

實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，已於 99 學年度第二學期再次簽訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據市教大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，特擬訂「公共政策與危機管理」與「為民服務與行政效能」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「公共政策與危機管理」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；產業發展局、衛生局、社會局、自來水處、消防局、教育局、觀光傳播局及資訊處，預定自 101 年 9 月 21 日至 102 年 1 月 18 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得報告及綜合座談。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。

目次

實習說明	I
壹、實習計畫	1
貳、101 學年度第 1 學期實習課程進度表	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（消防局）	5
第二組學生實習課程表（環保局）	8
第三組學生實習課程表（產業發展局）	10
第四組學生實習課程表（社會局）	12
第五組學生實習課程表（都市發展局）	14
第六組學生實習課程表（捷運工程局）	16
第七組學生實習課程表（原住民族委員會）	19
第八組學生實習課程表（自來水事業處）	21
肆、實習評量方式	22
伍、學生實習守則	24
陸、101 學年度第 1 學期實習編組	25
柒、101 學年度第 1 學期實習單位通訊錄	26
捌、101 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄	27
玖、實習學生通訊錄	29
附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	31
附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系 101 學年度第 1 學期 公共事務實習學生實習日誌	32
附件三、心得報告格式	33
附件四、研究專題報告格式	35

壹、實習計畫

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習滿 4 學分，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、101 學年度第 1 學期實習課程進度表

一、實習日期：101 年 9 月 21 日至 102 年 1 月 18 日

二、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	9/21(五)	101 學年度第 1 學期實習說明會 實習專題演講—臺北市政府衛生局林局長奇宏							
2	9/28(五)	教師節							
3	10/5(五)	實習專題演講—臺北自來水事業處吳處長陽龍							
4	10/12(五)	消防局	環保局	產發局	社會局	都發局	捷運工程局	原民會	自來水處
5	10/19(五)	消防局	環保局	產發局	社會局	都發局	捷運工程局	原民會	自來水處
6	10/26(五)	實習專題演講—臺北市政府都市發展局丁局長育群							
7	11/2(五)	消防局	環保局	產發局	社會局	都發局	捷運工程局	原民會	自來水處
9	11/16(五)	期中考週							
10	11/23(五)	消防局	環保局	產發局	社會局	都發局	捷運工程局	原民會	自來水處
11/24(六) 2012 年社會暨公共事務國際學術研討會—提昇城市競爭力和治理能力									
11	11/30(五)	消防局	環保局	產發局	社會局	都發局	捷運工程局	原民會	自來水處
12	12/7(五)	消防局	環保局	產發局	社會局	都發局	捷運工程局	原民會	自來水處
15	12/28(五)	本周課程移至研討會							
16	1/4(五)	實習心得寫作							
17	1/11(五)	實習心得報告							
18	1/18(五)	綜合座談							

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市消防局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 10:00	消防局組織架構及業務簡介	本市災害應變中心首長決策室	人事室/ 林主任芝
	10:00 至 12:00	1. 社區防災宣導 2. 社區防災與防災地圖簡介	本市災害應變中心指揮作業中心	減災規劃科/ 黃股長依慧 蔡股長長銘
	14:00 至 17:00	災害應變中心運作簡介	本市災害應變中心首長決策室	整備應變科/ 劉股長興遠 洪隊員俊豪
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	火災預防科業務簡介及四大制度(容留人數、檢修申報、防火管理、防焰規制)介紹	本局 4 樓火災預防科審查室	火災預防科/ 呂股長佳憲
	14:00 至 17:00	消防安全設備審、勘查業務及實務觀摩	本局 4 樓火災預防科審查室及檢查場所	火災預防科/ 詹股長前洋
第 7 週 11/2 (五)	09:00 至 12:00	有關消防通道劃設之「臺北市消防通道劃設及管理作業程序」法規講解及實地觀摩	本局 8 樓會議室	災害搶救科/ 顏股長富平 楊隊員璨仔
	14:00 至 17:00	1. 如何加強防救災及強化民間救難團體組織之運用 2. 本市消防水源佈設與管理狀況簡介及實地觀摩	本局 8 樓會議室	災害搶救科/ 甘股長家瑞 勞隊員德康
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	消防車輛基本功能介紹	災害搶救科保養場	災害搶救科保養場/ 尤技士新來
	14:00 至 17:00	災害防救體系及災害防救辦公室運作機制	本市災害應變中心指揮作業中心	資通作業科/ 鄭技正文賢
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	參觀防災科學教育館	防災科學教育館	減災規劃科/ 康解說員金山
	14:00 至 17:00	消防局各項搶救訓練業務、近年國內外支援救災勤務及實務體驗觀摩	訓練中心 (臺北市內湖區成功路 2 段 376 號 7 樓)	訓練中心/ 黃隊員盛宇

第 12 週 12/7 (五)	09:00 至 12:00	1. 金鳳凰專責救護隊推動 與成果介紹 2. 基本急救技能介紹與 操作	本局 3 樓救護訓 練教室	緊急救護科/ 股長簡鈺純
	14:00 至 16:00	救災救護指揮派遣作業、 勤務派遣系統介紹	本局 6 樓指揮中 心	救災救護指揮中心/ 林股長弘崧
	16:00 至 17:00	綜合座談	本局 8 樓會議室	主任秘書以上長官

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第二組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府環境保護局

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 4 週 10/12 (五) 第一科	09:00 至 12:00	噪音法規及實務介紹 空氣法規及實務介紹	西北區 7 樓 閱覽室	技佐陳俊宏 技士林繼富
	14:00 至 17:00	參觀機車定檢站檢測服務 參觀航空站	松山區 航空站	約僱柯明慧 約僱周宇威
第 5 週 10/19 (五) 第二科	09:00 至 12:00	飲用水管理現況及化糞池列管事宜 土壤及地下水污染整治業務說明 水污染防治與活化淡水河系	西北區 7 樓 閱覽室	約僱黃峯德 技佐林政君 工程員陳建良
	14:00 至 17:00	病媒管制、環境用藥管理 及毒性化學物質管理	西北區 7 樓 閱覽室	技士郁儀豪 技士張富涵 股長林崇成
第 7 週 11/2 (五) 第三科	09:00 至 12:00	科務簡介及各項勤務重點、 廢棄汽機車查報拖吊作業及 違規小廣告拆除作業說明	西北區 7 樓 閱覽室	股長林志仁 股長高左中
	14:00 至 17:00	臺北市廢棄汽機車清運現場及 違規小廣告拆除暨廣告板欄現 場實習	西北區 7 樓 閱覽室	辦事員王馨蔓 約僱曾勝賢
第 10 週 11/23 (五) 第四科	09:00 至 12:00	臺北市垃圾處理之過去、 現在與未來	西北區 7 樓 閱覽室	股長楊明益
	14:00 至 17:00	實地參訪 內湖垃圾焚化廠及內湖垃圾山	內湖垃圾 焚化廠	組長謝志武
第 11 週 11/30 (五) 第五科	09:00 至 12:00	資源回收 公廁管理及列管	西北區 7 樓 閱覽室	股長林砬年 隊長賴金賢
	14:00 至 17:00	參觀再生家具廠及公廁	貓纜遊客 中心公廁及 回收隊參觀	股長林砬年 隊長賴金賢
第 12 週 12/7 (五) 衛生稽查 大隊	09:00 至 12:00	公害污染稽查作業實務 行政處分與行政救濟	稽查大隊 會議室	組長蕭永祺 組長張 靖
	14:00 至 17:00	稽查作業現地實習	稽查現場	組長蕭永祺

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第三組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府產業發展局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 12:00	產業發展局簡介及 「2012 臺灣國際智慧綠色城市展」導覽介紹	產業發展局 202 會議室及 南 港展覽館	產業發展局主任秘書及 產業發展局工商服務科 股長許健輝
	14:00 至 17:00	形塑設計角落成果 導覽介紹	內湖區	產業發展局工商服務科 科員陳佩吟
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	臺北設計城市展 導覽介紹	松山文創園區	產業發展局工商服務科 科員李維真
	14:00 至 17:00	加油站檢查參訪	本市各加油站	產業發展局公用事業科 股長李雪
第 7 週 11/2 (五)	09:00 至 12:00	節能相關業務介紹及節 能優良店家參訪	產業發展局 202 會議室及信義 區	產業發展局公用事業科 股長劉美里
	14:00 至 17:00	新北投溫泉區參訪	地熱谷、溫泉博 物館及硫磺谷	產業發展局公用事業科 股長陳相伯
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	臺北科技走廊之規畫、發 展與未來	臺北市內湖科 技園區服務大 樓 (內湖洲子 街 12 號 4F)	產業發展局科技產業服 務中心聘用人員湯偉民
	14:00 至 17:00	內湖科技園區、南港軟體 園區走訪及企業參訪	內湖科技園區 南港軟體園區	產業發展局科技產業服 務中心聘用人員湯偉民
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	公司登記實務	商業處會議室	商業處公司登記科 楊孝瀛股長
	14:00 至 17:00	公司登記實務	商業處會議室	商業處公司登記科 楊孝瀛股長
第 12 週 12/7 (五)	09:00 至 12:00	特定行業管理	商業處會議室	商業處公司登記科 楊孝瀛股長
	14:00 至 17:00	特定行業管理	商業處會議室	商業處公司登記科 楊孝瀛股長

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第四組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府社會局

週次 日 期	時間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 12:00	參訪信義老人服務中心	社團法人中華 民國紅心字會	信義老人服務中心
	14:00 至 17:00	參訪信義老人服務中心	社團法人中華 民國紅心字會	信義老人服務中心
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	臺北市老人自費安養中心簡 介導覽、座談(分享與回饋)	老人自費安養 中心	老人自費安養中心
	14:00 至 17:00	公立老人安養機構實務運作 與危機管理、綜合座談	老人自費安養 中心	老人自費安養中心
第 7 週 11/2 (五)	09:00 至 12:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防 治中心服務介紹	臺北市家庭暴 力暨性侵害防 治中心	副主任 王惠宜
	14:00 至 17:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防 治中心服務介紹	臺北市家庭暴 力暨性侵害防 治中心	副主任 王惠宜
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	公費安養機構簡介、活動參 與、送餐服務體驗	臺北市立浩然 敬老院	院長及相關單位主管
	14:00 至 17:00	院區導覽、分組討論及綜合 座談	臺北市立浩然 敬老院	院長及相關單位主管
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	1. 觀看本院簡介及院區介紹 2. 課室實習(養護課)	臺北市立陽明教 養院永福院區	院長及相關單位主管
	14:00 至 17:00	綜合座談與討論	臺北市立陽明教 養院永福院區	院長及相關單位主管
第 12 週 12/7 (五)	09:00 至 12:00	身障鑑定 ICF 新制說明	身心障礙需求 評估中心福利 會館或市府內 會議室	ICF 評估人員
	14:00 至 17:00	公設民營身心障礙機構參訪	參訪機構	身障科長官

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第五組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市都市更新處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 12:00	都市更新相關法令與作業 規範概要簡介	本處 10 樓 會議室	事業科股長程鵬
	14:00 至 17:00	URS 國際都市設計工作營	URS21 (中山配銷所)	經營科正工程司洪佳慧
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	整建維護相關法令與作業 規範概要簡介	本處 10 樓 會議室	事業科股長李建德
	14:00 至 17:00	歷史街區保存機制及大稻 埕容積移轉之介紹與實務	本處 10 樓 會議室	企劃科正工程司謝旻成
第 7 週 11/2 (五)	09:00 至 12:00	大龍峒公營住宅新建工程 簡介及參訪	大龍峒公營住 宅	工程科股長陳柏延
	14:00 至 17:00	老舊社區整體規劃案(萬華 大同區)介紹	本處 10 樓 會議室	企劃科股長楊少瑜
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	臺北市社區營造業務簡介 與參訪	社區營造中心	經營科股長黃淑婷
	14:00 至 17:00	URS 都市更新前進基地業 務簡介與參訪	迪化街都市更 新前進基地 (URS127、 155、44、27W)	經營科正工程司洪佳慧
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	孔廟周邊公共環境改善工 程簡介及參訪	孔廟周邊	工程科正工程司湯勇循
	14:00 至 17:00	花博熱區內建築物整建維 護及環境改善辦理情形及 案例參訪	員山捷運站周 邊	工程科正工程司湯勇循
第 12 週 12/7 (五)	09:00 至 12:00	都更案例研討暨綜合座談	本處 10 樓 會議室	事業科正工程司江中信
	14:00 至 17:00	臺北鐵道沿線產業遺址都 市發展介紹	本處 10 樓 會議室	企劃科股長楊少瑜

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第六組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府捷運工程局

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	主講人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 10:00	本局暨所屬工程處組織簡介	捷運局 11 樓 機設處會議室	人事室/ 吳主任世芬
	10:00 至 12:00	民眾服務、新聞聯繫與宣導	同上	公共關係室/ 涂課長淑芬 陳課長勝賢
	14:00 至 17:00	捷運規劃業務	同上	綜合規劃處/ 王課長君惠 黃課長亞誠 蕭副工程司國正
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	公共議題討論	捷運局 11 樓 機設處會議室	綜合規劃處/ 王課長君惠 黃課長亞誠 蕭副工程司國正
	14:00 至 17:00	捷運松山線施工概況介紹暨 工地參訪	中工處土六所	中區工程處/ 邱主任奕遷
第 7 週 11/02 (五)	09:00 至 12:00	捷運工程採購招標作業、土 建及機電系統工程施工管理	捷運局 11 樓 機設處會議室	工務管理處/ 楊課長文絮 歐陽副工程司君健 詹課長前祥
	14:00 至 17:00	公共工程計畫時程管制概 論、捷運工程安衛防災作業	同上	工務管理處/ 劉課長安德 趙課長啟迪
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	以通用設計概念建構臺北捷 運無障礙環境	捷運局 11 樓 機設處會議室	土木建築設計處/ 張正工程司伯勳
	09:00 至 12:00	捷運場站土地開發實務	捷運局 11 樓 機設處會議室	聯合開發處/ 朱副處長正帆
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	捷運機電系統介紹	捷運局 11 樓 機設處會議室	機電系統設計處/ 史正工程司敦仁
	14:00 至 17:00	過河之旅	新北市三重區 環河南路 253 號對面工務所	北區工程處/ 李主任政勳

週次 日期	時間	實習課程內容	地點	主講人
第 12 週 12/07 (五)	14:00 至 17:00	品保處業務概況介紹	同上	品保處/ 黃課長顯祖
	14:00 至 16:30	臺北捷運建設工程資訊化作 業介紹	同上	技術發展處/ 許課長德安
	16:30 至 17:00	綜合座談	同上	張主任秘書澤雄

第七組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府原住民族事務委員會

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 12:00	公共管理與為民服務	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	陳子晴
	14:00 至 17:00	政府行銷認識	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	陳子晴
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	公共關係與輿情回應操作	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	劉喬筠
	14:00 至 17:00	公共關係與輿情回應操作	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	劉喬筠
第 7 週 11/2 (五)	09:00 至 12:00	台灣原住民族與世界南島語系民族的关系	凱達格蘭文化館	施忠禮
	14:00 至 17:00	臺灣原住民族各族群文化	凱達格蘭文化館	施忠禮
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	導覽解說示範及練習	凱達格蘭文化館	方兆鴻
	14:00 至 17:00	導覽解說服務實際操作	凱達格蘭文化館	方兆鴻
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	風味館文化導覽	風味館	陳幸鈺
	14:00 至 17:00	風味館文化導覽	風味館	陳幸鈺
第 12 週 12/7 (五)	09:00 至 12:00	台北市原住民社會福利	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	易君強
	14:00 至 17:00	台北市原住民社會福利	本會(臺北市市府路1號-臺北探索館5樓)	易君強

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

第八組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北自來水事業處

週次 日 期	時 間	預定實習課程內容	地 點	承 辦 人 / 主 講 人
第 4 週 10/12 (五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 氣候變遷下水資源政策	本處多功能 視訊室	企劃科科長吳能鴻
	14:00 至 17:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能視訊 室暨客服中心	業務科科員蘇啟祥
第 5 週 10/19 (五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能 視訊室	水質科科長薛志宏
	14:00 至 17:00	水質科檢驗室及 供水科監控中心參訪	本處淨水大樓	水質科股長張勝輝 供水科股長彭伊呂
第 7 週 11/2 (五)	09:00 至 12:00	從日本地震探討臺北地區 自來水震災評估應變與風 險管理	本處多功能 視訊室	技術科科長鄭錦澤
	14:00 至 17:00	水費業務	本處多功能 視訊室	資訊室主任夏紹箕
第 10 週 11/23 (五)	09:00 至 12:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科正工程司兼場長 許登發
	14:00 至 17:00	管線漏水防制與管理	本處多功能 視訊室	供水科副工程司黃欽稜
第 11 週 11/30 (五)	09:00 至 12:00	溫泉業務簡介及 溫泉泉源區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 李峰杰
	14:00 至 17:00	公共關係與民眾溝通	本處多功能 視訊室	總務科股長張序周
第 12 週 12/7 (五)	09:00 至 12:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長馬瑞鴻
	14:00 至 17:00	水處附屬事業經營理念 ／綜合座談	自來水園區	業務科股長馬瑞鴻 ／本處長官

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日記。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日記如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，
在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於
下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習研究專題報告如附件三及附件四所
示。每一組應分工合作於結束一個實習單位後二周內繳交
至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、101 學年度第 1 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	督導老師
一	消防局	鄭婷文	吳佳澐、謝亞琦、蕭明倫、林彥輝、花凱琳	黃德福
二	環保局	蔡依霖	方 心、郭岱容、賴姿穎、林怡均、王音婷	
三	產發局	陳聖昊	葉思瑜、翁御哲、李名芝、林慧珠、楊采薇	徐淑敏
四	社會局	李佳蓉	楊浚瑤、吳建宏、林錦榮、林佩儀、詹綉穎	
五	都發局	洪晨瀚	吳爭軒、吳玟真、古祐榮、柳秉言	齊 力
六	捷運 工程局	羅怡琳	林瑋涵、曾韶琪、吳依珊、徐曼珊、陳熾舒	
七	原民會	鄭宛明	廖嘉慧、吳洛瑄、陳睿堂、葉毓嫻	謝俊義
八	自來水處	許瑜均	李柏歐、黃子豪、柯冠廷、黃悅塵	

柒、101 學年度第 1 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	消防局	葉義輝	yyh@tfd.gov.tw	27297668#6705
第二組	環境保護局	林愛	la-1013@mail.taipei.gov.tw	27287206
第三組	產業發展局	李宜穎	ea-10931@mail.taipei.gov.tw	27256656
第四組	社會局	陳明杰	ha-mingjie@mail.taipei.gov.tw	27256983
第五組	都市發展局 都市更新處	謝怡珊 林國增	a74290@udd.taipei.gov.tw abort@uro.taipei.gov.tw	27208889#1852 23215696#2980
第六組	捷運工程局	林雅心	11675@trts.dorts.gov.tw	25215550#8599
第七組	原住民族 事務委員會	曾金涼	a202@dopms.taipei.gov.tw	27208889#7713
第八組	臺北自來水 事業處	魏家琦	chi@twd.gov.tw	87335877

捌、101 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處

聯絡人：廖珮芝 股長

電話：1999 # 2955

E-Mail: a104@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：陳滢斐

電話：02-23113040 轉 4722 / 4552

E-Mail: yayame35@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4551 / 4952

E-Mail: hrhuang@tmue.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：徐淑敏

電話：02-23113040 轉 4954

E-Mail: hsm@tmue.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：齊 力

電話：23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@tmue.edu.tw

第七、八組輔導老師

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第 一 組			
學號	姓名	手機	信箱
9915024	鄭婷文		
9915005	吳佳澐		
9915010	謝亞琦		
9915021	蕭明倫		
9915047	林彥輝		
9808020	花凱琳		
第 二 組			
學號	學號	手機	信箱
9915011	蔡依霖		
9915004	方 心		
9915013	郭岱容		
9915018	賴姿穎		
9915037	林怡均		
9902045	王音婷		
第 三 組			
學號	學號	手機	信箱
9915042	陳聖昊		
9915002	葉思瑜		
9915017	翁御哲		
9915019	李名芝		
9915039	林慧珠		
9915049	楊采薇		
第 四 組			
學號	學號	手機	信箱
9915035	李佳蓉		
9915025	楊浚瑀		
9915030	吳建宏		
9915031	林錦榮		
9915034	林佩儀		
9915051	詹綉穎		

第 五 組			
學號	姓名	手機	信箱
9915043	洪晨瀚		
9915006	吳爭軒		
9915007	吳玟真		
9915008	古祐榮		
9915014	柳秉言		
第 六 組			
學號	學號	手機	信箱
9915009	羅怡琳		
9915016	林瑋涵		
9915020	曾韶琪		
9915029	吳依珊		
9915036	徐曼珊		
9915038	陳熾舒		
第 七 組			
學號	學號	手機	信箱
9915012	鄭宛明		
9915001	廖嘉慧		
9915022	吳洛瑄		
9915023	陳睿堂		
9915048	葉毓嫻		
第 八 組			
學號	學號	手機	信箱
9915027	許瑜均		
9915015	李柏歐		
9915028	黃子豪		
9915032	柯冠廷		
9915044	黃悅塵		

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生 姓 名			實習機關： 實習單位：				
實習項目			實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時			
考核項目	考 核 內 容 (百 分 比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。 (20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章		考核單位主管核章			機關首長核章		

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

101 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：		學號：	
實習日期： 年 月 日		實習時間： 至	
實習單位：		實習指導人：	
實習項目	具體實習內容		

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第 ○ 組
實 習 成 果 報 告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組

研 究 專 題 報 告

研 究 專 題 題 目

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目地

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁