

# 實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，已於 99 學年度第二學期再次簽訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，特擬訂「公共政策與危機管理」與「為民服務與行政效能」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「公共政策與危機管理」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；消防局、教育局、產發局、研考會、翡管局、自來水處、社會局及都發局，預定自 102 年 9 月 20 日至 103 年 1 月 17 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告及綜合座談。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。



# 目 次

實習說明.....	I
壹、實習計畫.....	1
貳、102 學年度第 1 學期實習課程進度表.....	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（消防局）.....	4
第二組學生實習課程表（教育局）.....	7
第三組學生實習課程表（產發局）.....	9
第四組學生實習課程表（研考會）.....	11
第五組學生實習課程表（翡管局）.....	13
第六組學生實習課程表（自來水處）.....	15
第七組學生實習課程表（社會局）.....	17
第八組學生實習課程表（都發局）.....	20
肆、實習評量方式.....	212
伍、學生實習守則.....	233
陸、102 學年度第 1 學期實習編組.....	24
柒、102 學年度第 1 學期實習單位通訊錄.....	25
捌、102 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....	26
玖、實習學生通訊錄.....	28
附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表.....	30
附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 102 學年度第 1 學期 公共事務實習學生實習日誌.....	31
附件三、心得報告格式.....	32
附件四、專題研究報告格式.....	34



## 壹、實習計畫

### 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

#### 一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

#### 二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

#### 三、實習對象

本系大學部三年級學生。

#### 四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

#### 五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

#### 六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

#### 七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

#### 八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

#### 九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

#### 十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

#### 十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

#### 十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

#### 十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

#### 十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

## 貳、102 學年度第 1 學期實習課程進度表

一、實習日期：102 年 9 月 20 日至 103 年 1 月 17 日

二、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	9/20(五)	中秋節彈性放假							
2	9/27(五)	消防局	教育局	產發局	研考會	翡管局	自來水處	社會局	都發局
3	10/4(五)	實習專題演講—臺北市政府都市發展局都市更新處林處長崇傑							
4	10/11(五)	彈性放假							
5	10/18(五)	消防局	教育局	產發局	研考會	翡管局	自來水處	社會局	都發局
6	10/25(五)	實習專題演講—臺北自來水事業處吳處長陽龍							
7	11/1(五)	消防局	教育局	產發局	研考會	翡管局	自來水處	社會局	都發局
11/2(六)	2013 年社會暨公共事務學術研討會—迎向美麗新世代：永續發展與公共參與								
9	11/15(五)	期中考週							
10	11/22(五)	消防局	教育局	產發局	研考會	翡管局	自來水處	社會局	都發局
11	11/29(五)	實習專題演講—臺北市政府社會局江局長綺雯							
12	12/6(五)	消防局	教育局	產發局	研考會	翡管局	自來水處	社會局	都發局
13	12/13(五)	消防局	教育局	產發局	研考會	翡管局	自來水處	社會局	都發局
14	12/20(五)	本周課程移至研討會							
15	12/27(五)	實習心得寫作							
16	1/3(五)	實習心得報告							
18	1/17(五)	綜合座談							

參、實習課程表

## 第一組

# 學生實習課程表



## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

### 實習機關：臺北市政府消防局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 10:00	消防局組織架構及業務簡介	本市災害 應變中心 首長決策室	人事室/ 林主任芝
	10:00 至 12:00	1. 社區防災宣導 2. 社區防災與防災地圖簡介	本市災害應變 中心指揮作業 中心	減災規劃科/ 張股長家綸、 蔡股長長銘
	14:00 至 17:00	災害應變中心運作簡介	本市災害 應變中心 首長決策室	整備應變科/ 劉股長興遠、 洪隊員俊豪
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	火災預防科業務簡介及四大制度(容留人數、檢修申報、防火管理、防焰規制)介紹	本局 4 樓火災 預防科審查室	火災預防科/ 呂股長佳憲
	14:00 至 17:00	消防安全設備審、勘查業務及實務觀摩	本局 4 樓火災 預防科審查室 及檢查場所	火災預防科/ 詹股長前洋
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 有關消防通道劃設之「臺北市政府消防通道劃設及管理作業程序」法規講解及實地觀摩 2. 狹小巷道管理	本局 8 樓會議 室	災害搶救科/ 顏股長富平、 楊隊員璨仔、 郭隊員曉蓉
	14:00 至 17:00	1. 如何加強防救災及強化民間救難團體組織之運用 2. 本市消防水源佈設與管理狀況簡介及實地觀摩	本局 8 樓會議 室	災害搶救科/ 甘股長家瑞、 勞隊員德康
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	消防車輛基本功能介紹	災害搶救科 保養場	災害搶救科保養場/ 尤技士新來
	14:00 至 17:00	災害防救體系及災害防救辦公室運作機制	本市災害應變 中心指揮作業 中心	資通作業科/ 鄭技正文賢

第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	參觀防災科學教育館	防災科學教育館	減災規劃科(防災科學教育館)/ 甘隊員鈞婷、 康解說員金山
	14:00 至 17:00	消防局各項搶救訓練業務、 近年國內外支援救災勤務 及實務體驗觀摩訓練中心	訓練中心	訓練中心/ 黃隊員盛宇
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 金鳳凰專責救護隊推動 與成果介紹 2. 基本急救技能介紹與 操作	本局 3 樓救護 訓練教室	緊急救護科/ 股長簡鈺純
	14:00 至 16:00	救災救護指揮派遣作業、 勤務派遣系統介紹	本局 6 樓指揮 中心	救災救護指揮中心/ 林股長弘崧
	16:00 至 17:00	綜合座談	本局 8 樓 會議室	楊主任秘書炳芬

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第二組

# 學生實習課程表

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府教育局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 12:00	園外服務中心營運沿革	動物園	育樂組陳憶民組長
	14:00 至 17:00	園外服務中心轉型企劃	動物園	動物組彭仁隆研究助理
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	新聞發佈與媒體採訪	動物園	發言人趙明杰研究員
	14:00 至 17:00	議員索資與質詢	動物園	府會聯絡人吳怡欣編審
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(一)計畫確認	動物園	育樂組林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	實習專題(二)	動物園	育樂組林君蘭輔導員
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(三)	動物園	育樂組林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	實習專題(四)	動物園	育樂組林君蘭輔導員
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(五)	動物園	育樂組林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	實習專題(六)	動物園	育樂組林君蘭輔導員
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	實習專題(七)	動物園	育樂組林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	實習專題(八)結訓報告	動物園	育樂組陳憶民組長

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第三組

# 學生實習課程表

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府產發局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 12:00	公有超市、私有傳統市場、 BOT 及地下街等業務簡介	市場處會議室	臺北市市場處營運規劃 科科長
	14:00 至 17:00	參訪地下街	台北地下街及 龍山寺地下街	臺北市市場處營運規劃 科科長
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	公有零售市(商)場管理介紹	市場處會議室	臺北市市場處市場經營 科股長
	14:00 至 17:00	公有零售市(商)場參訪導覽	市場(南門、士 東、光華數位 新天地)	臺北市市場處市場經營 科股長
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	市場收回再利用實務	市場處會議室	臺北市市場處資產管理 科科長
	14:00 至 17:00	西悠青年旅社參訪	雙連市場	臺北市市場處資產管理 科科長
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北農產運銷股份有限公司參訪	臺北農產運銷 股份有限公司	臺北市市場處批發市場 管理科科長
	14:00 至 17:00	經營主體之績效評估與管 理策略	市場處會議室	臺北市市場處批發市場 管理科科長
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	公共工程現場參訪	西寧市場 B1	臺北市市場處工程科科 長
	14:00 至 17:00	公共工程規劃至施工履約 程序	市場處會議室	臺北市市場處工程科科 長
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	攤販申請與管理法令與政 策	市場處會議室	臺北市市場處攤販暨地 下街管理科科長
	14:00 至 17:00	攤販申請與管理實務	市場處會議室	臺北市市場處攤販暨地 下街管理科科長

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第四組

# 學生實習課程表

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府研考會

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 12:00	研考會業務簡介	研考會會議室	綜計室研究員 邢斯坦等
	14:00 至 17:00	台北市長期發展綱領簡介	研考會會議室	“
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	重大市政建設參訪一 1999 及防災中心	現地考察	“
	14:00 至 17:00	重大市政建設參訪二 警察局監視器	現地考察	“
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	局處施政績效評估簡介	研考會會議室	“
	14:00 至 17:00	發展局、財政局、消防局	研考會會議室	“
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	市營事業績效評估	研考會會議室	“
	14:00 至 17:00	警察分局績效評估	研考會會議室	“
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	市政建設管考案例研析 討論後決定	現地考察	“
	14:00 至 17:00	市政建設管考案例研析 討論後決定	現地考察	“
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	重大市政建設參訪三 興建公營住宅	現地考察	“
	14:00 至 17:00	重大市政建設參訪四 綠建築得獎作品參訪	現地考察	“



## 第五組

# 學生實習課程表

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府（臺北翡翠水庫管理局）

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 12:00	大壩及電廠設施介紹	第一會議室	朱正工程司兼股長孝恩
	14:00 至 17:00	大壩及電廠設施現地解說	大壩	朱正工程司兼股長孝恩
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	大壩安全管理	第一會議室	林正工程司兼股長金面
	14:00 至 17:00	大壩安全危機處理	第一會議室	李科長延財
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	水庫水質管理與危機處理	第一會議室	符正工程司兼股長哲武
	14:00 至 17:00	水質採樣檢測實地觀摩	大壩區水域	符正工程司兼股長哲武
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	水庫供水管理與危機處理	第一會議室	羅正工程司兼股長克信
	14:00 至 17:00	水庫洪水運轉與運轉中心 現地觀摩	運轉中心	羅正工程司兼股長克信
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	翡翠水庫集水區經營管理	第一會議室	黃科長世欽
	14:00 至 17:00	翡翠水庫集水區經營管理	第一會議室	黃科長世欽
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	翡翠水庫集水區經營管理	第一會議室	黃科長世欽
	14:00 至 17:00	翡翠水庫集水區經營管理	第一會議室	黃科長世欽

## 第六組

# 學生實習課程表

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

### 實習機關：臺北自來水事業處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 氣候變遷下水資源政策	本處多功能 視訊室	企劃科科長吳能鴻
	14:00 至 17:00	從日本地震探討臺北地區 自來水震災評估應變與風 險管理	本處多功能 視訊室	技術科科長鄭錦澤
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	管線漏水防制與管理	本處多功能 視訊室	供水科副工程司黃欽稜
	14:00 至 17:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科正工程司兼場長 羅裕國
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能 視訊室	水質科科長薛志宏
	14:00 至 17:00	水質科檢驗室及 供水科監控中心參訪	本處淨水大樓	水質科股長賴頌仁 供水科股長彭伊呂
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	水費業務	本處多功能 視訊室	資訊室主任夏紹箕
	14:00 至 17:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能視訊 室暨客服中心	業務科科員葉怡慧
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	公共關係與民眾溝通	本處多功能 視訊室	總務科股長張序周
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介及 溫泉泉源區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 李峰杰
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	水處附屬事業經營理念 ／綜合座談	自來水園區	業務科股長陳霽 ／本處長官
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長陳霽

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第七組

# 學生實習課程表

## 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市府社會局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 2 週 9/27 (星期五)	09:00 至 12:00	參訪信義老人服務中心	信義老人服務中心	信義老人服務中心
	14:00 至 17:00	參訪信義老人服務中心	信義老人服務中心	信義老人服務中心
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市老人自費安養中心 簡介導覽、座談(分享與回饋)	老人自費安養中心	股長 莊裕寬
	14:00 至 17:00	公立老人安養機構實務運作與危機管理、綜合座談	老人自費安養中心	股長 莊裕寬
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市家庭暴力暨性侵害 防制中心服務介紹	臺北市家庭暴力暨性侵害防制中心	張美美主任 姜琴音組長 陳彥竹組長 陳怡如組長 蔡明娟組長 黃瑞雯組長
	14:00 至 17:00	臺北市家庭暴力暨性侵害 防制中心服務介紹	臺北市家庭暴力暨性侵害防制中心	張美美主任 姜琴音組長 陳彥竹組長 陳怡如組長 蔡明娟組長 黃瑞雯組長
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	公費安養機構簡介、活動參與、送餐服務體驗	臺北市立浩然 敬老院	院長及相關單位主管
	14:00 至 17:00	院區導覽、分組討論及綜合座談	臺北市立浩然 敬老院	院長及相關單位主管

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 觀看本院簡介及院區介紹。 2. 課室實習。	臺北市立陽明 教養院	院長及相關單位主管
	14:00 至 17:00	綜合座談與討論	臺北市立陽明 教養院	院長及相關單位主管
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	公設民營身心障礙機構參 訪(恆愛發展中心)	參訪機構	身障科/機構小組
	14:00 至 17:00	身心障礙鑑定與需求評估 新制說明	身心障礙者需 求評估中心	需求評估人員/靳孟哲

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

# 第八組

## 學生實習課程表



## 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

### 實習機關：臺北市政府都市發展局暨所屬機關

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 10/4 (星期五)	09:00 至 12:00	容積移轉概論及案例研討	本局 9 樓會議室	本局綜合企劃科
	14:00 至 17:00	土地使用分區管制制度之 法規概論及案例介紹	本局 9 樓會議室	本局都市規劃科 股長楊智盛
第 5 週 10/18 (星期五)	09:00 至 12:00	都市計畫樁簡介、數值地形 圖應用及圖資展示系統	內湖區陽光街 323 號	本局都市測量科
	14:00 至 17:00	URS 都市更新前進基地業務 簡介與參訪	迪化街都市更新 前進基地 (URS127、155、 44、27W)	更新處更新經營科 正工程司洪佳慧
第 7 週 11/1 (星期五)	09:00 至 12:00	建照相關法令與作業流程 說明	建管處 204 會議室	建管處建照科 股長劉文麗
	14:00 至 17:00	建築施工管理 業務簡介及參訪	建管處 204 會議 室及工地現場	建管處施工科 股長陳俊仁
第 10 週 11/22 (星期五)	09:00 至 12:00	建築物使用管理概要	建管處 204 會議室	建管處使用科 股長李秋林
	14:00 至 17:00	建築圖資為民服務介紹	建管處 204 會議室	建管處資訊室 股長郭俊宏
第 12 週 12/6 (星期五)	09:00 至 12:00	營造業及建築師 業務介紹	建管處 204 會議室	建管處營建科 股長張智勝
	14:00 至 17:00	違章建築處理 業務簡介	建管處 204 會議室	建管處違建科 股長楊桂環
第 13 週 12/13 (星期五)	09:00 至 12:00	公寓大廈及招牌廣告物 管理辦法	建管處 204 會議室	建管處公寓大廈科 股長郭秦榕
	14:00 至 17:00	違章建築查報事務	建管處 204 會議室	建管處違建查報隊 分隊長陳建銘

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 肆、實習評量方式

### 一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日誌。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

### 二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書，於完畢實習單位全部課程後 10 日內繳交至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

## 伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、102 學年度第 1 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	輔導老師
一	消防局	陳以諾	梅哲璋、羅念吾、陳以諾、葉士嘉	徐淑敏
二	教育局	魏琬芳	李莉莉、呂宥臻、陳榕樺、魏琬芳、顏琦津	
三	產發局	陳瑀欣	陳瑀欣、古懷萱、劉英梨、李俊佑、鄭威聖	齊 力
四	研考會	蕭滢芳	高昕毅、蕭滢芳、楊沐恩、葉欣鑫	
五	翡翠局	蔡博智	張子亭、陳韋如、蔡博智、王振宇、余聖隆	李柏諭
六	自來水處	李佳穎	李佳穎、周昭儀、黃婉宜、黃柏霖、徐曼珊	
七	社會局	朱雅婷	朱雅婷、吳彥竺、江林灃、周家惠	陳思先
八	都發局	方俐文	王士豪、林芸安、蔣威宏、周彥均、方俐文	

## 柒、102 學年度第 1 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	臺北市府 消防局	葉義輝	yyh@tfd.gov.tw	27297668#6705
第二組	臺北市府 教育局	林君蘭	msx03@zoo.gov.tw	2938-2300#604
第三組	臺北市府 產業發展局	陳姿蓉	cw-1712@mail.taipei.gov.tw	23415241#2706
第四組	臺北市府 研考會	邢斯坦	wa-0010@mail.taipei.gov.tw	1999-2257
第五組	臺北市府 翡翠水庫管理局	鄭瓊芬	sandyfen@feitsui.gov.tw	26664905
第六組	臺北自來水事業處	魏家琦	chi@twd.gov.tw	87335877
第七組	臺北市府 社會局	莊雅蘭	ha_ylchuang@mail.taipei.gov.tw	27256983
第八組	臺北市府 都市發展局	謝怡珊 林國增 林武弘	a74290@udd.taipei.gov.tw abort@uro.taipei.gov.tw 1697@dba2.tcg.gov.tw	1999 轉 1852 23215696 轉 2980 27208889 轉 2706

## 捌、102 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

### 一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：陳彧如 股長

電話：1999 轉 2955

E-Mail: a104@dopms.tapei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.tapei.gov.tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utapei.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://public.utapei.edu.tw/bin/home.php>

### 二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4551/4952

E-Mail: hrhuang@utapei.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：徐淑敏

電話：02-2311-3040 轉 4954

E-Mail:hsm@utapei.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：齊力

電話：02-2311-3040 轉 4934

E-Mail:chiag@utapei.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：李柏諭

電話：02-2311-3040 轉 8911

E-Mail:jack3841@utapei.edu.tw

第七、八組輔導老師

聯絡人：陳思先

電話：02-2311-3040 轉 4919

E-Mail:sc07j@utapei.edu.tw

## 玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
U10015002	梅哲璋		
U10015011	羅念吾		
U10015022	陳以諾		
U10015032	葉士嘉		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
9915003	李莉莉		
U10015010	呂宥臻		
U10015024	陳榕樺		
U10015028	魏琬芳		
U10015034	顏琦津		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
9915052	李俊佑		
9915053	鄭威聖		
U10015003	陳瑀欣		
U10015008	古懷萱		
U10015013	劉英梨		
第四組			
學號	學號	手機	信箱
U10015031	高昕毅		
U10015033	蕭溼芳		
U10015036	楊沐恩		
U10015037	葉欣鑫		

第五組			
-----	--	--	--



學號	姓名	手機	信箱
U10015009	張子亭		
U10015017	陳韋如		
U10015018	蔡博智		
U10015019	王振宇		
U10015020	余聖隆		
第六組			
學號	學號	手機	信箱
9915036	徐曼珊		
U10015001	李佳穎		
U10015014	周昭儀		
U10015023	黃婉宜		
U10015026	黃柏霖		
第七組			
學號	學號	手機	信箱
9808021	周家惠		
9915050	江林灃		
U10015015	朱雅婷		
U10015025	吳彥竺		
第八組			
學號	學號	手機	信箱
U10015004	王士豪		
U10015005	林芸安		
U10015021	蔣威宏		
U10015027	周彥均		
U10015030	方俐文		

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名	實習機關： 實習單位：						
實習項目	實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時					
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章	考核單位主管核章		機關首長核章				

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

102 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第○組  
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

## 【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		
				與前段距離 0pt 與後段距離 6pt

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組  
專 題 研 究 報 告  
專 題 研 究 題 目

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目的

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

## 【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

# 記事頁



# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁