

實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，已於 99 學年度第二學期再次簽訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，特擬訂「公共政策與危機管理」與「為民服務與行政效能」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

為配合本校與本系未來發展，本學期公共事務實習主題調整為「市政管理與為民服務」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；教育局、民政局、勞動局、地政局、財政局、資訊局、交通局及環保局，預定自 103 年 2 月 21 日至 103 年 6 月 20 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告、綜合座談及實習成果展。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。

目 次

實習說明	I
壹、實習計畫	1
貳、102 學年度第 2 學期實習課程進度表	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（教育局）	4
第二組學生實習課程表（民政局）	6
第三組學生實習課程表（勞動局）	8
第四組學生實習課程表（地政局）	11
第五組學生實習課程表（財政局）	13
第六組學生實習課程表（資訊局）	15
第七組學生實習課程表（交通局）	17
第八組學生實習課程表（環保局）	19
肆、實習評量方式	22
伍、學生實習守則	23
陸、102 學年度第 2 學期實習編組	24
柒、102 學年度第 2 學期實習單位通訊錄	25
捌、102 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄	26
玖、實習學生通訊錄	28
附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	30
附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 102 學年度第 2 學期 公共事務實習學生實習日誌	31
附件三、心得報告格式	32
附件四、專題研究報告格式	34

壹、實習計畫

臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

(一) 以在學期中進行為原則。

(二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、102學年度第2學期實習課程進度表

一、實習日期：103年2月21日至103年6月20日

二、實習時間：上午8時至下午5時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	2/21(五)	102學年度第2學期實習說明會							
2	2/28(五)	和平紀念日放假							
3	3/7(五)	教育局	民政局	勞動局	地政局	財政局	資訊局	交通局	環保局
4	3/14(五)	教育局	民政局	勞動局	地政局	財政局	資訊局	交通局	環保局
5	3/21(五)	教育局	民政局	勞動局	地政局	財政局	資訊局	交通局	環保局
6	3/28(五)	實習專題演講—臺北市政府勞動局							
7	4/4(五)	兒童節放假							
8	4/11(五)	教育局	民政局	勞動局	地政局	財政局	資訊局	交通局	環保局
9	4/18(五)	期中考週							
10	4/25(五)	實習專題演講—臺北市政府資訊局							
11	5/2(五)	實習專題演講—臺北市政府交通局							
12	5/9(五)	教育局	民政局	勞動局	地政局	財政局	資訊局	交通局	環保局
13	5/16(五)	教育局	民政局	勞動局	地政局	財政局	資訊局	交通局	環保局
14	5/23(五)	本周課程移至研討會							
15	5/30(五)	實習心得寫作							
16	6/6(五)	實習心得報告							
17	6/13(五)	綜合座談							
18	6/20(五)	實習成果展							

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府教育局（臺北市立圖書館）

週 次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/7 (星期五)	09：00 至 12：00	臺北市立圖書館總館導覽	臺北市立圖書館 總館	推廣課黃念超小姐
	14：00 至 17：00	讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	閱覽典藏課劉振中課長
第 4 週 3/14 (星期五)	09：00 至 12：00	讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	閱覽典藏課劉振中課長
	14：00 至 17：00	讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	閱覽典藏課劉振中課長
第 5 週 3/21 (星期五)	09：00 至 12：00	參考諮詢服務實務	臺北市立圖書館 總館	諮詢服務課林佳穎課長
	14：00 至 17：00	參考諮詢服務實務	臺北市立圖書館 總館	諮詢服務課林佳穎課長
第 8 週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	視聽服務實務	臺北市立圖書館 總館	視聽室洪敏育主任
	14：00 至 17：00	視聽服務實務	臺北市立圖書館 總館	視聽室洪敏育主任
第 12 週 5/9 (星期五)	09：00 至 12：00	讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	閱覽典藏課劉振中課長
	14：00 至 17：00	讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	閱覽典藏課劉振中課長
第 13 週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	圖書採編實務	臺北市立圖書館 總館	採編課廖美宏課長
	14：00 至 17：00	圖書採編實務	臺北市立圖書館 總館	採編課廖美宏課長

（以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調）

第二組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府民政局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 /主講人
第3週 3/7 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 提升里鄰應變能力計畫介紹 2. 里幹事職能介紹 3. 跨區服務	901 會議室	區政監督科 1. 周股長德宇 2. 雷股長淑娟 3. 江股長國麟
	14：00 至 17：00	參觀信義區公所	信義區公所	區政監督科 黃專員進能
第4週 3/14 (星期五)	09：00 至 12：00	參觀區民活動中心	區民活動中心	自治行政科 李約聘規劃師文凱
	14：00 至 17：00	參觀公民會館	公民會館	自治行政科 黃科員琬瑜
第5週 3/21 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 宗教團體社會責任-公共安全 2. 宗教團體社會責任-公益慈善	中央區討論室	宗教禮俗科 1. 黃科員瀚儀 2. 樂股長俊杰
	14：00 至 17：00	參觀林安泰古厝	林安泰古厝	宗教禮俗科 謝約聘督導志一
第8週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	戶政業務及便民服務	本局會議室	戶籍行政科 張股長貴華
	14：00 至 17：00	參訪戶政事務所	戶政事務所	戶籍行政科 林股長浚滄
第12週 5/9 (星期五)	09：00 至 12：00	助妳好孕及相關人口政策介紹	本局會議室	人口政策科 方股長英祖
	14：00 至 17：00	參觀新移民會館	新移民會館	人口政策科 許股長純綺
第13週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	了解民政團隊為民服務之 方式及精神	信義戶所	秘書室 楊股長鵬英
	14：00 至 17：00	綜合座談	901 會議室	專委以上長官

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第三組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府勞動局

週次 期 日	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 /主講人
第3週 3/7 (星期五)	09：00 至 12：00	臺北市勞動力重建運用處 業務概述 一、外籍勞工生活管理暨 (文化)諮詢服務 二、庇護性就業服務 三、定額進用管理及企業進 用獎助 四、視覺障礙者就業、職場 手語翻譯暨自力更生 創業補助	臺北市勞動力 重建運用處	科長劉雪如
	14：00 至 17：00	身心障礙者職業重建管理 暨就業轉銜服務		
第4週 3/14 (星期五)	09：00 至 12：00	勞動條件檢查	勞動檢查處 2樓會議室	科長魏有能
	14：00 至 17：00	職業衛生及過勞 〈含環測重點〉	勞動檢查處 2樓會議室	科長鄭進順
第5週 3/21 (星期五)	09：00 至 12：00	營造安全衛生	勞動檢查處 2樓會議室	科長王生旺
	14：00 至 17：00	丁類危評審查 〈安排旁聽審查會〉	勞動檢查處 3樓會議室	科長黃柏治
第8週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	本處業務介紹及參訪承德 就業服務站	勞動檢查處 2樓會議室 承德站	科長詹曉慧 科長黃心怡 科長林妙靜 科長劉斐方 站長王述芬
第8週 4/11 (星期五)	14：00 至 17：00	臺北青年職涯發展中心業 務介紹、參訪及進行職業心 理測驗施測	臺北青年職涯 發展中心	站長洪玉茹

週 次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 12 週 5/9 (星期五)	09：00 至 12：00	台北人力銀行業務介紹及 實習(線上客服、職缺開 發、廠商維護)及意見交流	301 會議室 勞教館 2 樓	站長黃淑媛
	14：00 至 17：00	職涯評估、職場體驗及職涯 成長支持等業務實習	臺北青年職涯 發展中心	站長洪玉茹
第 13 週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	1、學院簡介暨院長致詞 2、學院環境介紹 3、職能發展政策與服務	職能發展學院	院長高俊儀
	14：00 至 17：00			

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第四組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府地政局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 /主講人
第3週 3/7 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 地政局業務及為民服務簡介 (9:00-10:00) 2. 本市市地重劃之現況與未來 (10:00-12:00)	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	張主任秘書雅音 土地開發總隊 市地重劃科 黃科長勤豪
	14：00 至 17：00	土地登記跨所服務	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	地籍及測量科 洪專員慧媛
第4週 3/14 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 不動產實價登錄業務介紹 與實務分享 2. 土地徵收補償市價查估作業簡介	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	地價科 洪股長于佩 吳股長丹鈴
	14：00 至 17：00	1. 不動產消費爭議實務 2. 不動產經紀業管理實務	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	地權及不動產交易科 林股長漢隆
第5週 3/21 (星期五)	09：00 至 12：00	地政事務所業務介紹	臺北市士林地政事務所	士林地政事務所 袁秘書延續
	14：00 至 17：00	地籍資料電腦處理作業介紹	臺北市士林地政事務所	士林地政事務所 劉課長曉芬
第8週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 土地徵收補償業務簡介 2. 地政士業者服務與管理	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	地用科 葉股長香君 土地開發科 李股長奕芸
	14：00 至 17：00	區段徵收業務之介紹-以奇岩 新社區與北投士林科技園區為 例	總隊4樓 會議室	土地開發總隊 區段徵收科 蔣科長門鑑
第12週 5/9 (星期五)	09：00 至 12：00	臺北市地籍圖之沿革	總隊4樓 會議室	土地開發總隊 測繪管理科 黃科長俊偉
	14：00 至 17：00	控制測量實務介紹(含儀器操 作)	總隊4樓 會議室	土地開發總隊 控制測量科 劉技正家鈞
第13週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 地政資訊安全管理系統介紹 2. 地政資訊行動服務及便民服 務簡介	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	資訊室 黃股長泉興 資訊室 賴股長國樑
	14：00 至 17：00	綜合座談	本局3樓 西北區民眾、記者接待室	張主任秘書雅音 暨所有講師

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第五組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府財政局（臺北市稅捐稽徵處）

週 次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/7 (星期五)	09：00 至 10：00	稅處組織簡介	總處 第二會議室	企劃服務科 張審核員瓊文
	10：00 至 11：00	租稅教育與宣導		企劃服務科 李股長玉英
	11：00 至 12：00	績效評量簡介		企劃服務科 李股長美慧
	14：00 至 15：30	地方稅稽徵實務作業簡介	松山分處	松山分處
	15：30 至 17：00	地方稅實地勘查作業說明		陳股長錦慧
第 4 週 3/14 (星期五)	09：00 至 11：00	欠稅移送執行	總處 第二會議室	稅務管理科 陳股長奕魁
	11：00 至 12：00	繳稅與退稅業務簡介		稅務管理科 林股長鴻源
	14：00 至 17：00	欠稅罰鍰清理及稅捐保全		稅務管理科 張股長淑萍
第 5 週 3/21 (星期五)	09：00 至 10：00	為民服務簡介	總處 第二會議室	企劃服務科 梁股長芳芳
	10：00 至 12：00	違章案件審理		法務科 林股長麗雪
	14：00 至 17：00	行政救濟簡介		法務科 簡股長淑如
第 8 週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	房屋稅、契稅法令簡介	總處 第二會議室	財產稅科 林股長玉華
	14：00 至 15：00	地價稅、土地增值稅稽徵 實務		內湖分處 王股長錫堅
	15：00 至 16：00	房屋稅、使用牌照稅稽徵 實務	內湖分處	內湖分處 郭股長勝名
	16：00 至 17：00	稅務管理稽徵實務		內湖分處 劉股長淑貞
第 12 週 5/9 (星期五)	09：00 至 10：00	娛樂稅業務簡介	總處 第二會議室	機會稅科 楊股長文玲
	10：00 至 12：00	印花稅業務簡介		機會稅科 袁玉貞
	14：00 至 17：00	使用牌照稅業務簡介	機會稅科牌照稅股 (臺北市八德路4 段21號3樓)	機會稅科 廖審核員淑梅
第 13 週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	土地增值稅法令簡介	總處 第二會議室	財產稅科 王股長秋碧
	14：00 至 17：00	地價稅法令簡介		財產稅科 薛股長翠香

（以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調）

第六組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府資訊局

週 次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/7 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 本局組編簡介 2. 智慧城市建設(續階)計畫介紹	資訊局第三電腦教室	1. 林清陽 2. 楊桂霞
	14：00 至 17：00	資訊計畫及預算審議機制	資訊局第三電腦教室	呂麗敏
第 4 週 3/14 (星期五)	09：00 至 12：00	市政資訊基礎建設 (Taipei Free 等)	資訊局設備網路組	白世峯
	14：00 至 17：00	市政資訊基礎建設 (硬體平台等)	資訊局設備網路組	唐公溥
第 5 週 3/21 (星期五)	09：00 至 12：00	臺北市政府 1999 市民熱線簡介	1999 話務中心(臺北市信義區莊敬路 391 巷 11 弄 2 號，於 1 樓會合至 6-7 樓上課)	游宗樺
	14：00 至 17：00	1999 市民熱線話務中心實地參訪與問題討論	1999 話務中心(臺北市信義區莊敬路 391 巷 11 弄 2 號，於 1 樓會合至 6-7 樓上課)	游宗樺
第 8 週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	市政資訊基礎建設 (光纖等)	資訊局設備網路組	郭家城
	14：00 至 17：00	本府開放資料政策及平台介紹	資訊局應用服務組	陳歲逸
第 12 週 5/9 (星期五)	09：00 至 12：00	愛台北市政雲服務介紹	資訊局應用服務組	林郁傑
	14：00 至 17：00	臺北市政府市民健康生活照護服務介紹	資訊局應用服務組	陳淑娟
第 13 週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	1. 國內外資訊交流 2. 「.taipei」頂級網域	資訊局第三電腦教室	1. 林春霞 2. 麥浩銘
	14：00 至 17：00	運用行動化資訊科技增進市政管理效率與溝通效能	資訊局第三電腦教室	洪善達

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第七組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府交通局

週 次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 3 週 3/7 (星期五)	09：00 至 12：00	臺北市交通政策介紹	本局 6 樓閱覽室	綜合規劃科 吳股長潔珊
	14：00 至 17：00	綠運輸政策行銷-以國際無 車日活動為例	本局 6 樓閱覽室	綜合規劃科 吳股長潔珊
第 4 週 3/14 (星期五)	09：00 至 12：00	YouBike 公共服務之理念 與行政管理	本局 6 樓閱覽室	交通治理科 黃股長皇嘉
	14：00 至 17：00	Youbike 服務參訪	信義區	交通治理科 黃股長皇嘉
第 5 週 3/21 (星期五)	09：00 至 12：00	交通安全宣導工作介紹	本局 6 樓閱覽室	交通安全科 吳科員熙君
	14：00 至 17：00	肇事分析與防制措施	本局 6 樓閱覽室	交通安全科 林股長俊源
第 8 週 4/11 (星期五)	09：00 至 12：00	本市無障礙運輸服務成果	本局 6 樓閱覽室	運輸管理科 張股長俊明
	14：00 至 17：00	智慧型運輸系統簡介及體 驗	臺北市華陰街 32 號 B2	運輸資訊科 黃分析師俊嘉
第 12 週 5/9 (星期五)	09：00 至 12：00	臺北市公有停車場為民服 務參訪	臺北市信義區 松德路 300 號 6 樓	臺北市停車管理工程處 /管理科、營運科、土建科
	14：00 至 17：00	臺北市交通監控系統現況 與發展	交控中心(臺 北市大同區華 陰街 32 號 B3)	臺北市交通管制工程處 交控中心主任 賴仁宗
第 13 週 5/16 (星期五)	09：00 至 12：00	公車動態資訊系統建置成 果	松德大樓 4 樓 第 1 會議室	臺北市公共運輸處 智慧運輸科何科長承諭
	14：00 至 16：30	臺北市交通事件裁決所為 民服務參訪	裁決所會議室	臺北市交通事件裁決所 劉光元課長
	16：30 至 17：00	綜合座談	本局 6 樓閱覽室	楊主秘瓊鋒

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第八組

學生實習課程表

臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 /主講人
第3週 3/7 (星期五)	09：00 至 10：30	空氣法規及實務介紹	西北區7樓 閱覽室	第一科 技佐 廖淑珠
	10：30 至 12：00	噪音法規及實務介紹	西北區7樓 閱覽室	第一科 股長 陳昭如
	14：00 至 17：00	機車定檢站、航空站	臺北市區 (外出參觀)	第一科 約僱 楊立如 約僱 劉昕嵐
第4週 3/14 (星期五)	09：00 至 10：30	土壤及地下水污染整治 業務說明	西北區7樓 閱覽室	第二科 技佐 劉玟玲
	10：30 至 12：00	水污染防治與 活化淡水河系	西北區7樓 閱覽室	第二科 工程員 陳秀瑜
	14：00 至 15：30	病媒管制	西北區7樓 閱覽室	第二科 技士 陳麗華
	15：30 至 17：00	毒性化學物質管理	西北區7樓 閱覽室	第二科 技士 張富涵
第5週 3/21 (星期五)	09：00 至 10：30	科務簡介及各項勤務重點	西北區7樓 閱覽室	第三科 股長 簡育本
	10：30 至 12：00	廢棄汽機車拖吊暨違規 小廣告相關業務說明	西北區7樓 閱覽室	第三科 股長 何文化
	14：00 至 17：00	臺北市廢棄汽機車清運 現場及違規小廣告拆除 暨廣告板欄現場實習	14：00 閱覽室 集合(外出參 觀)	第三科 辦事員 王馨蔓 約僱 曾勝賢
第8週 4/11 (星期五)	09：00 至 10：30	臺北市垃圾處理政策及 焚化廠管理	西北區7樓 閱覽室	第四科 股長 楊明益
	10：30 至 12：00	臺北市事業廢棄物管理、 廚餘回收	西北區7樓 閱覽室	第四科 股長 何姿慧
	14：00 至 17：00	參訪北投垃圾焚化廠運作	14：00 閱覽室 集合(外出參觀)	第四科 技士 楊偉鑫

週 次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 12 週 5/9 (星期五)	09：00 至 10：30	資源回收	西北區 7 樓 閱覽室	第五科 技士 吳明哲
	10：30 至 12：00	公廁管理及列管	西北區 7 樓 閱覽室	第五科 辦事員 陳明惠
	14：00 至 17：00	參觀再生家具廠及公廁	資源回收隊及 貓纜遊客中心 公廁(外出參觀)	第五科 技士 吳明哲 辦事員 陳明惠
第 13 週 5/16 (星期五)	09：00 至 10：30	公害污染稽查作業實務	稽查大隊 會議室	衛生稽查大隊 組長 蕭永祺
	10：30 至 12：00	行政處分與行政救濟	稽查大隊 會議室	衛生稽查大隊 組長 張 靖
	14：00 至 17：00	稽查作業現地實習	稽查現場 (外出參觀)	衛生稽查大隊 組長 蕭永祺

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

(一) 實習評量表。

(二) 實習日誌。

(三) 實習成果報告。

(四) 實習專題研究報告

(五) 實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

(一) 實習評量表如附件一所示。

(二) 實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。

(三) 實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書，於完畢實習單位全部課程後 10 日內繳交至輔導老師，並於期末發表。

(四) 實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、102 學年度第 2 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	輔導老師
一	教育局	陳以諾	梅哲瑋、羅念吾、陳以諾、葉士嘉	黃德福
二	民政局	魏琬芳	李莉莉、呂宥臻、魏琬芳、顏琦津	
三	勞動局	李俊佑	李俊佑、鄭威聖、陳瑀欣、古懷萱、劉英梨	齊 力
四	地政局	葉欣鑫	高昕毅、蕭瀅芳、楊沐恩、葉欣鑫	
五	財政局	蔡博智	張子亭、陳韋如、蔡博智、王振宇、余聖隆	李柏諭
六	資訊局	李佳穎	李佳穎、周昭儀、黃婉宜、黃柏霖	
七	交通局	朱雅婷	江林瀅、朱雅婷、郭涵雯、吳彥竺	陳思先
八	環保局	方俐文	王士豪、林芸安、蔣威宏、周彥均、方俐文	

柒、102學年度第2學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	臺北市政府 教育局	丁依玲	faq@email.tpm1.edu.tw	2755-2823#2411
第二組	臺北市政府 民政局	黃詩婷	shihting@civil.tcg.gov.tw	2725-6205
第三組	臺北市政府 勞動局	何亭賢	AYAA-80004@bola.taipei.gov.tw	2728-7050
第四組	臺北市政府 地政局	曾玉華	oa-0734@mail.taipei.gov.tw	2720-8889#1900
第五組	臺北市政府 財政局 (臺北市稅捐稽徵處)	闕美惠	ct-3155@mail.taipei.gov.tw	2394-9211#212
第六組	臺北市政府 資訊局	林清陽	ic-cylin@mail.taipei.gov.tw	2725-8547#8547
第七組	臺北市政府 交通局	方政閎	ga_7123@mail.taipei.gov.tw	2725-6941
第八組	臺北市政府 環保局	林 愛	la-1013@mail.taipei.gov.tw	2728-7206

捌、102 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：陳或如 股長

電 話：1999 轉 2955

E-Mail: a104@dopms.taipei.gov.tw

地 址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網 址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電 話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utaipei.edu.tw

地 址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網 址：<http://public.utaipei.edu.tw/bin/home.php>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓 名：黃煥榮

電 話：02-23113040 轉 4551/4952

E-Mail: hrhuang@utaipei.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓 名：黃德福

電 話：02-23113040 轉 4721

E-Mail: tehfu@utaipei.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓 名：齊力

電 話：02-23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@utaipei.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓 名：李柏諭

電 話：02-23113040 轉 8911

E-Mail: jack3841@utaipei.edu.tw

第七、八組輔導老師

姓 名：陳思先

電 話：02-23113040 轉 4919

E-Mail: sc07j@utaipei.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
U10015002	梅哲瑋		
U10015011	羅念吾		
U10015022	陳以諾		
U10015032	葉士嘉		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
9915003	李莉莉		
U10015010	呂宥臻		
U10015028	魏琬芳		
U10015034	顏琦津		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
9915052	李俊佑		
9915053	鄭威聖		
U10015003	陳瑀欣		
U10015008	古懷萱		
U10015013	劉英梨		
第四組			
學號	學號	手機	信箱
U10015031	高昕毅		
U10015033	蕭瀅芳		
U10015036	楊沐恩		
U10015037	葉欣鑫		

第五組			
學號	姓名	手機	信箱
U10015009	張子亭		
U10015017	陳韋如		
U10015018	蔡博智		
U10015019	王振宇		
U10015020	余聖隆		
第六組			
學號	學號	手機	信箱
U10015001	李佳穎		
U10015014	周昭儀		
U10015023	黃婉宜		
U10015026	黃柏霖		
第七組			
學號	學號	手機	信箱
9915050	江林雲		
U10015015	朱雅婷		
U10015016	郭涵雯		
U10015025	吳彥竺		
第八組			
學號	學號	手機	信箱
U10015004	王士豪		
U10015005	林芸安		
U10015021	蔣威宏		
U10015027	周彥均		
U10015030	方俐文		

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生 姓 名	實習機關： 實習單位：						
實習項目	實習期間		年月日至年月日 共 小時				
考核項目	考 核 內 容 (百 分 比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。 (20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。 (20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。 (30%)						
經驗分享	研究報告（含實習日誌、作業）、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況 (30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜合評語或建議事項							
考核人員核章		考核單位主管核章			機關首長核章		

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

102學年度第2學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第〇組

實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20字體	置中對齊		與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14字體	靠左對齊		
內文	新細明體 12字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
圖標題	標楷體 12字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第〇組

專題研究報告

專題研究題目

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目的

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20字體	置中對齊		與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14字體	靠左對齊		
內文	新細明體 12字體	靠左對齊	固定行高/20pt	與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
圖標題	標楷體 12字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12字體 置於表上	置中對齊		

記 事 頁

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁