

# 實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，於 99 學年度第 2 學期續訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度），並於 102 學年度第 2 學期再續訂四年之實習契約（103 學年度至 106 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據北市大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，並配合本校與本系未來發展，特擬訂「公共政策與危機管理」與「市政管理與為民服務」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「市政管理與為民服務」，經人事處協調後提供實習機會之機關為：教育局、臺北大眾捷運股份有限公司、研究發展考核委員會、觀光傳播局、產業發展局及臺北自來水事業處，預定自 105 年 2 月 26 日至 6 月 24 日辦理 3 次專題演講、6 週機關實習、實習心得寫作、實習心得報告及綜合座談。實習人數共有 46 人（男生 16 人、女生 30 人）。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。



# 目 次

實習說明.....	I
壹、實習計畫.....	1
貳、104 學年度第 2 學期實習課程進度表.....	3
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（教育局）.....	5
第二組學生實習課程表（臺北大眾捷運股份有限公司）.....	7
第三組學生實習課程表（研究發展考核委員會）.....	9
第四組學生實習課程表（觀光傳播局）.....	11
第五組學生實習課程表（產業發展局）.....	13
第六組學生實習課程表（臺北自來水事業處）.....	15
肆、實習評量方式.....	17
伍、學生實習守則.....	18
陸、104 學年度第 2 學期實習編組暨學生通訊錄.....	19
柒、104 學年度第 2 學期實習單位通訊錄.....	21
捌、104 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....	22
附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表....	24
附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系 104 學年度第 2 學期 公共事務實習學生實習日誌.....	25
附件三、心得報告格式.....	26
附件四、實習照片格式.....	28
附件五、專題研究報告格式.....	29



## 壹、實習計畫

### 臺北市立大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

#### 一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

#### 二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習完畢，始得畢業。

#### 三、實習對象

本系大學部三年級學生。

#### 四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

#### 五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計 144 小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少 4 小時。

#### 六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

#### 七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

#### 八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

#### 九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

#### 十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

#### 十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

#### 十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

#### 十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

#### 十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

## 貳、104 學年度第 2 學期實習課程進度表

一、實習主題：市政管理與為民服務

二、實習日期：105 年 2 月 26 日至 6 月 24 日

三、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容					
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組
1	2/26(五)	實習說明會					
2	3/4(五)	教育局	臺北大眾捷運股份有限公司	研究發展考核委員會	觀光傳播局	產業發展局	臺北自來水事業處
3	3/11(五)	專題講座：教育局曾副局長燦金(上午)					
4	3/18(五)	教育局	臺北大眾捷運股份有限公司	研究發展考核委員會	觀光傳播局	產業發展局	臺北自來水事業處
5	3/25(五)	教育局	臺北大眾捷運股份有限公司	研究發展考核委員會	觀光傳播局	產業發展局	臺北自來水事業處
6	4/1(五)	專題講座：研究發展考核委員會黃專門委員宏光(上午)					
7	4/8(五)	本周課程移至研討會					
8	4/15(五)	教育局	臺北大眾捷運股份有限公司	研究發展考核委員會	觀光傳播局	產業發展局	臺北自來水事業處
9	4/22(五)	期中考週					
10	4/29(五)	教育局	臺北大眾捷運股份有限公司	研究發展考核委員會	觀光傳播局	產業發展局	臺北自來水事業處
11	5/6(五)	專題講座：產業發展局李專門委員昌輝(下午)					
12	5/13(五)	教育局	臺北大眾捷運股份有限公司	研究發展考核委員會	觀光傳播局	產業發展局	臺北自來水事業處
13	5/20(五)	實習心得寫作					
14	5/27(五)	實習心得寫作					
15	6/3(五)	實習心得報告					
16	6/10(五)	端午節調整放假日					
17	6/17(五)	實習心得報告					
18	6/24(五)	綜合座談暨實習成果展					





參、實習課程表

## 第一組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 104 學年度第 2 學期

### 實習機關：臺北市政府教育局所屬市立動物園

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 3/4 (星期五)	09:00 至 12:00	動物園業務簡介	動物園	育樂組/林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	動物園園區導覽	動物園	推廣組/李沛縈服務員
第 4 週 3/18 (星期五)	09:00 至 12:00	票務服務及行銷業務	動物園	育樂組/林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	票務工作實習	動物園	育樂組/羅玉盟隊員
第 5 週 3/25 (星期五)	09:00 至 12:00	遊客參觀諮詢服務	動物園	育樂組/林君蘭輔導員
	14:00 至 17:00	遊客服務中心工作實習	動物園	育樂組/王怡珍隊員
第 8 週 4/15 (星期五)	09:00 至 12:00	人民申請案件	動物園	研考室/呂玉芳助理研究員
	14:00 至 17:00	人民申請案件業務實習	動物園	推廣組/黃懷君隊員 育樂組/林貞峯隊員
第 10 週 4/29 (星期五)	09:00 至 12:00	園區行銷活動	動物園	推廣組/林文淇助理研究員
	14:00 至 17:00	行銷活動工作實習	動物園	推廣組/活動承辦人
第 12 週 5/13 (星期五)	09:00 至 12:00	公共關係經營	動物園	推廣組/林文淇助理研究員
	14:00 至 17:00	媒體行銷工作實習	動物園	推廣組/活動承辦人

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第二組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 104 學年度第 2 學期

### 實習機關：臺北大眾捷運股份有限公司

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 3/4 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北捷運組織及業務簡介 (1 小時) 車輛維修及機廠參訪(2 小時)	北投機廠 訓練中心	人力處/羅中心主任啟倫 車輛處/黃廠長至宏
	14:00 至 17:00	駕駛模擬器 及北投塔台體驗實習	北投機廠 訓練中心	行車處/許中心副主任泰銘
第 4 週 3/18 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北捷運志工運用及管理	捷運行 政大樓	人力處/王課長佳文
	14:00 至 17:00	臺北捷運附屬事業經營與 管理	捷運行 政大樓	事業處/林中心副主任百鍊
第 5 週 3/25 (星期五)	09:00 至 12:00	捷運公司品質管理制度介 紹	捷運行 政大樓	工安處/蘇課長文昭
	14:00 至 17:00	客服中心及遺失物服務 業務介紹及實務體驗	捷運行政大 樓及台北車 站	行政處/謝中心主任欣豫
第 8 週 4/15 (星期五)	09:00 至 12:00	高運量捷運車站服務 工作介紹及體驗	捷運台北 車站	站務處/許站長時堯
	14:00 至 17:00	兒童新樂園服務 工作介紹及體驗	兒童新樂園	站務處/陳股長星洲
第 10 週 4/29 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北小巨蛋服務 工作介紹及體驗	臺北小巨蛋	站務處/林股長聖皓 站務處/范股長瑋芳
	14:00 至 17:00	貓空纜車服務 工作介紹及體驗	貓空纜車	車輛處/趙中心主任宗威
第 12 週 5/13 (星期五)	09:00 至 12:00	行控中心運作與管理(1.5 小時) 票證系統運作與管理(1.5 小時)	交九行控	行車處/陳主任控制員榮吉 站務處/江組長淑慧
	14:00 至 17:00	軌道維修及機廠參訪(2 小時) 綜合座談(1 小時)	北投機廠 訓練中心	工務處/高股長永泉 人力處/羅中心主任啟倫

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第三組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 104 學年度第 2 學期

### 實習機關：臺北市政府研究發展考核委員會

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 3/4 (星期五)	09:00 至 12:00	為民服務組業務介紹	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	為民服務組/林曉玲
	14:00 至 17:00	議會協調案件追蹤列管作業流程說明	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	為民服務組/童華仁
第 4 週 3/18 (星期五)	09:00 至 12:00	「臺北市政府電話服務禮貌實施計畫」說明	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	為民服務組/王泰平
	14:00 至 17:00	電話服務禮貌實務操作	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	為民服務組/王泰平
第 5 週 3/25 (星期五)	09:00 至 12:00	「input 計畫-單一陳情系統規劃案」政策說明	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	為民服務組/林曉玲
	14:00 至 17:00	input 系統實務操作及意見回饋	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	為民服務組/林曉玲
第 8 週 4/15 (星期五)	09:00 至 12:00	臺北市政府施政計畫簡介	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	綜合計畫室/陳妍孜
	14:00 至 17:00	臺北市政府公共工程中程計畫簡介	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	綜合計畫室/張嘉慈
第 10 週 4/29 (星期五)	09:00 至 12:00	1999 為民服務熱線電話簡介	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	綜合計畫室/曾國俊
	14:00 至 17:00	重大政策計畫簡介	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	綜合計畫室/邢斯坦
第 12 週 5/13 (星期五)	09:00 至 12:00	市營事業考評作業簡介	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	綜合計畫室/邢斯坦
	14:00 至 17:00	非營業基金考評作業簡介	市政大樓 11 樓 東南區閱覽室	綜合計畫室/高興隆

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第四組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 104 學年度第 2 學期

### 實習機關：臺北市政府觀光傳播局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 3/4 (星期五)	09:00 至 12:00	觀光及傳播業務簡介	觀光傳播局	人事室
	14:00 至 17:00	臺北市的化妝師-主題行銷、影片製播及活動辦理	觀光傳播局	綜合行銷科/ 1. 主題行銷：科員馬慧珊 2. 影片製播：約聘研究員詹欣儒 3. 活動辦理：科員游旻寧及約聘研究員羅慧甄
第 4 週 3/18 (星期五)	09:00 至 12:00	有線電視與電影院產業介紹與管理	觀光傳播局	媒體行政科/ 股長謝佳慧 股長李佩味
	14:00 至 17:00	本局施政簡介	觀光傳播局	秘書室/ 專員陳玉艷
第 5 週 3/25 (星期五)	09:00 至 12:00	國際行銷與觀光推廣	觀光傳播局	觀光發展科/ 編審邱映慈
	14:00 至 17:00	旅館輔導與管理	觀光傳播局	觀光產業科/ 科長陳雅慧、股長杜崇煒、汪彥奇
第 8 週 4/15 (星期五)	09:00 至 12:00	廣播設備介紹	臺北廣播電臺	工程課/ 工程司李健鴻
	14:00 至 17:00	認識廣播電臺節目播音	臺北廣播電臺	節目課/ 業務總監吳適義
第 10 週 4/29 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 政府出版品現狀與實務 2. 媒體公關與實務	觀光傳播局	媒體出版科/ 股長陳盈帆 股長莊淑媚
	14:00 至 17:00	攝影觀點、構圖、氛圍掌控	觀光傳播局	視聽資訊室/ 技士劉佳雯、約聘研究員黃中台、技工及傑生
第 12 週 5/13 (星期五)	09:00 至 12:00	旅遊網站服務管理	觀光傳播局	視聽資訊室
	14:00 至 17:00	1. 參觀探索館及說明探索館業務 2. 城市旅遊業務簡介	臺北探索館 觀光傳播局	城市旅遊科/ 股長傅武嫦 股長廖雅琴

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)



## 第五組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 104 學年度第 2 學期

### 實習機關：臺北市政府產業發展局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 3/4 (星期五)	09:00 至 12:00	StartUP@Taipei 創業台北 產業獎勵補助資源 社會企業案例分享	本局會議室	臺北市產業獎勵補助辦公室計畫團隊/林珮君 經理、姜義峻副理、工商服務科/許股長健輝
	14:00 至 17:00	發掘你的社會企業 DNA	台北市信義區 信義路五段 7 號 68 樓	安侯建業聯合會計師事務所 氣候變遷與企業 永續發展社會企業服務 團隊/張洪碩協理、Jeff Hou 侯家楷研究員
第 4 週 3/18 (星期五)	09:00 至 12:00	創業大師經驗分享會	本局會議室	知名創業家、工商服務 科/劉股長啟萱
	14:00 至 17:00	加油站檢查參訪	本市加油站二處	公用事業科/李股長雪
第 5 週 3/25 (星期五)	09:00 至 12:00	太陽光電發電系統參訪	本市太陽光電發 電系統一處	公用事業科/呂股長榮琦
	14:00 至 17:00	溫泉泡腳池及地熱發電示 範參訪	北投區	公用事業科/陳股長相伯
第 8 週 4/15 (星期五)	09:00 至 12:00	田園城市-屋頂菜園	大同區公所	農業發展科/海辰
	14:00 至 17:00	會展產業	花博公園	農業發展科/李股長燕儒
第 10 週 4/29 (星期五)	09:00 至 12:00	竹子湖休閒農業	北投區竹子湖	農業發展科/李股長世正
	14:00 至 17:00	創業輔導措施介紹-青創貸 款與創新實驗室	本局會議室	科產中心/林宣政
第 12 週 5/13 (星期五)	09:00 至 12:00	內科發展歷程與產業進駐	本局會議或 內科服務中心 4 樓會議室	科產中心/謝股長慶龍
	14:00 至 17:00	內科簡介及導覽	內科探索館	科產中心/廖梓焜

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 第六組

# 學生實習課程表

# 臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

## 104 學年度第 2 學期

### 實習機關：臺北自來水事業處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	單位名稱 / 主講人
第 2 週 3/4 (星期五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 氣候變遷下水資源政策	本處第3會議室	專門委員吳能鴻
	14:00 至 17:00	自來水直飲推動政策及工程資訊管理應用(GIS)	本處第3會議室	技術科一級工程師時佳麟
第 4 週 3/18 (星期五)	09:00 至 12:00	管線漏水防制與管理	本處第3會議室	供水科二級工程師黃欽稜
	14:00 至 17:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科二級工程師張聖德
第 5 週 3/25 (星期五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處第3會議室	水質科科長薛志宏
	14:00 至 17:00	水質科檢驗室及供水科監控中心參訪	本處淨水大樓	水質科股長賴頌仁 供水科三級工程師呂慶元
第 8 週 4/15 (星期五)	09:00 至 12:00	資訊安全面面觀	本處第3會議室	資訊室主任張明誠
	14:00 至 17:00	用戶服務暨客服中心運作	本處第3會議室暨 客服中心	業務科客服股三級管理師 林慧雅
第 10 週 4/29 (星期五)	09:00 至 12:00	公共關係與新聞處理	本處第3會議室	總務科股長陳霽
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介及溫泉泉源區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 張本慶
第 12 週 5/13 (星期五)	09:00 至 12:00	水處附屬事業經營理念 / 綜合座談	自來水園區	業務科股長張序周 / 本處長官
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長張序周

(以上實習順序為暫行排定，可依業務需要逕行協調互調)

## 肆、實習評量方式

### 一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日誌。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

### 二、實習評量方式

- (一) 實習評量表如附件一所示。
- (二) 實習日誌如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三) 實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組同學應分工合作撰寫報告書，於完畢實習單位全部課程後 10 日內繳交至輔導老師，並於期末發表。
- (四) 實習單位與輔導老師考核。

## 伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

## 陸、104 學年度第 2 學期實習編組暨學生通訊錄

第一組						
單位	組長	組員				輔導老師
		學號	姓名	手機	信箱	
臺北市政府 教育局	程章涵	U10215002	劉宛蓉			齊 力
		U10215008	程章涵			
		U10215016	鍾紹敏			
		U10215020	孫光德			
		U10215031	陳冠霖			
		U10215045	簡家璋			
		U10215047	林楷芸			
第二組						
單位	組長	組員				輔導老師
		學號	姓名	手機	信箱	
臺北大眾捷 運股份有限 公司	陳韋翰	U10115012	張立蓁			齊 力
		U10215003	陳羿蓁			
		U10215013	陳韋翰			
		U10215014	鄭琬馨			
		U10215017	曾羽辰			
		U10215018	謝玉婷			
		U10215041	薛唐偉			
		U10215044	陳柄錕			
第三組						
單位	組長	組員				輔導老師
		學號	姓名	手機	信箱	
臺北市政府 研究發展 考核委員會	劉子睿	U10104028	陳柏安			黃煥榮
		U10215011	洪業勤			
		U10215019	劉俊杰			
		U10215021	呂宜庭			
		U10215030	施邵盈			
		U10215032	黃璟琇			
		U10215040	劉子睿			
		U10215042	李佩庭			

第四組

單位	組長	組員				輔導老師
		學號	姓名	手機	信箱	
臺北市政府 觀光傳播局	林明緯	U10215001	洪嘉君			黃煥榮
		U10215005	廖婕如			
		U10215023	張 寧			
		U10215024	潘可盈			
		U10215033	林明緯			
		U10215039	李維芯			
		U10215043	賴彤婕			

第五組

單位	組長	組員				輔導老師
		學號	姓名	手機	信箱	
臺北市政府 產業發展局	尤柏勛	U10104026	吳育柔			陳思先
		U10215004	李奕賢			
		U10215007	黃貞霖			
		U10215010	尤柏勛			
		U10215015	連婉婷			
		U10215026	黃玥薰			
		U10215027	謝艾倫			
		U10215036	胡佳暄			

第六組

單位	組長	組員				輔導老師
		學號	姓名	手機	信箱	
臺北自來水 事業處	劉家尹	U10104018	黃暉峰			陳思先
		U10215006	黃奕端			
		U10215029	盧品秀			
		U10215034	于仕其			
		U10215035	劉家尹			
		U10215037	施欣廷			
		U10215038	黃靖庭			
		U10215046	闕崇浩			



## 柒、104 學年度第 2 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	臺北市政府 教育局	林君蘭	msx03@zoo.gov.tw	02-29382300 #604
第二組	臺北大眾捷運 股份有限公司	蕭佩君	e01715@mail.trtc.com.tw	02-28930105 #8303
第三組	臺北市政府 研究發展考核委員會	邢斯坦	wa-0010@mail.taipei.gov.tw	02-27208889 #2257
第四組	臺北市政府 觀光傳播局	羅麗芬	qa-fen412@mail.taipei.gov.tw	02-27208889 #2042
第五組	臺北市政府 產業發展局	李宜穎	ea-10931@mail.taipei.gov.tw	02-27256656
第六組	臺北自來水事業處	洪淑芬	fen0205@water.gov.taipei	02-87335877

## 捌、104 學年度第 2 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

### 一、主辦單位

臺北市政府人事處管理科

聯絡人：鄭珮菁股長

電話：02-27208889 轉 2955

E-Mail: a104@dopms.tapei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.tapei.gov.tw/>

臺北市立大學社會暨公共事務學系

聯絡人：何森傑

電話：02-23113040 轉 4552

E-Mail: public@utapei.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://public.utapei.edu.tw>

### 二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：徐淑敏

電話：02-23113040 轉 4551/4954

E-Mail: hsm@utapei.edu.tw

第一、二組輔導老師

社會暨公共事務學系副教授

姓 名：齊力

電 話：02-23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@utapei.edu.tw

第三、四組輔導老師

社會暨公共事務學系副教授

姓 名：黃煥榮

電 話：02-23113040 轉 4952

E-Mail: hrhuang@utapei.edu.tw

第五、六組輔導老師

社會暨公共事務學系助理教授

姓 名：陳思先

電 話：02-23113040 轉 4919

E-Mail: sc07j@utapei.edu.tw

附件一、臺北市立大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名		實習機關： 實習單位：					
實習項目		實習期間	年 月 日 至 年 月 日 共 小 時				
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分					
		優	佳	可	差	劣	總分
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)						
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)						
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)						
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)						
實習期間重大 事項紀錄		總 分					
綜 合 評 語 或 建 議 事 項							
考核人員核章		考核單位主管核章		機關首長核章			

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立大學社會暨公共事務學系

104 學年度第 2 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第○組  
實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、實習照片（格式如附件四）

（捌、附件）

## 【標題層級規範】

本文	字型大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體粗體 字體 18	置中對齊	固定行高 /23pt	與前段距離 0.5 行 與後段距離 0.5 行
一	新細明體粗體 16 字體	頂格排列		與前段距離 0 行 與後段距離 0 行
(一)	新細明體粗體 14 字體	頂格排列		
1	標楷體粗體 14 字體	全形退二格排列		
內文	新細明體 Time New Roman 12 字體	全形退二格排列		
圖標題	新細明體 12 字體 標題置於圖下 圖○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)圖 1:圖說明	置中對齊		
表標題	新細明體 12 字體 標題置於表上 表○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)表 1:表說明	頂格排列		

### 附件四、實習照片格式

	<p style="text-align: center;">◎圖片大小 高度約 6 公分 或寬度約 8.6 公分</p>
<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明 (範例)105 年 2 月 26 日：本學期實習說明會</p>	<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明 (範例)105 年 3 月 4 日：參觀機車定檢站</p>
	
<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>	<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>
	
<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>	<p style="text-align: center;">○年○月○日：當日實習說明</p>



附件五、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組  
專 題 研 究 報 告  
專 題 研 究 題 目

輔導老師：

小組成員：

## 【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目的

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

## 【標題層級規範】

本文	字型大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體粗體 字體 18	置中對齊	固定行高 /23pt	與前段距離 0.5 行 與後段距離 0.5 行
一	新細明體粗體 16 字體	頂格排列		與前段距離 0 行 與後段距離 0 行
(一)	新細明體粗體 14 字體	頂格排列		
1	標楷體粗體 14 字體	全形退二格排列		
內文	新細明體 Time New Roman 12 字體	全形退二格排列		
圖標題	新細明體 12 字體 標題置於圖下 圖○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)圖 1:圖說明	置中對齊		
表標題	新細明體 12 字體 標題置於表上 表○請用 <u>數字</u> 註明 (範例)表 1:表說明	頂格排列		

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁

# 記事頁