 年社會暨公共事務學術研討會－市政發展與公私協力治理							
11	11/27(五)	環境保護局	社會局	都市發展局	臺北自來水事業處	教育局	消防局
12	12/4(五)	環境保護局	社會局	都市發展局	臺北自來水事業處	教育局	消防局
13	12/11(五)	實習心得寫作					
14	12/18(五)	本周課程移至研討會					
15	12/25(五)	實習心得報告					
16	1/1(五)	中華民國開國紀念日					
17	1/8(五)	實習心得報告					
18	1/15(五)	綜合座談					

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

104 學年度第 1 學期

實習機關：臺北市政府環境保護局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/25 (星期五)	09:00 至 10:30	空氣法規及實務介紹	西北區 7 樓 閱覽室	第一科 技士/林繼富/#7252
	10:30 至 12:00	噪音法規及實務介紹	西北區 7 樓 閱覽室	第一科 技士/許玫蘭/#7247
	14:00 至 17:00	參觀機車定檢站、航空站	松山區 (外出參訪)	第一科 約僱/柯明慧/#7236 約僱/劉昕嵐/#7241
第 5 週 10/16 (星期五)	09:00 至 10:30	環境用藥管理	西北區 7 樓 閱覽室	第二科 技士/潘滢如/#7258
	10:30 至 12:00	毒性化學物質管理	西北區 7 樓 閱覽室	第二科 股長/楊明益/#7255
	14:00 至 15:30	土壤及地下水整治	13:45 閱覽室集 合(現場稽查實 習及溼地導覽)	第二科 工程師/陳仕愷/#7261
	15:30 至 17:00	關渡水磨坑溪 人工溼地導覽		第二科 技佐/林政君/#7262
第 7 週 10/30 (星期五)	09:00 至 10:30	科務簡介及各項勤務重點	西北區 7 樓 閱覽室	第三科 股長/鄧淞駿/#7271
	10:30 至 12:00	廢棄汽機車拖吊暨 違規小廣告相關業務說明	西北區 7 樓 閱覽室	第三科 股長/何文化/#7270
	14:00 至 17:00	臺北市廢棄汽機車清運 現場及違規小廣告拆除 暨廣告板欄現場實習	14:00 閱覽室 集合(外出參觀)	第三科 辦事員/王馨蔓/#7276 約僱/曾勝賢/#7272

第 10 週 11/20 (星期五)	09:00 至 10:30	臺北市垃圾處理政策及 焚化廠管理	西北區 7 樓 閱覽室	第四科 股長/林崇成/#7281
	10:30 至 12:00	臺北市事業廢棄物管理、 廚餘回收	西北區 7 樓 閱覽室	第四科 股長/陳秀瑜/#7280
	14:00 至 17:00	參訪木柵垃圾焚化廠運作	14:00 閱覽室 集合(外出參觀)	第四科 技士/楊偉鑫/#7283
第 11 週 11/27 (星期五)	09:00 至 10:30	資源回收	西北區 7 樓 閱覽室	第五科 股長/何姿慧/#1753
	10:30 至 12:00	公廁管理及列管	西北區 7 樓 閱覽室	第五科 辦事員/陳明惠/#7299
	14:00 至 17:00	參觀再生家具廠及公廁	資源回收隊及貓 纜遊客中心公廁 (外出參觀)	第五科 書記/張郁蕾/#1757
第 12 週 12/4 (星期五)	09:00 至 10:30	公害污染稽查作業實務	稽查大隊 會議室	衛生稽查大隊 組長/蕭永祺 2375-4573#207
	10:30 至 12:00	行政處分與行政救濟	稽查大隊 會議室	衛生稽查大隊 組長/張 靖 2375-4573#218
	14:00 至 17:00	稽查作業現地實習	稽查現場 (外出參觀)	衛生稽查大隊 組長/蕭永祺 2375-4573#207

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第二組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

104 學年度第 1 學期

實習機關：臺北市政府社會局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 9/25 (星期五)	09:00 至 12:00	參訪大安老人服務中心	大安老人服務中心	專員張麗萍
	14:00 至 17:00	參訪大安老人服務中心	大安老人服務中心	專員張麗萍
第 5 週 10/16 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市政府社會局老人自費安養中心簡介、導覽及座談(分享與回饋)	老人自費安養中心	股長王彥晴
	14:00 至 17:00	公立老人安養機構實務政策運作與危機管理及綜合座談	老人自費安養中心	股長王彥晴
第 7 週 10/30 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心服務介紹	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心	主任、副主任及各組組長
	14:00 至 17:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心服務介紹	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心	主任、副主任及各組組長
第 10 週 11/20 (星期五)	09:00 至 12:00	公費安養機構簡介、安養區及長照區服務體驗與觀察	臺北市立浩然敬老院	院長及相關單位主管
	14:00 至 17:00	失智專區及機構居家安寧介紹、輔療活動觀察及體驗分組討論及綜合座談	臺北市立浩然敬老院	院長及相關單位主管
第 11 週 11/27 (星期五)	09:00 至 12:00	教育訓練考核	臺北市立陽明教養院華岡院區	輔導員張慧如
	14:00 至 17:00	入區見習暨綜合座談	臺北市立陽明教養院華岡院區	院長、輔導員張慧如
第 12 週 12/4 (星期五)	09:00 至 12:00	公辦民營身心障礙福利機構參訪	臺北市大龍養護中心	聘用督導員周佳蓉
	14:00 至 17:00	輔具中心參訪	臺北市合宜輔具中心	科員林菊美

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第三組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

104 學年度第 1 學期

實習機關：臺北市政府都市發展局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 9/25 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市都市發展議題探討	綜合企劃科 會議桌	綜合企劃科 /張志豪
	14:00 至 17:00	打造臺北 2050 願景— 集體創作	綜合企劃科 會議桌	綜合企劃科 /張志豪
第 5 週 10/16 (星期五)	09:00 至 12:00	打造臺北 2050 願景— 成果分享	綜合企劃科 會議桌	綜合企劃科 /張志豪
	14:00 至 17:00	參與都市設計審議幹事會議	9-507 會議室	都市設計科 /張書維
第 7 週 10/30 (星期五)	09:00 至 12:00	大稻埕特定專用區執行工作	大稻埕	都市設計科 /謝旻成
	14:00 至 17:00	臺北市都市設計審議制度 及案例說明	9-507 會議室	都市設計科 /謝佩珊
第 10 週 11/20 (星期五)	09:00 至 12:00	公宅營運管理現況導覽	大龍峒或興隆 1 區公共住宅	住宅企劃科 /李宏育
	14:00 至 17:00	公宅建築設計實務	住宅企劃科 會議桌	住宅企劃科 /李宏育
第 11 週 11/27 (星期五)	09:00 至 12:00	台北市居住問題及協助政 策說明	住宅企劃科 會議桌	住宅企劃科 /李宏育
	14:00 至 17:00	臺北市公辦都更政策	更新處	更新處更新企劃科 /林琬純
第 12 週 12/4 (星期五)	09:00 至 12:00	臺大紹興南街基地再生計 畫實務操作	紹興南街基地	更新處更新事業科 /邱于真
	14:00 至 17:00	南機場及斯文里整宅公辦 都更實務操作	南機場及斯文里 基地	更新處更新經營科 /江品蓉

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第四組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

104 學年度第 1 學期

實習機關：臺北自來水事業處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 9/25 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 氣候變遷下水資源政策	本處多功能 視訊室	企劃科科長吳能鴻
	14:00 至 17:00	自來水直飲推動政策及工 程資訊管理應用(GIS)	本處多功能 視訊室	技術科一級工程師時佳麟
第 5 週 10/16 (星期五)	09:00 至 12:00	管線漏水防制與管理	本處多功能 視訊室	供水科二級工程師黃欽稜
	14:00 至 17:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科二級工程師張聖德
第 7 週 10/30 (星期五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能 視訊室	水質科科長薛志宏
	14:00 至 17:00	水質科檢驗室及 供水科監控中心參訪	本處淨水大樓	水質科股長賴頌仁 供水科二級工程師李叔龍
第 10 週 11/20 (星期五)	09:00 至 12:00	資訊安全面面觀	本處多功能 視訊室	資訊室主任張明誠
	14:00 至 17:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能視訊 室暨客服中心	業務科客服股股長朱貴燕
第 11 週 11/27 (星期五)	09:00 至 12:00	公共關係與新聞處理	本處多功能 視訊室	總務科股長陳霽
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介及 溫泉泉源區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 李峰杰
第 12 週 12/4 (星期五)	09:00 至 12:00	水處附屬事業經營理念 ／綜合座談	自來水園區	業務科股長張序周 ／本處長官
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長張序周

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第五組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

104 學年度第 1 學期

實習機關：臺北市府教育局所屬市立圖書館

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/25 (星期五)	09:00-10:00	臺北市立圖書館總館 導覽	臺北市立圖書館 總館	推廣課甘婕人小姐
	10:00-12:00	北市圖採編業務介紹		採編課廖美宏課長
	14:00-17:00	各單位實習		實習單位主管/承辦同仁
第 5 週 10/16 (星期五)	09:00-12:00	北市圖推廣及諮詢服 務業務介紹	臺北市立圖書館 總館	推廣課高詠茹課長 諮詢服務課林佳穎課長
	14:00-17:00	各單位實習		實習單位主管/承辦同仁
第 7 週 10/30 (星期五)	09:00-12:00	北市圖閱覽及視聽業 務介紹	臺北市立圖書館 總館	劉秘書振中 視聽室洪敏育主任
	14:00-17:00	北投分館參訪	北投分館	北投分館張育慈主任
第 10 週 11/20 (星期五)	09:00-12:00	各單位實習	臺北市立圖書館 總館	實習單位主管/承辦同仁
	14:15-15:15	中崙分館參訪	中崙分館	中崙分館曾湘惠主任
	15:30-16:30	啟明分館參訪	啟明分館	啟明分館何健豪主任
第 11 週 11/27 (星期五)	09:00-12:00	各單位實習	臺北市立圖書館 總館	實習單位主管/承辦同仁
	14:30-15:30	龍華民眾閱覽室參訪	龍華民眾閱覽室	龍華民眾閱覽室沈宗霖先生
	15:40-16:40	福德智慧圖書館參訪	福德智慧圖書館	永春分館彭質芳主任
第 12 週 12/4 (星期五)	09:00-12:00	各單位實習	臺北市立圖書館 總館	實習單位主管/承辦同仁
	14:00-17:00	綜合座談		王淑滿副館長

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第六組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

104 學年度第 1 學期

實習機關：臺北市政府消防局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 9/25 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 本市災害防救深耕第 2 期計畫簡介 2. 防災知識宣導	本市災害應變中心首長決策室	減災規劃科/ 何規劃師以新、 陳科員俊豪
	14:00 至 17:00	災害應變中心運作簡介	本市災害應變中心首長決策室	整備應變科/ 蔡股長宗哲、 洪隊員俊豪
第 5 週 10/16 (星期五)	09:00 至 12:00	火災預防科業務簡介及四大制度(容留人數、檢修申報、防火管理、防焰規制)介紹	本局 4 樓火災預防科審查室	火災預防科/ 陳股長皇評
	14:00 至 17:00	消防安全設備審、勘查業務及實務觀摩	本局 4 樓火災預防科審查室及檢查場所	火災預防科/ 許股長峻瑋
第 7 週 10/30 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 有關消防通道劃設之「臺北市政府消防通道劃設及管理作業程序」法規講解及實地觀摩 2. 狹小巷道管理	本局 8 樓會議室	災害搶救科/ 陳代理股長永生、 楊隊員璨仔
	14:00 至 17:00	1. 本市義勇消防人員及民間救難團體組織之運用 2. 本市消防水源管理狀況簡介及實地觀摩	本局 8 樓會議室	災害搶救科/ 楊股長朝元、 李組員珈泓
第 10 週 11/20 (星期五)	09:00 至 12:00	消防車輛基本功能介紹	災害搶救科保養場	災害搶救科保養場/ 尤技士新來、 劉技士志男
	14:00 至 17:00	災害防救體系及災害防救辦公室運作機制	本市災害應變中心指揮作業中心	資通作業科/ 鄭技正文賢
第 11 週 11/27 (星期五)	09:00 至 12:00	參觀防災科學教育館	防災科學教育館	減災規劃科(防災科學教育館)/甘隊員鈞婷、 康解說員金山
	14:00 至 17:00	教育訓練業務介紹	訓練中心	訓練中心/ 黃隊員盛宇

第 12 週 12/4 (星期五)	09:00 至 12:00	緊急救護業務介紹	本局 3 樓救護 訓練教室	緊急救護科/ 簡股長鈺純
	14:00 至 17:00	救災救護指揮派遣作業、 勤務派遣系統介紹	本局 6 樓指揮 中心	救災救護指揮中心/ 楊股長雲忠

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日誌。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一) 實習評量表如附件一所示。
- (二) 實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三) 實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書，於完畢實習單位全部課程後 10 日內繳交至輔導老師，並於期末發表。
- (四) 實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、104 學年度第 1 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	輔導老師
一	臺北市政府 環境保護局	孫光德	劉宛蓉、程章涵、鍾紹敏、孫光德、陳冠霖、 簡家瑋、林楷芸	黃德福
二	臺北市政府 社會局	陳韋翰	張立蓁、陳羿蓁、陳韋翰、鄭琬馨、曾羽辰、 謝玉婷、薛唐偉、陳柄錕	
三	臺北市政府 都市發展局	劉子睿	邱勁歲、洪業勤、劉俊杰、呂宜庭、黃璟琇、 劉子睿、李佩庭	黃煥榮
四	臺北自來水 事業處	林明緯	洪嘉君、廖婕如、張 寧、潘可盈、林明緯、 李維芯、賴彤婕	
五	臺北市政府 教育局	尤柏勛	李奕賢、黃貞霖、尤柏勛、連婉婷、黃玥薰、 謝艾倫、胡佳暄	陳思先
六	臺北市政府 消防局	于仕其	黃奕端、盧品秀、于仕其、劉家尹、施欣廷、 黃靖庭、闕崇浩	

柒、104 學年度第 1 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	臺北市政府 環境保護局	林愛	la-1013@mail. taipei. gov. tw	02-27287206
第二組	臺北市政府 社會局	江韋逸	shps85010@mail. taipei. gov. tw	02-27256983
第三組	臺北市政府 都市發展局	謝怡珊	a74290@udd. taipei. gov. tw	02-27208889 轉 1852
第四組	臺北自來水事業處	黃婷琿	chun@water. gov. taipei	02-87335877
第五組	臺北市政府 教育局	鄭翔	faq@email. tpml. edu. tw	02-27552823 轉 2411
第六組	臺北市政府 消防局	葉義輝	yyh@tfd. gov. tw	02-27297668 轉 6705

捌、104 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：鄭珮菁股長

電 話：02-27208889 轉 2955

E-Mail: a104@dopms.tapei.gov.tw

地 址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網 址：<http://www.dop.tapei.gov.tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電 話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utapei.edu.tw

地 址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網 址：<http://public.utapei.edu.tw>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓 名：徐淑敏

電 話：02-23113040 轉 4551/4954

E-Mail: hsm@utapei.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓 名：黃德福

電 話：02-23113040 轉 4722

E-Mail: tehfu@utapei.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓 名：黃煥榮

電 話：02-23113040 轉 4952

E-Mail: hrhuang@utapei.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓 名：陳思先

電 話：02-23113040 轉 4919

E-Mail: sc07j@utapei.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
U10215002	劉宛蓉		
U10215008	程章涵		
U10215016	鍾紹敏		
U10215020	孫光德		
U10215031	陳冠霖		
U10215045	簡家瑋		
U10215047	林楷芸		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
U10115012	張立蓁		
U10215003	陳羿蓁		
U10215013	陳韋翰		
U10215014	鄭琬馨		
U10215017	曾羽辰		
U10215018	謝玉婷		
U10215041	薛唐偉		
U10215044	陳柄錕		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
9712052	邱勁巖		
U10215011	洪業勤		
U10215019	劉俊杰		
U10215021	呂宜庭		
U10215032	黃璟琇		
U10215040	劉子睿		
U10215042	李佩庭		

第四組			
學號	學號	手機	信箱
U10215001	洪嘉君		
U10215005	廖婕如		
U10215023	張 寧		
U10215024	潘可盈		
U10215033	林明緯		
U10215039	李維芯		
U10215043	賴彤婕		
第五組			
學號	姓名	手機	信箱
U10215004	李奕賢		
U10215007	黃貞霖		
U10215010	尤柏勛		
U10215015	連婉婷		
U10215026	黃玥薰		
U10215027	謝艾倫		
U10215036	胡佳暄		
第六組			
學號	學號	手機	信箱
U10215006	黃奕端		
U10215029	盧品秀		
U10215034	于仕其		
U10215035	劉家尹		
U10215037	施欣廷		
U10215038	黃靖庭		
U10215046	闕崇浩		

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名	實習機關： 實習單位：						
實習項目	實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時					
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章		考核單位主管核章		機關首長核章			

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

104 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第○組
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、實習照片（格式如附件四）

（捌、附件）

【標題層級規範】

本文	字型大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體粗體 字體 18	置中對齊	固定行高 /23pt	與前段距離 0.5 行 與後段距離 0.5 行
一	新細明體粗體 16 字體	頂格排列		與前段距離 0 行 與後段距離 0 行
(一)	新細明體粗體 14 字體	頂格排列		
1	標楷體粗體 14 字體	全形退二格排列		
內文	新細明體 Time New Roman 12 字體	全形退二格排列		
圖標題	新細明體 12 字體 標題置於圖下 圖○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)圖 1:圖說明	置中對齊		
表標題	新細明體 12 字體 標題置於表上 表○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)表 1:表說明	頂格排列		

附件四、實習照片格式

	<p style="text-align: center;">◎圖片大小 高度約 6 公分 或寬度約 8.6 公分</p>
<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明 (範例)104 年 9 月 18 日：本學期實習說明會</p>	<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明 (範例)104 年 9 月 25 日：參觀機車定檢站</p>
	
<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>	<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>
	
<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>	<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>

附件五、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組
專 題 研 究 報 告
專 題 研 究 題 目

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目的

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

本文	字型大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體粗體 字體 18	置中對齊	固定行高 /23pt	與前段距離 0.5 行 與後段距離 0.5 行
一	新細明體粗體 16 字體	頂格排列		與前段距離 0 行 與後段距離 0 行
(一)	新細明體粗體 14 字體	頂格排列		
1	標楷體粗體 14 字體	全形退二格排列		
內文	新細明體 Time New Roman 12 字體	全形退二格排列		
圖標題	新細明體 12 字體 標題置於圖下 圖○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)圖 1:圖說明	置中對齊		
表標題	新細明體 12 字體 標題置於表上 表○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)表 1:表說明	頂格排列		

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁