

# 實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，已於 99 學年度第二學期再次簽訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據市教大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，特擬訂「公共政策與危機管理」與「為民服務與行政效能」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「為民服務與行政效能」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；教育局、文化局、財政局、地政局、法務局、原住民族事務委員會、民政局及產業發展局，預定自 102 年 3 月 8 日至 102 年 6 月 28 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得報告、實習成果展及綜合座談。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。



# 目 次

實習說明.....	I
壹、實習計畫.....	1
貳、101 學年度第 2 學期實習課程進度表.....	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（教育局）.....	4
第二組學生實習課程表（文化局）.....	6
第三組學生實習課程表（財政局）.....	9
第四組學生實習課程表（地政局）.....	12
第五組學生實習課程表（法務局）.....	14
第六組學生實習課程表（原住民族事務委員會）.....	16
第七組學生實習課程表（民政局）.....	18
第八組學生實習課程表（產業發展局）.....	20
肆、實習評量方式.....	212
伍、學生實習守則.....	233
陸、101 學年度第 2 學期實習編組.....	24
柒、101 學年度第 2 學期實習單位通訊錄.....	25
捌、101 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....	26
玖、實習學生通訊錄.....	27
附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	30
附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系 101 學年度第 2 學期 公共事務實習學生實習日誌.....	31
附件三、心得報告格式.....	32
附件四、專題研究報告格式.....	34



## 壹、實習計畫

### 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

#### 一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

#### 二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

#### 三、實習對象

本系大學部三年級學生。

#### 四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

#### 五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

#### 六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

#### 七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

#### 八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

#### 九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

#### 十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

#### 十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

#### 十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

#### 十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

#### 十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

## 貳、101 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習日期：102 年 3 月 8 日至 102 年 6 月 28 日

二、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	3/1(五)	彈性調整放假							
2	3/8(五)	102 學年度第 2 學期實習說明會 實習專題演講—臺北市政府資訊局詹局長德存							
3	3/15(五)	教育局	文化局	財政局	地政局	法務局	原民會	民政局	產發局
4	3/22(五)	教育局	文化局	財政局	地政局	法務局	原民會	民政局	產發局
5	3/29(五)	實習專題演講—臺北市政府地政局陳局長錫禎							
6	4/5(五)	清明節							
7	4/12(五)	實習專題演講—臺北市政府勞動局江主任秘書明志							
9	4/26(五)	期中考週							
10	5/3(五)	教育局	文化局	財政局	地政局	法務局	原民會	民政局	產發局
11/24(六) 2012 年社會暨公共事務國際學術研討會—提昇城市競爭力和治理能力									
11	5/10(五)	教育局	文化局	財政局	地政局	法務局	原民會	民政局	產發局
12	5/17(五)	教育局	文化局	財政局	地政局	法務局	原民會	民政局	產發局
13	5/24	教育局	文化局	財政局	地政局	法務局	原民會	民政局	產發局
14	5/31	實習心得寫作							
15	6/7(五)	實習心得報告							
16	6/14(五)	本周課程移至研討會							
17	6/21(五)	綜合座談							
18	6/28(五)	實習成果展							

參、實習課程表

## 第一組

# 學生實習課程表



# 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 實習機關：臺北市立天文科學教育館

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 圖書管理實習 2. 資訊與網站管理實習 3. 出版品編撰創意激發	研究圖書室 開放圖書室 研究組辦公室	研究組
	14:00 至 17:00	1. 觀測儀器操作實作 2. 太陽觀測與繪製實作 3. 天象新聞稿發佈實習	第一觀測室 第二觀測室 研究組辦公室	研究組
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 青少年天文的推廣 2. 親子天文的推廣 3. 天文的推廣	第二演講室	推廣組
	14:00 至 17:00	1. 天文的推廣與討論 2. 志工的招募、運用、管理與討論	第二演講室	推廣組
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 志工的應用與管理 2. 志工展示場實務觀摩 3. 志工相關業務談座談	展示場	展示組
	14:00 至 17:00	1. 展示場導覽觀摩 2. 展示場活動實習 3. 展示場相關業務座談	展示場	展示組
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	節目劇本的創意與編寫	宇宙劇場	視聽組
	14:00 至 17:00	影片行銷策略與企畫	立體劇場	視聽組
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 宇宙探險設施 2. 現場服務介紹	宇宙探險 設施現場	軌道組
	14:00 至 17:00	行政效能提升分享與綜合對談	辦公室及 服務現場	軌道組
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 天文館如何推動為民服務業務 2. 服務台業務甘苦談	第二演講室 及現場	秘書室
	14:00 至 17:00	1. 電話服務禮貌 2. 與學生對談-天文館角色 定位與服務業務	第二演講室	秘書 秘書室

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第二組

# 學生實習課程表

## 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

### 實習機關：臺北市政府文化局暨所屬機關

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第3週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 文化局組織架構概說 2. 文化志工之介紹	本局東北區 會議室	1. 人事室主任張耀仁 02-27208889#3589 2. 秘書室聘用規劃師 游思莉 02-27208889#3595
	14:00 至 17:00	松山文創園區之規劃與營運	本局東北區 會議室	第一科股長吳俊銘 02-27677684#751
第4週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	藝文補助業務簡介	本局東北區 會議室	第一科股長李順霖 02-27208889#3518
	14:00 至 17:00	文化資產活化再利用案例 (剝皮寮全區導覽)	剝皮寮 歷史街區	科員李咏宣承辦 02-23362798#208 呂永吉生先主講
第10週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	撫平歷史的傷痕 -二二八紀念館導覽	台北二二八 紀念館	科員曾德宜承辦 02-23897228#26 謝館長英從主講
	14:00 至 17:00	糖廊文化園區之規劃與再生	糖廊園區 A倉	第三科聘用研究員 江美誼 02-27208889#3523
第11週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 不只是博物館-「北投溫泉 博物館」公私合力新典範 2. 參訪樹保及公共藝術概說	北投 溫泉博物館 視聽室	1. 北投溫泉博物館館長 鍾兆佳 02-28939981#25 2. 股長林舒華 聘用規劃師李亞男 02-27208889#3557、3502
	14:00 至 17:00	美術館介紹	美術館	典藏組編審林玉明 02-25957656#109

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 展覽卸佈展服務 2. 研習班上課情形 3. 志工服務情形	臺北市 社會教育館 3樓會議室	輔導組組長陳瑞微 02-25775931#340
	14:00 至 17:00	文化行政實習與經驗分享	交響樂團 7樓會議室	研究推廣組團員蔡馥微 02-25786731#722
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	多功能藝文場館-中山堂的服務與管理 9:00-9:10 主任致詞 9:10-10:40 認識中山堂與 臺北書院、中山堂中正廳前 後台服務 11:00-12:00 中山堂巡禮 與解說	臺北市 中山堂 管理所	業務組組長林麗雯 02-23813137#101
	14:00 至 17:00	社區音樂會辦理實務研習	國樂團 3樓會議室	1. 推廣組長呂冠儀#261 2. 推廣組組員楊國達#262 02-23832170

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第三組

# 學生實習課程表

## 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府財政局所屬臺北市稅捐稽徵處

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00~10:00	稅處組織簡介	總處 第二會議室	企劃服務科 張審核員瓊文
	10:00~12:00	行政救濟簡介		法務科 簡股長淑如
	14:00~16:00	行政救濟簡介		法務科 簡股長淑如
	16:00~17:00	繳稅與退稅業務簡介		稅務管理科 林股長鴻源
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00~10:00	租稅教育與宣導	總處 第二會議室	企劃服務科科 李股長玉英
	10:00~11:00	績效評量簡介		企劃服務科科 王股長憶菁
	11:00~12:00	為民服務簡介		企劃服務科科 陳股長錦慧
	14:00~17:00	地價稅業務簡介		財產稅科 薛股長翠香
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00~12:00	欠稅罰緩清理及稅捐保全	總處 第二會議室	稅務管理科 張股長淑萍
	14:00~17:00	欠稅移送執行		稅務管理科 陳股長奕魁
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00-12:00	使用牌照稅業務簡介	機會稅科 牌照稅股 (臺北市八德路 4 段 21 號 3 樓)	機會稅科 廖審核員淑梅
	14:00~15:00	地價稅稽徵實務	大同分處	大同分處 陳股長國強
	15:00~16:00	使用牌照稅稽徵實務		大同分處 喬股長藍瑩
	16:00~17:00	全功能櫃檯實務觀摩		大同分處 黃股長昱旻

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00~11:00	印花稅業務簡介	總處 第二會議室	機會稅科 袁玉貞
	11:00~12:00	娛樂稅業務簡介		機會稅科 洪股長淳美
	14:00~15:00	房屋稅設籍基本介紹	信義分處及 101 金融大樓	信義分處 王審核員梅容
	15:00~16:00	特殊房屋稅設籍實務		
	16:00~17:00	現場實務觀摩		
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00~12:00	房屋稅及契稅業務簡介	總處 第二會議室	財產稅科 林股長玉樺
	14:00~17:00	土地增值稅業務簡介		財產稅科 吳股長鑿璽

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第四組

# 學生實習課程表



# 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 實習機關：臺北市政府地政局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	地政局業務及便民服務簡介	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	駱主任秘書旭琛
	14:00 至 17:00	土地開發與拆遷戶安置	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	土地開發總隊 區段徵收科 蔣科長門鑑
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	地政局 (暨所屬機關) 測量業務介紹	總隊 4 樓 會議室	土地開發總隊 測繪管理科 黃科長俊偉
	14:00 至 17:00	測量儀器實務操作	總隊 1 樓	土地開發總隊 控制測量科 劉技正家鈞
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	土地登記損害賠償作業	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	地籍及測量科 洪專員慧媛
	14:00 至 17:00	1. 不動產消費爭議實務 2. 不動產經紀業管理實務	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	地權及不動產交易科 賀股長小慧 林股長漢隆
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	地政事務所業務介紹	臺北市建成 地政事務所	建成地政事務所 莊秘書淑君
	14:00 至 17:00	便民服務措施介紹	臺北市建成 地政事務所	建成地政事務所 徐課長小萍
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 不動產實價登錄實務 2. 不動產估價師管理實務	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	地價科 洪股長于佩 吳股長丹玲
	14:00 至 17:00	1. 土地徵收實務簡介 2. 地政士管理實務	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	地用科 葉股長香君 土地開發科 李股長奕芸
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 地政資訊安全管理系統介紹 2. 地政網路便民服務介紹	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	資訊室 黃股長泉興 賴股長國樑
	14:00 至 17:00	綜合座談	本局 3 樓西 北區民眾、 記者接待室	駱主任秘書旭琛 暨所有講師

## 第五組

# 學生實習課程表

# 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市府法務局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	本局業務簡介	市府大樓東北區 9樓視訊會議室	綜合企劃科 /溫秘書世江
	14:00 至 17:00	國家賠償法簡介		綜合企劃科 /蘇法務專員俊霖
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	採購申訴業務簡介 及程序說明	市府大樓東北區 9樓視訊會議室	申訴會 /許執行秘書慧瑩
	14:00 至 17:00	採購申訴案例說明		申訴會/許執行秘書 慧瑩 (及承辦人員)
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	行政救濟實務簡介 (上)	市府大樓東北區 8樓圖書室	行政救濟各科承辦人
	14:00 至 17:00	行政救濟實務簡介 (下)		行政救濟各科承辦人
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	法制作業影片欣賞 (不能沒有你)及法制作業 經驗分享 (上)	市府大樓東北區 9樓視訊會議室	法令事務各科 /黃科長瓊枝 陳編審秋芬
	14:00 至 17:00	法制作業影片欣賞 (不能沒有你)及法制作業 經驗分享 (下)		法令事務各科 /黃科長瓊枝 陳編審秋芬
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	消費者保護法簡介	市府大樓東北區 9樓視訊會議室	邱消保官家梁
	14:00 至 17:00	消保案例解說		王消保官治宇
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	消費爭議案件處理流程及 應注意事項	市府大樓東北區 9樓視訊會議室	消服中心 /何主任修蘭
	14:00 至 17:00	個人資料保護法簡介		法令事務第 3 科 /劉資深法務專員后安

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第六組

# 學生實習課程表

**臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表**  
**實習機關：臺北市政府原住民族事務委員會**

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	公共管理與為民服務	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	李菊妹
	14:00 至 17:00	行政管理與行政效能	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	李菊妹
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	臺灣原住民族各族群文化(I)	凱達格蘭文化館	陳思穎
	14:00 至 17:00	導覽解說示範及練習	凱達格蘭文化館	方兆鴻
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市原住民福利介紹	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	賴慧貞
	14:00 至 17:00	福利機構觀摩	全人關懷方案據點	蔡美英
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	原住民經濟產業發展	原民風味館	李菊妹
	14:00 至 17:00	原住民經濟產業發展	原民風味館	陳幸鈺
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	臺灣原住民族群與文化(II)	北原會館	陳思穎
	14:00 至 17:00	臺灣原住民族群與文化(III)	北原會館	林奕伯
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	都市原住民政策	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	陳子晴
	14:00 至 17:00	原住民公共議題及政府行銷	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	蔡婉如

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第七組

# 學生實習課程表

**臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表**  
**實習機關：臺北市政府民政局**

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 提升里鄰應變能力計畫介紹 2. 里幹事職能介紹 3. 好便利櫃檯介紹	本局 901 會議室	區政監督科 1. 周股長德宇 2. 雷股長淑娟 3. 黃專員進能
	14:00 至 17:00	參觀信義區公所	信義區公所	區政監督科 黃專員進能
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	區民活動中心修繕簡介及參訪	信義區西村 區民活動中心	自治行政科 李約聘規劃師文凱
	14:00 至 17:00	公民會館的營運與管理	信義公民會館	自治行政科 黃科員琬瑜
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	調解法令與實務介紹	本局 901 會議室	宗教禮俗科 廖辦事員志國
		民俗遶境活動與都市生活品質 如何達成平衡之探討		宗教禮俗科 權股長俊杰
	14:00 至 17:00	林安泰古厝 建築再利用及推廣	林安泰古厝	宗教禮俗科 謝約聘督導志一
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	幸福+福袋送到家專案介紹	本局 901 會議室	戶籍行政科 曾科員威勳
	14:00 至 17:00	戶籍登記業務簡介(結婚登 記、出生登記)	萬華區 戶政事務所	戶籍行政科 林股長浚滄
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	人口政策業務	本市戶政事務 所或區公所	人口政策科 方股長英祖
	14:00 至 17:00	人口政策業務	本市戶政事務 所或區公所	人口政策科 方股長英祖
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	規劃安排實習同學擔任神秘客 抽查區、戶所，並藉此了解民 政團隊為民服務工作。	依查證期程安 排(區戶所)	秘書室 林視察冠伶
	14:00 至 17:00	綜合座談	本局 901 會議室	專委以上長官

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

# 第八組

## 學生實習課程表



## 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府產業發展局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 3/15 (星期五)	09:00 至 12:00	認識有機農場	本局 202 會議室	郭玫秀
	14:00 至 17:00	認識農產品標章與標示	本局 202 會議室	林采晴
第 4 週 3/22 (星期五)	09:00 至 12:00	認識城市花園	本局農發科 綠化股會議室	童智全
	14:00 至 17:00	綠化實地觀摩	臺北市中正區	王淑嬾、陳幼恩
第 10 週 5/3 (星期五)	09:00 至 12:00	健康步道生態導覽	木柵樟湖步道	黃明斌/七星農田水利 會資深講師
	14:00 至 17:00	貓空茶推中心介紹及製茶 解說(含:製茶步驟與技巧 示範教學)	木柵茶葉推廣 中心	黃明斌/張銘財
第 11 週 5/10 (星期五)	09:00 至 12:00	花博公園沿革介紹	臺北市中山區 花博公園	王皖麟
	14:00 至 17:00	花博公園戶外植栽規劃實 地探訪	臺北市中山區 花博公園	王皖麟
第 12 週 5/17 (星期五)	09:00 至 12:00	花博公園之會展產業發展 介紹	臺北市中山區 花博公園	潘冠伶
	14:00 至 17:00	花博公園場館實地探訪	臺北市中山區 花博公園	潘冠伶
第 13 週 5/24 (星期五)	09:00 至 12:00	花博公園續存展館經營發 展及志工服務系統	臺北市中山區 花博公園	潘冠伶
	14:00 至 17:00	花博公園展館實地探訪	臺北市中山區 花博公園	潘冠伶

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 肆、實習評量方式

### 一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日誌。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

### 二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書，於完畢實習單位全部課程後 10 日內繳交至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

## 伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

## 陸、101 學年度第 2 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	輔導老師
一	教育局	鄭婷文	吳佳澣、謝亞琦、蕭明倫、林彥輝	黃德福
二	文化局	蔡依霖	方 心、郭岱容、賴姿穎、林怡均	
三	財政局	陳聖昊	葉思瑜、翁御哲、李名芝、林慧珠、楊采薇	徐淑敏
四	地政局	李佳蓉	吳建宏、林錦榮、林佩儀、詹綉穎	
五	法務局	洪晨瀚	吳爭軒、吳玟真、古祐榮、柳秉言	李柏諭
六	原民會	吳依珊	林瑋涵、曾韶琪、羅怡琳、徐曼珊、陳嬾舒	
七	民政局	鄭宛明	廖嘉慧、吳洛瑄、陳睿堂、葉毓嫻	陳思先
八	產發局	黃子豪	李柏歐、許瑜均、柯冠廷、黃悅塵	

## 柒、101 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	臺北市政府 教育局所屬 市立天文科學教育館	張舒雲	shuyun@tam.gov.tw	28314551#511
第二組	臺北市政府 文化局	王麗閔	bt-min@mail.taipei.gov.tw	27208889#3591
第三組	臺北市政府 財政局所屬 臺北市稅捐稽徵處	闕美惠	ct-3155@mail.taipei.gov.tw	23949211#212
第四組	臺北市政府 地政局	曾玉華	oa-0734@mail.taipei.gov.tw	27208889#1900
第五組	臺北市政府 法務局	郭興漢	za-c610081@mail.taipei.gov.tw	27208889#2400
第六組	臺北市政府 原住民族事務委員會	曾金涼	a202@dopms.taipei.gov.tw	27208889#7713
第七組	臺北市政府 民政局	黃詩婷	shihting@civil.tcg.gov.tw	27208889#6205
第八組	臺北市政府 產業發展局	李宜穎	ea-10931@mail.taipei.gov.tw	27208889#6656

## 捌、101 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

### 一、主辦單位

#### 臺北市政府人事處

聯絡人：廖珮芝 股長

電話：1999 # 2955

E-Mail: a104@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

#### 臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：陳滢斐

電話：02-23113040 轉 4722 / 4552

E-Mail: yayame35@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

### 二、輔導老師

#### 社會暨公共事務學系系主任

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4551 / 4952

E-Mail: hrhuang@tmue.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：徐淑敏

電話：02-2311-3040 轉 4954

E-Mail: hsm@tmue.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：李柏諭

電話：02-2311-3040 轉 8911

E-Mail: @tmue.edu.tw

第七、八組輔導老師

聯絡人：陳思先

電話：02-2311-3040 轉 4919

E-Mail: @tmue.edu.tw

學號	姓名	手機	信箱
9915024	鄭婷文		
9915005	吳佳瀟		
9915010	謝亞琦		
9915021	蕭明倫		
9915047	林彥輝		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
9915011	蔡依霖		
9915004	方 心		
9915013	郭岱容		
9915018	賴姿穎		
9915037	林怡均		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
9915042	陳聖昊		
9915002	葉思瑜		
9915017	翁御哲		
9915019	李名芝		
9915039	林慧珠		
9915049	楊采薇		
第四組			
學號	學號	手機	信箱
9915035	李佳蓉		
9915030	吳建宏		
9915031	林錦榮		
9915034	林佩儀		
9915051	詹綉穎		

## 玖、實習學生通訊錄



第五組			
學號	姓名	手機	信箱
9915043	洪晨瀚		
9915006	吳爭軒		
9915007	吳玟真		
9915008	古祐榮		
9915014	柳秉言		
第六組			
學號	學號	手機	信箱
9915029	吳依珊		
9915009	羅怡琳		
9915016	林瑋涵		
9915020	曾韶琪		
9915036	徐曼珊		
9915038	陳嬾舒		
第七組			
學號	學號	手機	信箱
9915012	鄭宛明		
9915001	廖嘉慧		
9915022	吳洛瑄		
9915023	陳睿堂		
9915048	葉毓嫻		
第八組			
學號	學號	手機	信箱
9915028	黃子豪		
9915015	李柏歐		
9915027	許瑜均		
9915032	柯冠廷		
9915044	黃悅塵		

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名	實習機關： 實習單位：						
實習項目	實習期間	年月日至年月日 共 小時					
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章	考核單位主管核章		機關首長核章				

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

101 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第○組  
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

## 【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第○組  
專題研究報告  
專題研究題目

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目地

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

## 【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

# 記事頁



# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁