

實習說明

公共事務實習課程係為臺北市政府與臺北市立教育大學社會暨公共事務學系共同辦理之實習課程，使學校對於公共事務學有熱忱和興趣的同學能共同參與行政實務，瞭解政府機關的實際運作過程，以作為未來從事相關研究及工作之基礎。

本課程奉郝市長核定後，於民國 97 年 9 月 19 日於臺北市政府市政大樓由人事處韓處長英俊代表市政府與市教大林校長天祐簽署首次實習契約為期三年，自 97 學年度開始實施至 99 學年度期滿，由於實施成效良好，經簽奉郝市長核可，已於 99 學年度第二學期再次簽訂三年之實習契約（100 學年度至 102 學年度）。

有關公共事務實習課程，由市政府人事處規劃，依據市教大社會暨公共事務學系學期之實際人數等需求，協調市府各機關提供實習機會與講座，並安排實務課程，針對實習機關特性，使學生深入了解其概況與運作。為使實習課程內容更為聚焦，特擬訂「公共政策與危機管理」與「為民服務與行政效能」兩個議題為實習主題，實習學生採分組方式前往各實習機關實習，於每週實習後繳交「實習日誌」，並於每學期期末撰寫並公開報告「公共事務實習成果報告」及「公共事務實習專題研究報告」。

本學期公共事務實習主題為「公共政策與危機管理」，經人事處協調後願意提供實習機會之機關為；產業發展局、衛生局、社會局、自來水處、消防局、教育局、觀光傳播局及資訊處，預定自 100 年 9 月 16 日至 101 年 1 月 13 日辦理 4 次專題演講、5 週機關實習、實習心得報告及綜合座談。

公共事務實習課程提供本系學生至臺北市政府實習之寶貴經驗，不僅可深入了解政府部門業務之運作與推行，更可獲得在實務與理論上相互映證之機會，有助於培育具實務經驗之人才。另一方面，透過實習的活動和同學熱情的參與，也能注入機關組織新的活力，間接地帶動了行政機關知識創新的潛能。

目次

實習說明.....	I
壹、實習計畫.....	2
貳、100 學年度第 1 學期實習課程進度表.....	4
參、實習課程表	
第一組學生實習課程表（產業發展局）.....	6
第二組學生實習課程表（衛生局）.....	10
第三組學生實習課程表（社會局）.....	12
第四組學生實習課程表（自來水事業處）.....	14
第五組學生實習課程表（消防局）.....	16
第六組學生實習課程表（教育局）.....	20
第七組學生實習課程表（觀光傳播局）.....	22
第八組學生實習課程表（資訊處）.....	24
肆、實習評量方式.....	25
伍、學生實習守則.....	27
陸、100 學年度第 1 學期實習編組.....	28
柒、100 學年度第 1 學期實習單位通訊錄.....	29
捌、100 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄.....	30
玖、實習學生通訊錄.....	32
附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表	31
附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系 98 學年度第 2 學期 公共事務實習學生實習日誌.....	35
附件三、心得報告格式.....	36
附件四、專題研究報告格式.....	38

壹、實習計畫

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系公共事務實習計畫

一、計畫目標

為使本系學生於修習一般課程之外，並能嫻熟政府機關及社會機構之運作，以結合理論與實務，增進學術認知，提升公共事務職能。

二、實習方式

本項實習名稱為「公共事務實習」，列入本系必修課程，學生須修習滿4學分，始得畢業。

三、實習對象

本系大學部三年級學生。

四、實習期間

配合行政機關之需要，利用下列期間進行實習課程：

- (一) 以在學期中進行為原則。
- (二) 經實習單位及系上核可，得安排於寒暑假、週日或假日。

五、實習時數

行政實習期間一年，總時數合計144小時，可視個別實習機關之要求，集中或分散實習時間，但每次至少4小時。

六、實習輔導

學生實習期間，由本校指派相關老師擔任輔導教師，並依規定給予授課時數及鐘點費。

七、實習單位

以臺北市政府及所屬機關為主，但如有特殊情況，得經本系核可後於其他相關機關或社會團體實習之。

八、實習工作內容

- (一) 熟習行政的作業流程。
- (二) 學習計畫的擬定。
- (三) 瞭解機構的組職與執掌。
- (四) 其他相關理論與實務運作。

九、本系配合事項

- (一) 研擬實習契約內容。
- (二) 協調實習時間與名額。
- (三) 辦理實習前之講習，督導學生配合實習單位之規範。
- (四) 處理實習單位所提相關待辦事項與個案之輔導。
- (五) 研擬舉辦專題講演、研討會或座談會。

十、實習單位配合事項

- (一) 訂定年度實施計畫。
- (二) 選派適任督導及講座。
- (三) 提供適當實習環境。
- (四) 督促學生進行實習，並提供適當實務工作機會。
- (五) 評估學生學習成效，並定期督導考核。
- (六) 若遇學生發生實習困難或其他偶發狀況，通知本系處理。

十一、成績評量

實習學生之成績，由輔導老師依據實習單位學習成效評量之。

十二、經費

辦理相關活動時，由本系支付講座鐘點費及必要之雜支費用。

十三、計畫執行

本計畫之執行，另由本校校長與實習機關簽訂契約據以執行。

十四、計畫修訂

本計畫如有未盡事宜，得依實際需要或協調實習單位修訂之。

貳、100 學年度第 1 學期實習課程進度表

一、實習日期：100 年 9 月 16 日至 101 年 1 月 13 日

二、實習時間：上午 8 時至下午 5 時

週次	日期	實習課程內容							
		第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組
1	9/16(五)	100 學年度第 1 學期實習說明會 實習專題講座—臺北市政府消防局第三大隊吳大隊長武泰							
3	9/30(五)	產發局	衛生局	社會局	自來水處	消防局	教育局	觀傳局	資訊處
5	10/14(五)	產發局	衛生局	社會局	自來水處	消防局	教育局	觀傳局	資訊處
6	10/21(五)	實習專題講座—臺北市政府自來水事業處吳處長陽龍							
7	10/28(五)	實習專題講座—臺北市政府衛生局林局長奇宏							
9	11/11(五)	期中考週							
11	11/25(五)	產發局	衛生局	社會局	自來水處	消防局	教育局	觀傳局	資訊處
12	12/2(五)	實習專題講座—臺北市政府教育局曾副局長燦金							
12/10(六) 2011 年社會暨公共事務國際學術研討會—建國一百年風險社會與公共治理的回顧與展望									
14	12/16(五)	產發局	衛生局	社會局	自來水處	消防局	教育局	觀傳局	資訊處
15	12/23(五)	產發局	衛生局	社會局	自來水處	消防局	教育局	觀傳局	資訊處
16	12/30(五)	實習心得寫作							
17	1/6(五)	實習心得報告							
18	1/13(五)	綜合座談							

參、實習課程表

第一組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府產業發展局-大地工程處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 12:00	專題報告： 山坡地老舊聚落管理政策	本處 第二會議室	科員楊明仁 / 科長張國偉 股長林士淵 股長潘信元
	14:00 至 17:00	實地觀摩： 松山路危險聚落水土保持 整治工程實地觀摩。	臺北市信義區松山 路 650 巷 15 弄南側 山坡拆遷整治區域	科長張國偉 股長林士淵 股長潘信元
第 5 週 10/14 (五)	09:00 至 12:00	專題報告及研討： 1. 本市衛星影像變異分析 2. 山坡地農業輔導政策 3. 臺北市水土保持服務團 簡介	本處 第二會議室	科員楊明仁 / 科長梁成兆 股長林冠宇 股長藍士堯 聘用技術員 鄭仁傑 聘用技術員 陳世豪 工程員 陳冠宏
	14:00 至 17:00	4. 水土保持計畫申請及審 查流程 5. 本市水土保持計畫施工 監督檢查與坡地安全管 理 6. 山坡地管理創新作為	本處 第二會議室	科長梁成兆 股長林冠宇 股長藍士堯 工程員陳長佑
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	專題報告： 1. 山坡地保育利用觀念探 討。 2. 內雙溪自然中心與水土 保持場域規劃簡介。 3. 臺北市風景區及露營場 規劃理念介紹。	本處 第二會議室	科員楊明仁 / 科長何明育 股長林明威 股長黃以方
	14:00 至 17:00	實地觀摩： 內雙溪自然中心環境教育 場域現場觀摩	內雙溪自然中心	科長何明育 股長林明威 股長黃以方

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	專題報告： 土石流防災教育宣導	信義區 泰和里 里辦公處	科員楊明仁 /科長王瑞祺 股長陳建帆 股長黃添進
	14:00 至 17:00	實地觀摩： 編號北市 DF027 土石流潛 勢溪流治理成果參訪。	臺北市信義區 吳興街 600 巷底	泰和里林里長正義 科長王瑞祺 股長黃添進 股長陳建帆
第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	專題報告： 坡地農業環境改善政策	本處 第二會議室	科員楊明仁 /代理科長楊明璟 股長游景翔
	14:00 至 17:00	實地觀摩： 白石湖地區農業環境改善 工程之施作歷程。	白石湖社區 臺北市內湖區碧 山路 40 之 3 號	代理科長楊明璟 股長游景翔

第二組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府衛生局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 12:00	1. 致歡迎詞及本局願景簡介 2. 組織概況說明 3. 本局公共衛生簡介	臺北市政府 衛生局	1. 主任秘書姜郁美 2. 人事室主任邱慈霖 3. 簡任技正代理企劃 處長處長許朝程
	14:00 至 17:00	1. 參訪臺北市政府災害應變 中心 2. 緊急醫療救護	衛生局緊急 及災難應變 指揮中心	1. 消防局承辦人 2. 醫護管理處股長余 依靜
第 5 週 10/14 (五)	09:00 至 12:00	藥物食品稽查實務	臺北市政府 衛生局	藥物食品管理處 技士陳珮甄
	14:00 至 17:00	藥物食品稽查實務	臺北市政府 衛生局	藥物食品管理處 技士范思美
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	心理衛生的危機管理	臺北市政府 衛生局社區 心理衛生中 心	醫護管理處 秘書黃思維
	14:00 至 17:00			
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	防疫實務	臺北市政府 衛生局疾病 管制處	疾病管制處 副處長林國甯
	14:00 至 17:00			
第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	1. 健康服務中心簡介 2. 公共衛生及社區健康促進	臺北市文山 區健康服務 中心	文山健康服務中心 主任嚴玉賓 秘書蕭麗華 組長黃素瓊、瞿蕙娟
	14:00 至 17:00	公共衛生及社區健康促進	臺北市文山 區健康服務 中心	文山健康服務中心組 長黃素瓊、瞿蕙娟

第三組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府社會局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 100.9.30 (星期五)	09:00 至 12:00 14:00 至 17:00	瞭解臺北市老人福利安養政策及機構運作實務與管理。 認識中心環境、簡介、參觀、座談(分享與回饋)。	社會局老人自費安養中心	本局老人自費安養中心
第 5 週 100.10.14 (星期五)	09:00 至 12:00 14:00 至 17:00	公立老人安養機構實務運作與危機管理。 簡介導覽、分組討論、送餐服務、綜合座談(回饋分享)	臺北市立浩然 敬老院	院長及相關單位 主管
第 11 週 100.11.25 (星期五)	09:00 至 12:00 14:00 至 17:00	1. 觀看本院簡介及院區介紹 2. 至養護課實習 3. 至教保課實習 4. 綜合座談與討論	臺北市立陽明 教養院華 岡院區	院長及相關單位 主管
第 14 週 100.12.16 (星期五)	09:00 至 12:00 14:00 至 17:00	參訪臺北市信義老人服務中心	社團法人中華 民國紅心字會	臺北市信義老人 服務中心
第 15 週 100.12.23 (星期五)	09:00 至 12:00 14:00 至 17:00	臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心服務介紹 大家一起來-只要抱抱不要暴力，創造和諧的家庭	臺北市家庭暴 力暨性侵害防 治中心	王秘書惠宜

第四組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北自來水事業處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 12:00	用戶服務暨客服中心運作	本處多功能 視訊室暨客 服中心	業務科科員蘇啟祥
	14:00 至 17:00	建築物自來水系統審查及 檢驗作業實務	本處多功能 視訊室	技術科股長許敏能
第 5 週 10/14 (五)	09:00 至 12:00	1. 臺北自來水事業處簡介 2. 氣候變遷下水資源政策	本處多功能 視訊室	企劃科科長吳能鴻
	14:00 至 17:00	新聞媒體危機處理	本處多功能 視訊室	總務科股長張序周
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	水費業務	本處多功能 視訊室	資訊室主任夏紹箕
	14:00 至 17:00	直潭淨水場參訪	直潭淨水場	淨水科正工程司兼場長 許登發
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	管線漏水防制與管理	本處多功能 視訊室	供水科副工程司黃欽稜
	14:00 至 17:00	溫泉業務簡介及溫泉泉源 區導覽	陽明營業分處	陽明營業分處股長 李峰杰
第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	飲水衛生與水質管理	本處多功能 視訊室	水質科科長薛志宏
	14:00 至 17:00	自來水園區參訪	自來水園區	業務科股長馬瑞鴻

第五組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表
實習機關：臺北市消防局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 10:00	消防局組織架構 及業務簡介	本局 4 樓火災預防 科審查室	人事室 林主任芝
	10:00 至 12:00	消防安全設備審查業務 簡介及實務觀摩	本局 4 樓火災預防 科審查室	火災預防科 柯股長志明
	14:00 至 17:00	消防安全設備勘查業務 簡介及實務觀摩	本局 4 樓火災預防 科審查室及檢查 場所	火災預防科 柯股長志明
第 5 週 10/14 (五)	09:00 至 12:00	有關消防通道劃設之 「臺北市消防通道 劃設及管理作業程序」 法規講解及實地觀摩	本局 8 樓 會議室	災害搶救科 林股長弘崧 楊隊員璵仔
	14:00 至 17:00	1. 如何加強防救災及強 化民間救難團體組織 之運用 2. 本市消防水源佈設與 管理狀況簡介及實地 觀摩	本局 8 樓 會議室	災害搶救科 王股長世鐘
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	災害應變中心 運作簡介	本市災害 應變中心 首長決策室	整備應變科 劉股長興遠 隊員洪俊豪
	14:00 至 17:00	災害防救體系及災害防 救辦公室運作機制	本市災害應變中 心 5 樓 指揮作業中心	資通作業科 游科長家懿
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	參觀防災科學教育館	防災科學 教育館	減災規劃科 康解說員金山
	14:00 至 17:00	消防人員教育訓練觀摩 與實作(著裝、登高、火 場射水、火災模擬車觀 摩、繩索下降等)	訓練中心 (臺北市內湖區 成功路 2 段 376 號 7 樓)	訓練中心 林股長士閔

第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	1. 金鳳凰專責救護隊推 動與成果介紹 2. 基本急救技能介紹與 操作	本局 3 樓 救護訓練教室	緊急救護科 股長王耀震
	14:00 至 16:00	救災救護指揮派遣作 業、勤務派遣系統介紹	本局 6 樓 指揮中心	救災救護指揮中 心 葉專員青峰
	16:00 至 17:00	綜合座談	本局 8 樓 會議室	主任秘書

第六組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市立圖書館

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 12:00	臺北市立圖書館總館導覽 讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	推廣課鄧詠之小姐 閱覽典藏課李寶鸞課長 閱覽典藏課曾湘惠小姐
	14:00 至 17:00	讀者服務實務	臺北市立圖書館 總館	閱覽典藏課李寶鸞課長 閱覽典藏課曾湘惠小姐
第 7 週 10/28 (五)	09:00 至 12:00	危機處理與政策決定:以本 館漫畫館藏為例	臺北市立圖書館 總館	採編課姜民課長
	14:00 至 17:00	採購與分類編目	臺北市立圖書館 總館	採編課姜民課長
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	「視界無礙,市圖有愛」服 務實務 (視障服務介紹、視障服務 設施導覽、視障讀者借閱 服務、視障出版品製作及 加工作業、視障者協助與 指引)	臺北市立圖書館 啟明分館	啟明分館廖美宏主任
	14:00 至 17:00		臺北市立圖書館 啟明分館	啟明分館陳麗鳳小姐 啟明分館張月英小姐
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	臺北市立圖書館特色分館 參訪	臺北市立圖書館	推廣課丁依玲小姐
	14:00 至 17:00	數位多媒體影音資料管理 實務	臺北市立圖書館 總館	視聽室洪主任敏育
第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	參考諮詢服務實務 (留學資料中心、成人教育 資源中心、多元文化資料 中心及樂齡學習中心服 務內容、活動辦理情況、 遇到之危機及處理方法)	臺北市立圖書館 總館	諮詢服務課江明柏先生 諮詢服務課游惠婷小姐
	14:00 至 17:00		臺北市立圖書館 總館	諮詢服務課陳淑敏小姐 諮詢服務課林佳穎小姐

第七組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府觀光傳播局

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 12:00	1、觀光及傳播業務簡介 2、本局施政簡介	觀光傳播局	人事室/ 秘書室
	14:00 至 17:00	1、城市旅遊業務簡介 2、參觀特展及臺北探索館	觀光傳播局	城市旅遊科/ 王專員施佳、謝股長佩 君、科員徐崎青
第 5 週 10/14 (五)	09:00 至 12:00	市政建設行銷	觀光傳播局	綜合行銷科
	14:00 至 17:00	旅館業輔導與管理	觀光傳播局	觀光產業科/ 股長陳玉艷
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	1、出版品現況與實務 2、媒體公關與實務	觀光傳播局	媒體出版科/ 研究員林虹伶 股長鍾齡玲
	14:00 至 17:00	旅遊網站服務管理	觀光傳播局	視聽資訊室/ 管理師丁皓元
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	廣播設備介紹	臺北廣播電臺	工程課/ 技術員竇恒泰
	14:00 至 17:00	認識廣播電臺節目 製作播音	臺北廣播電臺	節目課/ 總監吳適義
第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	媒體輔導與管理	觀光傳播局	媒體行政科/ 股長陳慶華
	14:00 至 17:00	臺北市 MICE 產業推廣與贊 助-以臺北市國際青年商 會為例	觀光傳播局	觀光發展科/ 研究員袁雅蓮

第八組

學生實習課程表

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習課程表

實習機關：臺北市政府資訊處

週次 日期	時間	預定實習課程內容	地點	承辦人 / 主講人
第 3 週 9/30 (五)	09:00 至 12:00	市政資訊建設介紹	本處綜合企劃組	段高級分析師芝嫻 楊股長桂霞
	14:00 至 17:00	市政資訊建設參訪	本處綜合企劃組	段高級分析師芝嫻 楊股長桂霞
第 5 週 10/14 (五)	09:00 至 12:00	市政便民服介紹	本處應用服務組	陳股長志明
	14:00 至 17:00	MOTA 服務體驗	本處應用服務組	王高級分析師琬宜
第 11 週 11/25 (五)	09:00 至 12:00	IC 商圈導覽	本處應用服務組	林管理師育生
	14:00 至 17:00	網路行銷實作	本處應用服務組	向管理師秀觀
第 14 週 12/16 (五)	09:00 至 12:00	參訪 1999	本處系統發展組	游研究員宗樺
	14:00 至 17:00	1999 派工說明	本處系統發展組	胡分析師姝涵
第 15 週 12/23 (五)	09:00 至 12:00	行動視訊會議系統介紹	本處設備網路組	江管理師文尉
	14:00 至 17:00	無線網路作業介紹	本處設備網路組	黃研究員牧仁

肆、實習評量方式

一、實習評量依據

- (一)實習評量表。
- (二)實習日記。
- (三)實習成果報告。
- (四)實習專題研究報告
- (五)實習單位與輔導老師考核。

二、實習評量方式

- (一)實習評量表如附件一所示。
- (二)實習日記如附件二所示。實習同學必須根據附件二格式，在每次實習完畢後，針對實習內容與實習心得填寫，並於下週五前交至各組輔導老師的信箱。
- (三)實習成果報告及實習專題研究報告如附件三及附件四所示。每一組應分工合作於結束一個實習單位後一周內繳交至輔導老師，並於期末發表。
- (四)實習單位與輔導老師考核。

伍、學生實習守則

- 一、學生應遵守實習機關的規定，不得有逾矩情事發生。
- 二、學生服裝儀容應合宜，不得穿戴奇裝異服。
- 三、學生實習應遵守公務倫理與行政法規規定。
- 四、學生於實習機關態度與行為須合乎禮儀與行為規範。
- 五、學生於實習機關不得有遲到早退行為。
- 六、學生需要配合實習機關的指示和工作指派。
- 七、學生必須按照規定繳交實習作業和心得報告。
- 八、學生在實習期間，應發揮學習精神，用功學、傾心聽、努力做。
- 九、如有違反前述各項規範，視情節輕重依校規處置，或重修本實習課程；如有違法者，則須接受法律制裁。

陸、100 學年度第 1 學期實習編組

組別	單位	組長	組員	督導老師
一	產發局	賴韻如	劉品君、謝乙彤、陳映竹、賴昱岑、張詩婕	黃德福
二	衛生局	林厚勳	劉家浚、文氏秋和、錢塘、羅君葳、楚之瑜	
三	社會局	黃德彰	江佩慈、陳雅嬋、黃勳欣、黃怡婷、黃士華	齊 力
四	自來水處	陳意婷	葉芳妙、邱美錡、劉彥辰、杜玉晴、盧暉靜	
五	消防局	周秀美	王 涵、蘇怡睿、陳薇如、王慧蘭、張雅玫	黃煥榮
六	教育局	曾本昱	陳麒安、李彥芳、王茜儀、張琪珮、彭慧心	
七	觀傳局	潘雁婷	陳姿樺、胡銘純、王之涵、蔡宜蓁、劉盈萱	謝俊義
八	資訊處	羅文妤	林欣慈、薛靜筠、蔡怡伶、周佩萱、梁靜如	

柒、100 學年度第 1 學期實習單位通訊錄

實習組別	實習機關	聯絡人	聯絡信箱	聯絡電話
第一組	產業發展局	李宜穎	ea-10931@mail.taipei.gov.tw	1999*6656
第二組	衛生局	游淑惠	af501231@health.gov.tw	2728-7146
		詹佳瑛	elainechan@health.gov.tw	2728-7146
第三組	社會局	蕭美鈴	ha-ellen@mail.taipei.gov.tw	2725-6983
第四組	臺北自來水事業處	劉新平	frannie@twd.gov.tw	8733-5877
第五組	消防局	葉義輝	yyh@tfd.gov.tw	2729-7668#6705
第六組	教育局	林后慈	boe13@mail.taipei.gov.tw	2725-6408
	臺北市立圖書館	丁依玲	faq@email.tpml.edu.tw	2755-2823#2411
第七組	觀光傳播局 臺北廣播電臺	闕綾依	qa-mambo@mail.taipei.gov.tw	2720-8889#2042
第八組	資訊處	郭明德	ic-mingte@mail.taipei.gov.tw	2725-8547

捌、100 學年度第 1 學期主辦單位與輔導老師通訊錄

一、主辦單位

臺北市政府人事處

聯絡人：陳彥均

電話：02-27287707

E-Mail: a103@dopms.taipei.gov.tw

地址：11008 臺北市信義區市府路一號 11 樓南區

網址：<http://www.dop.taipei.gov.tw/>

臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933、4552

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

地址：10048 臺北市中正區愛國西路一號

網址：<http://www.tmue.edu.tw/~public/01.htm>

二、輔導老師

社會暨公共事務學系系主任

姓名：陳滄海

電話：02-23113040 轉 4551

E-Mail: chenhai@tmue.edu.tw

第一、二組輔導老師

姓名：黃德福

電話：02-23113040 轉 4950、4721

E-Mail: tehfu@tmue.edu.tw

第三、四組輔導老師

姓名：齊 力

電話：23113040 轉 4934

E-Mail: chiag@tmue.edu.tw

第五、六組輔導老師

姓名：黃煥榮

電話：02-23113040 轉 4952

E-Mail: hrhuang@tmue.edu.tw

第七、八組輔導老師

聯絡人：謝俊義

電話：02-23113040 轉 4933、4552

E-Mail: jh04e@tmue.edu.tw

玖、實習學生通訊錄

第一組			
學號	姓名	手機	信箱
9815007	賴韻如		
9815017	劉品君		
9815020	謝乙彤		
9815031	陳映竹		
9815043	賴昱岑		
9809012	張詩婕		
第二組			
學號	學號	手機	信箱
9815006	林厚勳		
9815001	劉家浚		
9815014	文氏秋和		
9815019	錢塘		
9708031	羅君葳		
9809005	楚之瑜		
第三組			
學號	學號	手機	信箱
9815005	黃德彰		
9815010	江佩慈		
9815021	陳雅嬋		
9815025	黃勳欣		
9815034	黃怡婷		
9815036	黃士華		
第四組			
學號	學號	手機	信箱
9815041	陳意婷		
9815030	葉芳妙		
9815045	邱美錡		
9815024	劉彥辰		
9815035	杜玉晴		
9815004	盧暉靜		

第五組			
學號	姓名	手機	信箱
9815018	周秀美		
9815016	蘇怡睿		
9815026	王 涵		
9815029	王慧蘭		
9815038	陳薇如		
9815039	張雅玫		
第六組			
學號	學號	手機	信箱
9815022	曾本昱		
9815015	李彥芳		
9815011	王茜儀		
9815044	張琪珮		
9815003	陳麒安		
9809002	彭慧心		
第七組			
學號	學號	手機	信箱
9815033	潘雁婷		
9815023	陳姿樺		
9815028	胡銘純		
9815032	王之涵		
9815009	蔡宜綦		
9815042	劉盈萱		
第八組			
學號	學號	手機	信箱
9815008	羅文妤		
9815012	林欣慈		
9815037	薛靜筠		
9815027	蔡怡伶		
9815046	周佩萱		
	梁靜如		

附件一、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系學生實習評量表

實習學生姓名	實習機關： 實習單位：					
實習項目	實習期間	年月日至年月日 共 小時				
考核項目	考 核 內 容 (百分比)	評 分				
		優	佳	可	差	劣
出勤狀況	服裝是否整齊，能否依規定時間到達指定實習處所，不遲到早退。(20%)					
學習態度	對於交付工作是否認真盡責，言詞表達是否清晰並遵守工作相關規範。(20%)					
學習成效	能否充分了解實習項目內容和運用情形，並能正確解決問題。(30%)					
經驗分享	研究報告(含實習日誌、作業)、座談會發表及其他實習工作的經驗分享情況(30%)					
實習期間重大 事項紀錄		總 分				
綜 合 評 語 或 建 議 事 項						
考核人員核章	考核單位主管核章	機關首長核章				

說明：

- 一、本評量表謹提供實習機關使用，表內考核項目請實習機關詳實評分，惟考核項目後二項之評分，則併列入評量學生最後學習成績參考。
- 二、本評量表如有未盡事宜，得視實際需要適時修正。

附件二、臺北市立教育大學社會暨公共事務學系

100 學年度第 1 學期公共事務實習學生實習日誌

姓名：	學號：
實習日期： 年 月 日	實習時間： 至
實習單位：	實習指導人：
實習項目	具體實習內容

附件三、心得報告格式

【封面頁】

第○組 實習成果報告

實習機關：

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、實習單位概況

參、實習工作內容及進度

肆、工作體驗與心得

伍、未來改善與建議

陸、結論

柒、附件

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

附件四、專題研究報告格式

【封面頁】

第 ○ 組

研究專題報告

研究專題題目

輔導老師：

小組成員：

【內容大綱】

壹、前言

貳、研究動機與目地

參、文獻探討

肆、研究專題現況及討論

伍、結論與建議

陸、參考文獻

【標題層級規範】

本文	大小	對齊方式	行距行高	段落間距
壹	標楷體加粗 20 字體	置中對齊	固定行高/20pt	與前段距離 32pt 與後段距離 12pt
一	標楷體加粗 16 字體	靠左對齊		與前段距離 6pt 與後段距離 6pt
(一)	標楷體 14 字體	靠左對齊		與前段距離 0pt 與後段距離 6pt
內文	新細明體 12 字體	靠左對齊		
圖標題	標楷體 12 字體 置於圖下	置中對齊		
表標題	標楷體 12 字體 置於表上	置中對齊		

記事頁

記事頁

記事頁

記事頁