

# 實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，於 99 學年度第二學期續訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度），並於 102 學年度第二學期再續訂四年之實習契約（103 學年度至 106 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，並配合本校與本系未來發展，特擬訂「公共政策與危機管理」與「市政管理與為民服務」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「公共政策與危機管理」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；教育局、體育局、勞動局、消防局、社會局、都發局、臺北自來水事業處及原民會，預定自 103 年 9 月 15 日至 104 年 1 月 16 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告及綜合座談。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。



# 目 次

實習說明.....	I
壹、實習計畫.....	1
貳、103 學年度第 1 學期實習課程進度表.....	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（教育局）.....	4
第二組學生實習課程表（體育局）.....	6
第三組學生實習課程表（勞動局）.....	8
第四組學生實習課程表（消防局）.....	11
第五組學生實習課程表（社會局）.....	14
第六組學生實習課程表（都發局）.....	16
第七組學生實習課程表（臺北自來水事業處）.....	18
第八組學生實習課程表（原民會）.....	20
肆、實習評量方式.....	22
伍、學生實習守則.....	23
陸、103 學年度第 1 學期實習編組.....	24
柒、103 學年度第 1 學期實習單位通訊錄.....	25
捌、103 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....	26
玖、實習學生通訊錄.....	28
附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表....	30
附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 103 學年度第 1 學期 公共事務實習學生實習日誌.....	31
附件三、心得報告格式.....	32
附件四、專題研究報告格式.....	34



## 壹、實習計畫

### 臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

#### 一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

#### 二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

#### 三、實習對象

本系大學部三年級學生。

#### 四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

#### 五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

#### 六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

#### 七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

#### 八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

#### 九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

#### 十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

#### 十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

#### 十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

#### 十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

#### 十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

## 貳、103 學年度第 1 學期實習課程進度表

一、實習主題：公共政策與危機管理

二、實習日期：103 年 9 月 15 日至 104 年 1 月 16 日

三、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	9/19(五)	103 學年度第 1 學期實習說明會							
2	9/26(五)	教育局	體育局	勞動局	消防局	社會局	都發局	臺北自來水事業處	原民會
3	10/3(五)	專題講座：臺北市政府衛生局林局長奇宏（上午）							
4	10/10(五)	國慶紀念日放假							
5	10/17(五)	專題講座：臺北市政府社會局王局長浩（上午）							
6	10/24(五)	教育局	體育局	勞動局	消防局	社會局	都發局	臺北自來水事業處	原民會
7	10/31(五)	教育局	體育局	勞動局	消防局	社會局	都發局	臺北自來水事業處	原民會
8	11/7(五)	專題講座：臺北市政府原住民族事務委員會楊主任委員馨怡（下午）							
9	11/14(五)	期中考週							
11/15(六) 2014 年社會暨公共事務學術研討會－市政發展與公共治理									
10	11/21(五)	教育局	體育局	勞動局	消防局	社會局	都發局	臺北自來水事業處	原民會
11	11/28(五)	教育局	體育局	勞動局	消防局	社會局	都發局	臺北自來水事業處	原民會
12	12/5(五)	教育局	體育局	勞動局	消防局	社會局	都發局	臺北自來水事業處	原民會
13	12/12(五)	實習心得寫作							
14	12/19(五)	實習心得寫作							
15	12/26(五)	實習心得報告							
16	1/2(五)	實習心得報告							
17	1/9(五)	本周課程移至研討會							
18	1/16(五)	綜合座談							

參、實習課程表

## 第一組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府教育局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人/主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	動物園遊客服務經營理念	動物園	陳組長憶民
	14:00 至 17:00	動物園園區安全維持事項	動物園	吳駐衛隊員宜寧
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(一)題目確認	動物園	林輔導員君蘭
	14:00 至 17:00	實習專題(二)研究動機與目的	動物園	林輔導員君蘭
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(三)研究範圍	動物園	林輔導員君蘭
	14:00 至 17:00	實習專題(四)研究方法	動物園	林輔導員君蘭
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(五)專題討論	動物園	林輔導員君蘭
	14:00 至 17:00	實習專題(六)專題討論	動物園	林輔導員君蘭
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(七)研究結果討論	動物園	林輔導員君蘭
	14:00 至 17:00	實習專題(八)研究結果討論	動物園	林輔導員君蘭
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(九)專題報告修改	動物園	林輔導員君蘭
	14:00 至 17:00	實習專題(十)結訓報告及座談	動物園	陳組長憶民

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第二組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府體育局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 本市運動中心簡介 2. 本市運動產業發展規劃	體育局	運動產業科 鄧科長仔珊
	14:00 至 17:00	松山運動中心參訪 (以促參法委外)	松山運動中心	松山運動中心執行長
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	本市運動中心日常查核暨 營運績效評鑑概述	體育局	運動產業科 蔡股長嘉慶
	14:00 至 17:00	文山運動中心參訪 (102 年度金擘獎優等獎)	文山運動中心	文山運動中心執行長
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	北投運動中心 ROT 辦理過 程及經驗分享	體育局	運動產業科 劉股長哲明
	14:00 至 17:00	萬華運動中心參訪 (以自治條例委外)	萬華運動中心	萬華運動中心執行長
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	運動場館營運與風險控管- 以臺北田徑場為例	臺北田徑場	運動設施科 廖科員元銘
	14:00 至 17:00	公共政策與危機管理-以國 際級賽事活動舉辦為例	臺北田徑場	運動設施科 廖科員元銘
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	運動場館營運策略-以臺北 體育館為例	臺北體育館	運動設施科 江助理員丹桂
	14:00 至 17:00	臺北體育館管理實務	臺北體育館	運動設施科 江助理員丹桂
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	運動場館管理策略-以天母 棒球場為例	天母棒球場	運動設施科 陳科員冠瑋
	14:00 至 17:00	棒球場危機管理	天母棒球場	運動設施科 陳科員冠瑋

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第三組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府勞動局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	勞條申訴檢查	臺北市勞動 檢查處	<u>廖科長昌永</u>
	14:00 至 17:00	丁類危評審查	臺北市勞動 檢查處	<u>陳科長伯端</u>
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	職災地圖	臺北市勞動 檢查處	<u>林秘書秋妙</u>
	14:00 至 17:00	危險性機械檢查	臺北市勞動 檢查處	<u>喻科長德正</u>
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	就業服務處業務介紹	臺北市就業服務 處 301 會議室	<u>朱秘書美嬌</u>
	14:00 至 17:00	參訪承德就業服務站	承德就業服務站	<u>王站長述芬</u>
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北青年職涯發展中心及 台北人力銀行業務介紹	臺北青年職涯 發展中心	<u>洪站長玉茹</u>
	14:00 至 17:00	參訪臺北青年職涯發展中 心、職涯評估成果進行職 業心理測驗	臺北青年職涯 發展中心	<u>洪站長玉茹</u>
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市勞動力重建運用處 業務概述 一、外籍勞工生活管理暨 (文化)諮詢服務 二、庇護性就業服務 三、定額進用管理及企業 進用獎助 四、視覺障礙者就業、職 場手語翻譯暨自力更 生創業補助	臺北市勞動力 重建運用處	<u>劉科長雪如</u>

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 11 週 11/28 (星期五)	14:00 至 17:00	一、職業重建個案管理服務內涵與流程 二、職業輔導評量評估工具體驗 三、職務再設計	臺北市勞動力 重建運用處	<u>陳助理督導姿局</u>
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	一、學院簡介暨院長致詞 二、學院環境介紹 三、職能發展政策與危機管理	臺北市職能 發展學院	<u>朱副院長明珠</u>
	14:00 至 17:00			

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第四組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府消防局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 10:00	消防局組織架構及業務簡介	本市災害 應變中心 首長決策室	人事室 <u>陳</u> 專員 <u>旭</u> 裕
	10:00 至 12:00	1. 社區防災宣導 2. 社區防災與防災地圖 簡介	本市災害 應變中心 指揮作業中心	減災規劃科 <u>張</u> 股長 <u>家</u> 綸 <u>蔡</u> 股長 <u>長</u> 銘
	14:00 至 17:00	災害應變中心運作簡介	本市災害 應變中心 首長決策室	整備應變科 <u>劉</u> 股長 <u>興</u> 遠 <u>洪</u> 隊員 <u>俊</u> 豪
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	火災預防科業務簡介及四大制度(容留人數、檢修申報、防火管理、防焰規制)介紹	本局 4 樓 火災預防科 審查室	火災預防科 <u>呂</u> 股長 <u>佳</u> 憲
	14:00 至 17:00	消防安全設備審、勘查業務及實務觀摩	本局 4 樓 火災預防科 審查室及檢查場所	火災預防科 <u>詹</u> 股長 <u>前</u> 洋
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 有關消防通道劃設之「臺北市政府消防通道劃設及管理作業程序」法規講解及實地觀摩 2. 狹小巷道管理	本局 8 樓會議室	災害搶救科 <u>顏</u> 股長 <u>富</u> 平 <u>楊</u> 隊員 <u>臻</u> 仔
	14:00 至 17:00	1. 如何加強防救災及強化民間救難團體組織之運用 2. 本市消防水源佈設與管理狀況簡介及實地觀摩	本局 8 樓會議室	災害搶救科 <u>賴</u> 股長 <u>金</u> 龍 <u>勞</u> 隊員 <u>德</u> 康
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	消防車輛基本功能介紹	災害搶救科 保養場	災害搶救科保養場 <u>蘇</u> 技士 <u>義</u> 峰
	14:00 至 17:00	災害防救體系及災害防救辦公室運作機制	本市災害 應變中心 指揮作業中心	資通作業科 <u>鄭</u> 技正 <u>文</u> 賢

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	參觀防災科學教育館	防災科學 教育館	減災規劃科 (防災科學教育館) <u>甘</u> 隊員 <u>鈞婷</u> <u>康</u> 解說員 <u>金山</u>
	14:00 至 17:00	消防局各項搶救訓練業務、 近年國內外支援救災勤務 及實務體驗觀摩訓練中心	訓練中心	訓練中心 <u>黃</u> 隊員 <u>盛宇</u>
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 金鳳凰專責救護隊推動 與成果介紹 2. 基本急救技能介紹與 操作	本局 3 樓 救護訓練教室	緊急救護科 <u>簡</u> 股長 <u>鈺純</u>
	14:00 至 16:00	救災救護指揮派遣作業、 勤務派遣系統介紹	本局 6 樓 指揮中心	救災救護指揮中心 <u>楊</u> 股長 <u>雲忠</u>
	16:00 至 17:00	綜合座談	本局 8 樓 會議室	<u>楊</u> 主任秘書 <u>炳芬</u>

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第五組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府社會局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	參訪大安老人服務中心	大安老人服務中心	<u>張專員麗萍</u>
	14:00 至 17:00	參訪大安老人服務中心	大安老人服務中心	<u>張專員麗萍</u>
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市政府社會局老人自費安養中心簡介、導覽及座談(分享與回饋)	老人自費安養中心	<u>莊股長裕寬</u>
	14:00 至 17:00	公立老人安養機構實務政策運作與危機管理綜合座談	老人自費安養中心	<u>莊股長裕寬</u>
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心服務介紹	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心	主任、副主任及各組組長
	14:00 至 17:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心服務介紹	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心	主任、副主任及各組組長
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	公費安養機構簡介、活動參與及送餐服務體驗	臺北市立浩然敬老院	院長及相關單位主管
	14:00 至 17:00	院區導覽、分組討論及綜合座談	臺北市立浩然敬老院	院長及相關單位主管
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	教育訓練考核	臺北市立陽明教養院永福院區	<u>張社工員慧如</u>
	14:00 至 17:00	入區見習暨綜合座談	臺北市立陽明教養院永福院區	院長 <u>張社工員慧如</u>
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	公辦民營身心障礙福利機構參訪	臺北市大龍養護中心	<u>謝聘用督導員叔君</u>
	14:00 至 17:00	輔具中心參訪	臺北市合宜輔具中心	<u>林科員菊美</u>

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第六組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府都市發展局暨所屬機關

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市都市發展與願景	都發局 9 樓會議室	都發局綜合企劃科 / 胡工程員筱君
	14:00 至 17:00	都市計畫、土地使用分區管制與現實生活的關係	都發局 9 樓會議室	都發局都市規劃科 / 傅股長舜華
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市都市設計操作理念及實例	都發局 9 樓會議室	都發局都市設計科 / 謝股長旻成
	14:00 至 17:00	本市住宅政策介紹	大龍峒公營住宅	都發局住宅企劃科 / 李股長宏育
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	社區營造概述	社造中心(臺北市延平北路二段 237 號)	更新處更新經營科 / 洪正工程司佳慧
	14:00 至 17:00	URS 基地參訪	大稻埕 URS 基地	更新處更新經營科 / 洪正工程司佳慧
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 更新法令 2. 大同萬華 shave vision	更新處 10 樓會議室	更新處更新企劃科 / 王股長瑞婷 / 胡股長如君
	14:00 至 17:00	大稻埕參訪	迪化街	更新處更新企劃科 / 詹股長育齊
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	建照相關法令與作業流程	建管處 203 會議室	建管處建照科 / 劉股長文麗
	14:00 至 17:00	建築物使用管理	建管處 203 會議室	建管處使用科 / 陳股長柏蓉
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	公寓大廈及廣告物管理辦法	建管處 203 會議室	建管處公寓大廈科 / 郭股長秦榕
	14:00 至 17:00	違章建築查報、拆除事務	建管處 203 會議室	建管處違建查報隊 / 楊分隊長景程

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第七組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北自來水事業處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 氣候變遷下水資源政策	本處多功能 視訊室	企劃科 吳科長能鴻
	14:00 至 17:00	GIS 與工程資訊管理在自 來水的應用	本處多功能 視訊室	技術科 時一級工程師佳麟
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	管線漏水防制與管理	本處多功能 視訊室	供水科 黃二級工程師欽稜
	14:00 至 17:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科 張二級工程師聖德
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能 視訊室	水質科 薛科長志宏
	14:00 至 17:00	水質科檢驗室及 供水科監控中心參訪	本處淨水大樓	水質科賴股長頌仁 供水科李二級工程師叔龍
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	資訊安全面面觀	本處多功能 視訊室	資訊室 張主任明誠
	14:00 至 17:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能視訊 室暨客服中心	業務科客服股 朱股長貴燕
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	公共關係與民眾溝通	本處多功能 視訊室	總務科 張股長序周
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介及 溫泉泉源區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處 李股長峰杰
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	水處附屬事業經營理念 ／綜合座談	自來水園區	業務科 陳股長霽 ／本處長官
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科陳股長霽

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第八組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 103 學年度第 1 學期

### 實習機關：臺北市政府原住民族事務委員會

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/26 (星期五)	09:00 至 12:00	臺灣原住民族文化概論	北原會館	部落大學校長 海樹兒·友刺拉菲
	14:00 至 17:00	原住民族育概況	北原會館	部落大學學務長 張清愛
第 6 週 10/24 (星期五)	09:00 至 12:00	族群事務及公共管理	凱達格蘭文化館	楊主任委員馨怡
	14:00 至 17:00	族群事務及公共管理	凱達格蘭文化館	楊主任委員馨怡
第 7 週 10/31 (星期五)	09:00 至 12:00	臺灣原住民族產業暨部落 經濟概述	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	李專門委員菊妹
	14:00 至 17:00	臺灣原住民族產業暨部落 經濟概述	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	李專門委員菊妹
第 10 週 11/21 (星期五)	09:00 至 12:00	臺灣原住民族文化保存及 藝術發展	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	教育文化組 陳組長思穎
	14:00 至 17:00	臺灣原住民族文化保存及 藝術發展	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	教育文化組 陳組長思穎
第 11 週 11/28 (星期五)	09:00 至 12:00	原住民族社會福利制度	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	社會福利組 易組長君強
	14:00 至 17:00	原住民族社會福利制度	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	社會福利組 易組長君強
第 12 週 12/5 (星期五)	09:00 至 12:00	臺灣原住民族樂舞文化	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	經濟建設組 陳專員誼誠
	14:00 至 17:00	臺灣原住民族樂舞文化	本會(臺北市市府路 1 號-臺北探索館 5 樓)	經濟建設組 陳專員誼誠

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 肆、實習評量方式

### 一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日誌。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

### 二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書，於完畢實習單位全部課程後 10 日內繳交至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

## 伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

## 陸、103 學年度第 1 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	輔導老師
一	教育局	張淑芳	張淑芳、林泰安、洪子珺、林妤陽、黃晉堯	黃德福
二	體育局	施盈如	蔡政翰、邵英瑋、汪佳靜、蔡嘉華、施盈如	
三	勞動局	李紫烟	溫敏順、李紫烟、黃子秣、莊詠安、洪以潔	徐淑敏
四	消防局	張梓傑	柯孟岑、張梓傑、張子傑、謝心瑜、張員誠	
五	社會局	江亭儀	尤汝菱、廖鎰瑜、廖沛俞、江亭儀、馬詩謠	齊 力
六	都市發展局	吳昇洋	郭涵雯、吳昇洋、黃翊汶、魏湘凌、李蘊高	
七	臺北自來水 事業處	鄭雅如	黃哲群、黃竣嶺、朱宸郁、鄭雅如	陳思先
八	原住民族事 務委員會	徐右蓉	徐右蓉、陳宜君、盧鈺樺、張智凱	

## 柒、103 學年度第 1 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	臺北市政府 教育局	林君蘭	msx03@zoo.gov.tw	2938-2300#604
第二組	臺北市政府 體育局	洪淑芬	tms_10374@mail.taipei.gov.tw	2570-2330#6402
第三組	臺北市政府 勞動局	李雅馨	ayaa-80018@bola.taipei.gov.tw	2728-7052
第四組	臺北市政府 消防局	葉義輝	yyh@tfd.gov.tw	2729-7668#6705
第五組	臺北市政府 社會局	趙婉瑜	ha-meat@mail.taipei.gov.tw	2725-6983
第六組	臺北市政府 都市發展局	謝怡珊 林國增 林武弘	a74290@udd.taipei.gov.tw abort@uro.taipei.gov.tw 1697@dba2.tcg.gov.tw	27208889#1852 23215696#2980 27208889#2706
第七組	臺北自來水事業處	黃婷珺	chun@twd.gov.tw	87335877
第八組	臺北市政府原住民 族事務委員會	羅幸娟	ea-10934@mail.taipei.gov.tw	2725-6657

## 捌、103 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

### 一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：范瓏馨股長

電 話：1999#2955

E-Mail: a104@dopms.tapei.gov.tw

地 址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網 址：<http://www.dop.tapei.gov.tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電 話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utapei.edu.tw

地 址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網 址：<http://public.utapei.edu.tw>

### 二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓 名：黃煥榮

電 話：02-23113040 轉 4551/4952

E-Mail: hrhuang@utapei.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓 名：黃德福

電 話：02-23113040 轉 4721

E-Mail: tehfu@utapei.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓 名：徐淑敏

電 話：02-23113040 轉 4954

E-Mail:chiag@utapei.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓 名：齊力

電 話：02-23113040 轉 4934

E-Mail:chiag@utapei.edu.tw

第七、八組輔導老師

姓 名：陳思先

電 話：02-23113040 轉 4919

E-Mail:sc07j@utapei.edu.tw

## 玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
U10115002	張淑芳		
U10115005	林泰安		
U10115007	洪子珺		
U10115013	林妤陽		
U10115021	黃晉堯		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
U10115004	蔡政翰		
U10115008	邵英瑋		
U10115011	汪佳靜		
U10115025	蔡嘉華		
U10115034	施盈如		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
U10115009	溫敏順		
U10115014	李紫烟		
U10115017	黃子秣		
U10115018	莊詠安		
U10115032	洪以潔		
第四組			
學號	學號	手機	信箱
U10115003	柯孟岑		
U10115023	張梓傑		
U10115029	張子傑		
U10115031	謝心瑜		
U10115044	張員誠		

第五組			
學號	姓名	手機	信箱
U10115027	尤汝菱		
U10115033	廖鎡瑜		
U10115039	廖沛俞		
U10115042	江亭儀		
X10315004	馬詩謠		
第六組			
學號	學號	手機	信箱
U10015016	郭涵雯		
U10115001	吳昇洋		
U10115015	黃翊汶		
U10115035	魏湘凌		
U10115043	李蘊高		
第七組			
學號	學號	手機	信箱
U10015029	鄭雅如		
U10115024	黃哲群		
U10115037	黃竣嶺		
U10115038	朱宸郁		
第八組			
學號	學號	手機	信箱
U10115010	徐右蓉		
U10115016	陳宜君		
U10115026	盧鈺樺		
U10115028	張智凱		

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名	實習機關： 實習單位：						
實習項目	實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時					
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章	考核單位主管核章		機關首長核章				

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

103 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

# 第○組 實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

## 【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第○組  
專題研究報告  
專題研究題目

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目的

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

## 【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁